

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Φοιτητές- Φοιτήτριες

Για την καλύτερη εξυπηρέτησή σας από τη Γραμματεία του Τμήματος θα πρέπει να έχετε υπόψη σας τα παρακάτω:

1. Η Γραμματεία δέχεται καθημερινά **10:00 – 12:00 π.μ.**
2. Με την έναρξη της φοίτησης θα παραλάβετε από την Γραμματεία του Τμήματος
 - απλή βεβαίωση σπουδών στο οποίο αναγράφεται ο Αριθμός Μητρώου Σπουδαστή (Α.Μ.) (χρήση για εφορία ασφαλιστικό φορέα κτλ). Η ισχύς του είναι έως τη λήξη του εξαμήνου και μπορείτε να το βγάλετε φωτοτυπίες (δεν χρειάζεται επικύρωση) και να το χρησιμοποιείτε όπου θέλετε.
 - το δελτίο ενεργοποίησης (κωδικοί pithia) (όπου αναφέρονται ο κωδικός πρόσβασης και το όνομα χρήστη) για να ενημερώνετε για τους βαθμούς σας και να κάνετε δηλώσεις μαθημάτων στα επόμενα εξάμηνα στην ηλεκτρονική σελίδα <http://pithia.teithe.gr/unistudent/> . Στο ίδιο δελτίο υπάρχει και το ακαδημαϊκό σας mail. **ΤΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟ ΠΑΡΑΛΑΜΒΑΝΕΙ ΜΟΝΟ Ο ΙΔΙΟΣ Ο ΦΟΙΤΗΤΗΣ Ή ΜΕ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΠΟΙΟΣ ΑΛΛΟΣ**
 - ο φοιτητής ενημερώνεται για τη διαδικασία έκδοσης ηλεκτρονικής ταυτότητας/ ακαδημαϊκή ταυτότητα (η οποία έχει και θέση Φοιτητικού Εισιτηρίου (πάσο) για 12 εξάμηνα) γίνεται στην ιστοσελίδα: <http://academicid.minedu.gov.gr/> και είναι απαραίτητη σε κάθε φοιτητή για τη συμμετοχή του στις εξετάσεις και τη συναλλαγή του με τη γραμματεία. Το εγχειρίδιο με τις οδηγίες βήμα-βήμα είναι στο: http://academicid.minedu.gov.gr/Files/Students_Manual.pdf .Απαιτείται το δελτίο ενεργοποίησης (κωδικοί pithia) για να συνδεθείτε.
 - με την Ακαδημαϊκή Ταυτότητα οι φοιτητές/τριες μπορούν να γίνουν μέλη της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Α.Τ.Ε.Ι.Θ. και να αποκτήσουν την κάρτα δανεισμού βιβλίων.
3. Με τον κωδικό του Pithia και το ακαδημαϊκό email σας μπορείτε να γραφτείτε και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα <http://moodle.teithe.gr/> και να έχετε πρόσβαση σε κάποια μαθήματα και σημειώσεις που δίνουν οι καθηγητές.
4. Η δήλωση και η παραλαβή των συγγραμμάτων για τα μαθήματα του τμήματος γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής Υπηρεσίας ολοκληρωμένης διαχείρισης συγγραμμάτων: <http://eudoxus.gr/> (απαραίτητη χρήση κωδ. Pithia και δήλωση μαθημάτων) ..ανακοινώνονται οι ημερομηνίες δήλωσης – διανομής.
5. **Να συμβουλευέστε πάντα την ιστοσελίδα του τμήματος www.food.teithe.gr ή τον πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος γιατί εκεί ανακοινώνονται θέματα που σας ενδιαφέρουν.**
6. **Απλές βεβαιώσεις (ΙΚΑ, ΟΑΕΔ, Εφορία, ασφαλιστικά λοιπά ταμεία κ.λ.π) χορηγούνται χωρίς αίτηση,** με την ακαδημαϊκή ταυτότητα **απαραίτητα.**
7. **Πιστοποιητικά για τη στρατολογία/ αναλυτική βαθμολογία κτλ, για τα οποία απαιτείται αίτηση,** χορηγούνται, με την ακαδημαϊκή ταυτότητα , το **αργότερο** μέσα σε (5) ημέρες από την υποβολή της αίτησης.
8. Οι φοιτητές **όλων** των εξαμήνων **και** αυτών που βρίσκονται στο πτυχίο **υποχρεούνται κάθε εξάμηνο** να κάνουν ανανέωση εγγραφής- δήλωση μαθημάτων στην ηλεκτρονική σελίδα <http://pithia.teithe.gr/unistudent> **κατά τις ημερομηνίες που ορίζει το τμήμα.** Η δήλωση μαθημάτων ενέχει και τον χαρακτήρα της ανανέωσης εγγραφής στο Τμήμα. Η ΔΗΛΩΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΡΩΤΟΕΤΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΘΑ ΓΙΝΕΙ ΑΠΟ ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΛΛΑ **ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΩΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ.** Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΘΑ ΔΗΛΩΣΕΙ ΟΛΑ ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΥ (1^ο) ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΚΑΙ ΤΟ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΜΑΘΗΜΑ ΑΓΓΛΙΚΑ Ι.
9. **Φοιτητής που δεν κάνει ανανέωση εγγραφής για 2 δύο συνεχόμενα εξάμηνα διαγράφεται αυτόματα από το Τμήμα.**
10. Οι ανανεώσεις εγγραφής/δηλώσεις πραγματοποιούνται κατά την έναρξη των εξαμήνων. Υπάρχουν τακτές προθεσμίες ανανέωσης εγγραφής για κάθε εξάμηνο, καθώς και μια μικρή περίοδος τροποποιητικών δηλώσεων οι οποίες ανακοινώνονται και τηρούνται αυστηρά. Τονίζεται ότι οι εκπρόθεσμες ανανεώσεις δεν θα γίνονται δεκτές.
11. Για τις υποτροφίες, το στεγαστικό επίδομα, την κάρτα σίτισης, καθώς και για τις προϋποθέσεις που πρέπει να έχετε, θα ενημερώνετε από την ιστοσελίδα του Τμήματος και του ΑΤΕΙΘ.

12. Οι βαθμολογίες των μαθημάτων ανακοινώνονται στην ηλεκτρονική σελίδα <http://pithia.teithe.gr/unistudent/> από όπου θα ενημερώνεστε. Για οποιοδήποτε πρόβλημα με τα βαθμολόγια θα απευθύνεστε στον αρμόδιο καθηγητή. Όλοι οι φοιτητές/τριες μπορούν οποιαδήποτε στιγμή να εκτυπώνουν, μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος Πυθία, μία ανεπίσημη Αναλυτική Βαθμολογία στην οποία φαίνονται τα μαθήματα που έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς καθώς και οι αντίστοιχοι βαθμοί.
13. Οι φοιτητές οι οποίοι βρίσκονται μέχρι και το 8^ο τυπικό εξάμηνο μπορούν, ύστερα από αίτησή τους προς την κοσμητεία της σχολής τους, να διακόψουν προσωρινά τη φοίτησή τους. Η φοιτητική ιδιότητα διακόπτεται προσωρινά κατά το χρόνο διακοπής της φοίτησης, και ο φοιτητής επανέρχεται στο τυπικό εξάμηνο που σταμάτησε έχοντας τα δικαιώματα του ενεργού φοιτητή (πάσο σίτιση κτλ)

ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΡΩΤΟΕΤΕΙΣ **ΦΟΙΤΗΤΕΣ**

14. Η ΔΗΛΩΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΡΩΤΟΕΤΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΘΑ ΓΙΝΕΙ ΑΠΟ ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΛΛΑ **ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΩΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ**. Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΘΑ ΔΗΛΩΣΕΙ ΟΛΑ ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΥ (1^ο) ΕΞΑΜΗΝΟΥ.
15. ΤΟ ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΘΑ ΕΙΝΑΙ ΑΝΑΡΤΗΜΕΝΟ ΣΤΟ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΕΞΩ ΑΠΟ ΤΗΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟ SITE ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ (www.food.teithe.gr).
16. Με την έναρξη των μαθημάτων του Α' Εξαμήνου διεξάγεται από το Τμήμα ημερίδα με σκοπό την ενημέρωση των νεοεισαχθέντων φοιτητών/τριών για το πρόγραμμα σπουδών και τις λοιπές λειτουργίες του Τμήματος. Η ημερομηνία διεξαγωγής της ημερίδας αναρτάται στις Ανακοινώσεις της Γραμματείας στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
17. Ο διαχωρισμός των φοιτητών σε τμήματα για τα εργαστηριακά μαθήματα θα γίνει ή με ανακοίνωση στην ιστοσελίδα των ονομάτων και διαχωρισμό τους στα τμήματα από τον διδάσκοντα ή (εφόσον δεν υπάρξει ανακοίνωση) με παρουσία των φοιτητών στο μάθημα την ημέρα και ώρα την οποία διδάσκεται.
18. ΣΤΗ ΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΑΤΕΙΘ <http://www.teithe.gr/> υπάρχουν οι προϋποθέσεις και τα δικαιολογητικά που χρειάζονται για την έκδοση κάρτας σίτισης.
19. **Χρήσιμα τηλέφωνα: Γραφείο σίτισης φοιτητών 2310.013124, Ιατρείο 2310.013122, Βιβλιοθήκης: 2310013473.**

ΑΠΟ ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ