



**ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**
ΣΧΟΛΗ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ



**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ,
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ, ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ,
ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ, ΟΔΗΓΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΕΣΜΟΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΕΛΛΑΔΑΣ**



Πίνακας περιεχομένων

1. Αποστολή του Τμήματος	3
2. Εγγραφή - Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	3
3. Ακαδημαϊκό ημερολόγιο –Χρονική διάρθρωση των σπουδών- Εξετάσεις	4
4. Κατατακτήριες εξετάσεις.....	5
5. Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών	6
6. Οργάνωση διδασκαλίας	7
7. Δήλωση και Παρακολούθηση μαθημάτων	7
8. Επιλογή συγγραμμάτων	8
9. Εξετάσεις	9
10. Πτυχιακή εργασία.....	10
11. Τήρηση κανόνων ασφαλείας	10
12. Πρακτική Άσκηση	11
13. Πρόγραμμα ERASMUS+	11
14. Πειθαρχικά Παραπτώματα Φοιτητών.....	12
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Πρόγραμμα Σπουδών	15
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Κανονισμός Διεξαγωγής Εξετάσεων	22
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: Κανονισμός Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας	22
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: Οδηγός Ασφάλειας Εργαστηριακών Χώρων	44
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης.....	49
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ: Κανονισμός Κινητικότητας ERASMUS+	65
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η: Κανονισμός Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου	72

1. Αποστολή του Τμήματος

Από το Μάιο του 2019, με το Νόμο 4610/ΦΕΚ αρ.70/7-5-2019, το Τμήμα μετονομάστηκε σε Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων, ανήκει στη Σχολή Γεωτεχνικών Επιστημών του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδας και διαθέτει πια πενταετές προπτυχιακό πρόγραμμα Σπουδών.

Το Τμήμα έχει ως σκοπό την εκπαίδευση των φοιτητών του στο αντικείμενο της Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων που είναι ο κλάδος της Τεχνολογίας, στον οποίο βιολογικές, φυσικές, χημικές και μηχανικές επιστήμες χρησιμοποιούνται για τη μελέτη της φύσης των τροφίμων και των αιτιών που προκαλούν τις αλλοιώσεις τους. Επίσης, ο κλάδος αυτός μελετά και τις αρχές στις οποίες στηρίζεται η επεξεργασία των τροφίμων, με σκοπό την εφαρμογή των γνώσεων αυτών στην παραγωγή, τον έλεγχο, τη συντήρηση, τη συσκευασία, τη διανομή και τη χρήση ασφαλών, θρεπτικών και οργανοληπτικά αποδεκτών από τον καταναλωτή τροφίμων. Ο κύριος στόχος του Τμήματος είναι η κατάρτιση καλά εκπαιδευμένων πτυχιούχων Τεχνολόγων Τροφίμων, που να είναι σε θέση να στελεχώσουν με επιτυχία τομείς της ελληνικής οικονομίας που ασχολούνται με τα τρόφιμα. Επίσης, να προάγει τη γνώση που αφορά την Επιστήμη και την Τεχνολογία των Τροφίμων μέσω της επιστημονικής έρευνας που διεξάγεται από το προσωπικό του.

2. Εγγραφή - Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Η διαδικασία εγγραφής των εισαγόμενων στο Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων προπτυχιακών φοιτητών πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τις κατ' έτος εγκυκλίους εγγραφών επιτυχόντων, μετεγγραφών και εγγραφών ειδικών κατηγοριών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Οι εγγραφές γίνονται στο πληροφοριακό σύστημα του Πανεπιστημίου, μέσω της υπηρεσίας προεγγραφών: <https://uniportal.ihu.gr/login/registration>. Υπάρχει ένα βίντεο άβαταρ για την εγγραφή προς διευκόλυνση των φοιτητών στο link: <https://www.ihu.gr/protoeteis-eggrafes>

Μετά τη διαδικασία ταυτοποίησης στη Γραμματεία του Τμήματος, οι φοιτήτριες και οι φοιτητές παραλαμβάνουν τα στοιχεία του ηλεκτρονικού λογαριασμού που θα έχουν ως μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας. Το ιδρυματικό email εκδίδεται αυτόματα με τη διαδικασία εγγραφής. Με την ενεργοποίηση του ηλεκτρονικού λογαριασμού τους στη διεύθυνση <https://uregister.the.ihu.gr> έχουν πρόσβαση στις παρακάτω ηλεκτρονικές υπηρεσίες.

- Υποβολή αίτησης για έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας, η οποία λειτουργεί και ως

«φοιτητικό πάσο», μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας (<https://academicid.minedu.gov.gr/>).

- Πρόσβαση στις υπηρεσίες της φοιτητικής μέριμνας μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας του ΔΙΠΑΕ (<https://www.ihu.gr/foititiki-merimna>).
- Δήλωση μαθημάτων και παρακολούθηση της βαθμολογία τους μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής της Ηλεκτρονικής Γραμματείας του ΔΙΠΑΕ: <https://uniportal.ihu.gr/>
- Δήλωση επιλογής συγγραμμάτων για τα δηλωθέντα μαθήματα, μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «Εύδοξος» (<https://eudoxus.gr/>).
- Πρόσβαση στις σελίδες των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών μέσω της πλατφόρμας Εξετάσεων Γεωτεχνικών Επιστημών: <https://exams-geo.the.ihu.gr/>

Η ιστοσελίδα του Τμήματος (<http://www.food.ihu.gr/>) αποτελεί εργαλείο ενημέρωσης και πληροφόρησης για τις δραστηριότητες του Τμήματος και για σημαντικά φοιτητικά θέματα, όπως ημερομηνίες υποβολής δηλώσεων, πρόγραμμα εξετάσεων, ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων, ημερομηνίες υποβολής εργασιών, ημερομηνίες και θέματα διαλέξεων, κλπ. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να επισκέπτονται τακτικά την ιστοσελίδα του Τμήματος και να ενημερώνονται για θέματα που τους αφορούν. Το email επικοινωνίας με τη Γραμματεία του Τμήματος είναι info@food.ihu.gr.

3. Ακαδημαϊκό ημερολόγιο –Χρονική διάρθρωση των σπουδών- Εξετάσεις

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο διδακτικές περιόδους που ονομάζονται εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό εξάμηνο, στα οποία κατανέμονται τα υποχρεωτικά και τα επιλεγόμενα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, και τα οποία διδάσκονται τουλάχιστον κατά ένα εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους. Το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους και λήγει μία εβδομάδα μετά την ημέρα περάτωσης των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου. Το εαρινό εξάμηνο αρχίζει μία εβδομάδα μετά την περάτωση των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου και λήγει την 31η Αυγούστου του ίδιου ημερολογιακού έτους.

Η οργάνωση της διδασκαλίας των μαθημάτων κατά το ακαδημαϊκό έτος ορίζεται από το Άρθρο 17 του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΦΕΚ 3904/2025 Τ. Β'). Οι ακριβείς ημερομηνίες καθορίζονται από απόφαση Συγκλήτου του ΔΙΠΑΕ σύμφωνα με

το Άρθρο 30 του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΦΕΚ 3904/2025 Τ. Β').

Σε κάθε περίπτωση οι φοιτητές πρέπει να ενημερώνονται για τις ανακοινώσεις της Γραμματείας του Τμήματος και να τις ακολουθούν.

Διακοπή του εκπαιδευτικού έργου αλλά και της εν γένει λειτουργίας του Τμήματος ή του Πανεπιστημίου, πέρα από τα προβλεπόμενα στο νόμο, είναι δυνατή με απόφαση της Συγκλήτου και μόνο για εξαιρετικές περιπτώσεις.

Το κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας. Σε περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας, λόγω έκτακτων περιστατικών, ο διδάσκων φροντίζει για την αναπλήρωσή τους.

Παράταση της διάρκειας του εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας. Η παράταση πραγματοποιείται με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου.

Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά, αντίστοιχα. Ο φοιτητής μπορεί να εξεταστεί στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων στην εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου. Οι εξεταστικές περίοδοι είναι τρεις: 1) του Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου (χειμερινού εξαμήνου) 2) του Ιουνίου (εαρινού εξαμήνου) και 3) η επαναληπτική του Σεπτεμβρίου (επαναληπτική χειμερινού και εαρινού) και διαρκούν τρεις (3) εβδομάδες η κάθε μία. Δύναται, κατόπιν σχετικής εγκυκλίου του αρμόδιου Υπουργείου και έγκρισης Συνέλευσης του Τμήματος, οι φοιτητές που έχουν συμπληρώσει το 10^ο εξάμηνο να έχουν τη δυνατότητα να εξετάζονται και στις 3 εξεταστικές σε όλα τα μαθήματα εφόσον τα έχουν δηλώσει.

Οι ακριβείς ημερομηνίες των εξετάσεων, η διάρκεια, καθώς και τυχόν μεταγενέστερη τροποποίησή τους, για σοβαρούς λόγους, αποφασίζονται από τη Σύγκλητο του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Ο υπεύθυνος καθηγητής για τη σύνταξη του προγράμματος της εξεταστικής συγκεκριμενοποιεί το πρόγραμμα των εξετάσεων, προσδιορίζοντας την ημερομηνία εξέτασης κάθε μαθήματος και το χώρο διεξαγωγής της.

Το πρόγραμμα των εξετάσεων δημοσιοποιείται από τη Γραμματεία του Τμήματος τουλάχιστον δύο (2) εβδομάδες πριν την έναρξη της εξεταστικής.

4. Κατατακτήριες εξετάσεις

Η Συνέλευση του Τμήματος εγκρίνει την εξεταστέα Ύλη Κατατακτηρίων Εξετάσεων του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων, με τους αντίστοιχους εξεταστές και αναβαθμολογητές. Η εξεταστέα Ύλη ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος και αφορά τα παρακάτω τρία εξεταζόμενα μαθήματα:

1. ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΟΡΓΑΝΗ ΧΗΜΕΙΑ
2. ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΧΗΜΕΙΑ
3. ΒΙΟΧΗΜΕΙΑ

Μετά την επιτυχία τους στις κατατακτήριες εξετάσεις οι φοιτητές εισάγονται στο 5ο εξάμηνο σπουδών. Οι φοιτητές που εισάγονται στο Τμήμα δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του Προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής, η αναγνώριση πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από εισήγηση της ορισμένης για το σκοπό αυτό επιτροπής του Τμήματος. Το σύνολο των αναγνωριζόμενων μαθημάτων δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% του συνόλου των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος υποδοχής.

Η διαδικασία και λοιπές προϋποθέσεις αναγνώρισης μαθημάτων περιγράφονται στο Άρθρο 23 του Κανονισμού Λειτουργίας του Ιδρύματος.

5. Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών

Το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος καταρτίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισηγήσεις της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και των Τομέων. Το ΠΠΣ αξιολογείται τακτικά από τη Συνέλευση του Τμήματος και επικαιροποιείται προκειμένου αφενός να διορθώνονται τυχόν ελλείψεις του και αφετέρου να εναρμονίζεται με τις επιστημονικές εξελίξεις στα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος.

Τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών διακρίνονται σε υποχρεωτικά (Υ) σε κατ' επιλογήν υποχρεωτικά (ΥΕ) και σε προαιρετικά (Πρ).

Το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών οργανώνεται ανά εξάμηνο και σε αυτό αναφέρονται τα εξής στοιχεία του μαθήματος: ο τίτλος και το είδος του (υποχρεωτικό, υποχρεωτικό επιλογής), τα ονόματα των διδασκόντων, οι ώρες θεωρίας και εργαστηρίων καθώς και οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) που του αντιστοιχούν. Για κάθε μάθημα ακολουθεί το Περίγραμμα του μαθήματος, το οποίο είναι οργανωμένο στις εξής ενότητες: Γενικά Στοιχεία,

Μαθησιακά Αποτελέσματα, Περιεχόμενο, Διδακτικές και Μαθησιακές μέθοδοι, Τρόποι Αξιολόγησης/Εξέτασης, Συνιστώμενη Βιβλιογραφία.

Δεν είναι δυνατή η παρακολούθηση μαθημάτων από φοιτητές/τριες που βρίσκονται σε μικρότερο εξάμηνο από εκείνο στο οποίο εντάσσεται το μάθημα σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών.

Το πρόγραμμα σπουδών και τα περιγράμματα των μαθημάτων περιγράφονται με λεπτομέρεια στον Οδηγό Σπουδών, ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<http://www.food.ihu.gr/>) στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Α.

Για τη λήψη πτυχίου απαιτούνται το ελάχιστο 300 μονάδες ECTS. Σε κάθε εξάμηνο σπουδών αναλογούν 30 μονάδες ECTS.

6. Οργάνωση διδασκαλίας

Η διδασκαλία των μαθημάτων πραγματοποιείται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, το οποίο συντάσσεται πριν από την έναρξη του εξαμήνου από τον υπεύθυνο καθηγητή του Τμήματος με ευθύνη του Προέδρου και ανακοινώνεται στους φοιτητές, ηλεκτρονικά (στην ιστοσελίδα του τμήματος : <http://www.food.ihu.gr/>).

Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων (διαλέξεις, εργαστήρια) μέσα στις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους διδάσκοντες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας.

Τα μαθήματα επιλογής διδάσκονται, εφόσον δηλωθούν από έναν ελάχιστο αριθμό φοιτητών (5) ή κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, ο οποίος καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από πρόταση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών. Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δε διδαχθεί λόγω του μικρού αριθμού των φοιτητών που το δήλωσαν, οι φοιτητές που το είχαν επιλέξει μπορούν να το αντικαταστήσουν με άλλο μάθημα επιλογής.

Η παρακολούθηση των εργαστηρίων είναι υποχρεωτική. Ο αριθμός επιτρεπόμενων απουσιών, ορίζεται σε 20% των πραγματοποιηθέντων εργαστηρίων και αναφέρεται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος ή/και στην ηλεκτρονική σελίδα του μαθήματος.

7. Δήλωση και Παρακολούθηση μαθημάτων

Στην αρχή του εξαμήνου, η φοιτήτρια/ο φοιτητής πρέπει να υποβάλει ηλεκτρονική δήλωση που να περιλαμβάνει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών τα οποία πρόκειται να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο ή/και να εξετασθεί σε αυτά. Οι προθεσμίες υποβολής δηλώσεων γνωστοποιούνται από τη Γραμματεία του Τμήματος με σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του Τμήματος στην αρχή του εξαμήνου και τηρούνται αυστηρά. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής δηλώσεων μαθημάτων δε γίνονται δεκτές νέες δηλώσεις, ούτε αλλαγές σε δήλωση που κατατέθηκε εμπρόθεσμα. Οι δηλώσεις υποβάλλονται στην ιστοσελίδα: <https://uniportal.ihu.gr/>.

Με τη δήλωση αυτή ο φοιτητής αποκτά το δικαίωμα:

- να παραλάβει τα διδακτικά συγγράμματα που διατίθενται για τα μαθήματα αυτά,
- να συμμετάσχει στις εξετάσεις των μαθημάτων που δήλωσε.

Ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων που μπορούν να δηλωθούν και στα οποία μπορούν να εξεταστούν οι φοιτητές καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και διαμορφώνονται ως εξής:

- Οι φοιτητές του 2^{ου}, 3^{ου}, 4^{ου}, 5^{ου}, 6^{ου}, 7^{ου} και 8^{ου} ' εξαμήνου μπορούν να δηλώσουν μέχρι **48 ECTS**
- Οι φοιτητές του 9^{ου} και 10^{ου} εξαμήνου μπορούν να δηλώσουν **απεριόριστες Δ.Μ.**

Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές που έχουν βαθμολογηθεί με βαθμό πέντε (5,0) και άνω σε ένα μάθημα, δεν έχουν δικαίωμα να το δηλώσουν ξανά και να εξεταστούν εκ νέου σε αυτό.

Για την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, δε χρειάζεται να υποβληθεί εκ' νέου δήλωση για όσα μαθήματα οι φοιτήτριες και οι φοιτητές έχουν ήδη επιλέξει με ηλεκτρονικές δηλώσεις στην αρχή των δύο εξαμήνων και δεν έχουν εξετασθεί σε αυτά ή έχουν αποτύχει στις εξετάσεις.

8. Επιλογή συγγραμμάτων

Οι διδάσκοντες, πριν το τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους, επιλέγουν από την Κεντρική Βάση Δεδομένων της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων τα συγγράμματα που επιθυμούν να προτείνουν για το μάθημά τους κατά το επόμενο έτος. Στην αρχή κάθε εξαμήνου οι φοιτητές μπορούν να δηλώνουν τα συγγράμματα της επιλογής τους για τα μαθήματα που έχουν δηλώσει κατά το τρέχον εξάμηνο μέσω της ιστοσελίδας «Εύδοξος»(<https://eudoxus.gr>). Η δήλωση των συγγραμμάτων γίνεται ηλεκτρονικά έπειτα από σχετική ανακοίνωση που αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Η τυχόν παράλειψη

υποβολής της δήλωσης αυτής δεν τους αποκλείει από τις εξετάσεις, αλλά από τη δωρεάν χορήγηση των συγγραμμάτων.

Όταν μία/ένας φοιτήτρια/φοιτητής κατά τη διάρκεια των σπουδών του δηλώσει μάθημα για δεύτερη φορά (λόγω π.χ. ανεπιτυχούς εξέτασης) και έχει παραλάβει το αντίστοιχο σύγγραμμα κατά την πρώτη δήλωσή του, δεν έχει δικαίωμα να παραλάβει εκ νέου σύγγραμμα για το μάθημα αυτό.

9. Εξετάσεις

Τα μαθήματα που διδάσκονται σε ένα εξάμηνο εξετάζονται σε δύο εξεταστικές περιόδους. Η πρώτη εξεταστική περίοδος ξεκινά αμέσως μετά τη λήξη του εξαμήνου (χειμερινού ή εαρινού). Η δεύτερη εξεταστική περίοδος ορίζεται το Σεπτέμβριο, πριν αρχίσει το επόμενο χειμερινό εξάμηνο. Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος καθηγητή. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο Περίγραμμα του κάθε μαθήματος (οδηγός Σπουδών και ηλεκτρονική σελίδα του μαθήματος). Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος μπορεί να προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων των φοιτητών σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις), σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο διδάσκων στην αρχή του εξαμήνου.

Οι εξετάσεις γίνονται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα. Κάθε μάθημα που περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα σπουδών, καθώς και η πτυχιακή εργασία, βαθμολογείται αυτοτελώς. Οι βαθμοί που δίνονται κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10), με διαβαθμίσεις της ακέραιης ή μισής μονάδας. Προαγωγικοί βαθμοί είναι το (πέντε) 5 και οι μεγαλύτεροί του. Προϋπόθεση για τη συμμετοχή του φοιτητή στις εξετάσεις είναι:

- α) η ηλεκτρονική δήλωση του μαθήματος στη γραμματεία
- β) η εκπλήρωση των υποχρεώσεων (π.χ. παρουσιών) στις εργαστηριακές ασκήσεις (όπου υπάρχουν)
- γ) η δήλωση του μαθήματος στο διδάσκοντα, εάν αυτό έχει οριστεί και ανακοινωθεί εκ των προτέρων (π.χ. για τον καθορισμό τμημάτων στις εξετάσεις εργαστηριακών ασκήσεων)
- δ) η επίδειξη ακαδημαϊκής (φοιτητικής) ταυτότητας ή άλλου επισήμου εγγράφου (όπως ταυτότητα, διαβατήριο) για τον έλεγχο της ταυτοπροσωπίας από τους επιτηρητές. Σε διαφορετική περίπτωση οι φοιτητές δε θα γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις.

Η διεξαγωγή των εξετάσεων πραγματοποιείται σύμφωνα με τα όσα αναγράφονται στον Κανονισμό διεξαγωγής των εξετάσεων (Παράρτημα Β).

10. Πτυχιακή εργασία

Για τη λήψη του πτυχίου του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων είναι υποχρεωτική η εκπόνηση ερευνητικής Πτυχιακής Εργασίας (Π.Ε.) υπό την καθοδήγηση ενός επιβλέποντα Καθηγητή, ο οποίος είναι μέλος ΔΕΠ, ΕΔΙΠ (με διδακτορικό τίτλο) του Τμήματος, είτε απασχολείται με ετήσια σύμβαση εργασίας ως διδάσκων, είτε είναι διδάσκων σε άλλο Π.Π.Σ. Η Π.Ε. συμμετέχει στο σύνολο των διδακτικών μονάδων του προγράμματος σπουδών με 30 ECTS. Η εργασία αυτή είναι μια εκτεταμένη μελέτη σε ορισμένη επιστημονική περιοχή.

Ο στόχος της πτυχιακής εργασίας είναι αφενός να εισάγει τον προπτυχιακό φοιτητή στη διαδικασία της έρευνας και αφετέρου να δίνεται η δυνατότητα στο Τμήμα να αναπτύξει ερευνητικές δραστηριότητες επενδύοντας στο δικό του ανθρώπινο δυναμικό. Κάθε φοιτητής μπορεί να επιλέξει την περιοχή στην οποία θέλει να εκπονήσει την πτυχιακή του εργασία, σε συνεργασία με τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος.

Η Π.Ε. ολοκληρώνεται με τη συγγραφή της διατριβής και τη δημόσια υποστήριξη σε σχετική ημερίδα/διημερίδα που διοργανώνεται τρεις φορές κατ' έτος με το πέρας των αντίστοιχων εξεταστικών περιόδων της, ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία πραγματοποιεί και την τελική αξιολόγηση της Π.Ε.

Η μέγιστη χρονική διάρκεια εκτέλεσης Π.Ε. ορίζεται ως τρία εξάμηνα από τη στιγμή ανάληψης της πτυχιακής εργασίας από τον φοιτητή. Παράταση ενός επιπλέον εξαμήνου μπορεί να δοθεί μόνον εφόσον υπάρχει αιτιολογημένη αίτηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος, από τον επιβλέποντα καθηγητή ότι η καθυστέρηση προήλθε από βλάβη μηχανήματος βασικού για την εκτέλεση της πτυχιακής ή λόγω υπαιτιότητας του καθηγητή. Σε περίπτωση που παρέλθει ο μέγιστος χρόνος διεξαγωγής της πτυχιακής ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να αναλάβει Π.Ε. με νέο θέμα.

Η διαδικασία εκπόνησης πτυχιακής εργασίας περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα Γ (Κανονισμός εκπόνησης πτυχιακής εργασίας).

11. Τήρηση κανόνων ασφαλείας

Οι φοιτητές, κατά τη διεξαγωγή των εργαστηριακών ασκήσεων και κατά τη διάρκεια εκπόνησης της πτυχιακής τους εργασίας οφείλουν να τηρούν τόσο τους γενικούς κανόνες ασφαλείας, όπως αυτοί περιγράφονται στο Παράρτημα Δ, όσο και τους κανόνες ασφαλείας που έχει θεσπίσει κάθε Εργαστήριο χωριστά.

12. Πρακτική Άσκηση

Οι φοιτητές του Τμήματος κατά τη διάρκεια των σπουδών τους έχουν το δικαίωμα σε τετράμηνη ή εξάμηνη Πρακτική Άσκηση στο επάγγελμα του Επιστήμονα και Τεχνολόγου Τροφίμων. Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα. Επιπρόσθετα, δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές, η Πρακτική Άσκηση να διεξαχθεί σε Ακαδημαϊκά Ιδρύματα ή Επιχειρήσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στο πλαίσιο Ευρωπαϊκών ή άλλων Προγραμμάτων.

Η Πρακτική Άσκηση είναι προαιρετική, χρονικής διάρκειας τεσσάρων (4) μηνών με δυνατότητα επέκτασης για δύο (2) επιπλέον μήνες.

Η Πρακτική Άσκηση μπορεί να αντικατασταθεί από αριθμό (τριών κατ' ελάχιστον) μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών (συμπεριλαμβανομένων και αυτών που προσφέρονται από το Τμήμα Γεωπονίας), τα οποία είτε είναι χαρακτηρισμένα ως προαιρετικά, είτε ανήκουν στις τρεις ομάδες κατ' επιλογήν υποχρεωτικών μαθημάτων και θα επιλεγούν ως επιπλέον μαθήματα πέραν των υποχρεωτικών απαιτήσεων της αντίστοιχης ομάδας. Το σύνολο των μονάδων ECTS των μαθημάτων που θα επιλεγούν προς αντικατάσταση της Πρακτικής Άσκησης είναι κατ' ελάχιστον 18.

Η Πρακτική Άσκηση διενεργείται μετά το τέλος του 8ου εξαμήνου με την προϋπόθεση ότι ο φοιτητής έχει παρακολουθήσει επιτυχώς 30 από τα 50 μαθήματα στα οποία υποχρεωτικά συμπεριλαμβάνονται τα μαθήματα των Ομάδων Α' Επιλογής και Β' Επιλογής (4 μαθήματα Τεχνολογιών).

Έχουν οριστεί από το Τμήμα συγκεκριμένες περίοδοι εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης και οι οποίες είναι: χειμερινή περίοδος από 1/10 και εαρινή περίοδος από 1/4. Αναλυτικότερα, έχει εκδοθεί κανονισμός Πρακτικής Άσκησης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε του παρόντος)

13. Πρόγραμμα ERASMUS+

Το Erasmus+ είναι το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό, που στοχεύει στην ενίσχυση των δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας, καθώς και στον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας, σε όλους τους τομείς της Δια Βίου Μάθησης (Ανώτατη Εκπαίδευση, Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, Εκπαίδευση Ενηλίκων, Σχολική Εκπαίδευση, δραστηριότητες νεολαίας, κ. τ. λ.).

Η Δράση του προγράμματος Erasmus+ για το τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης συνδέεται άρρηκτα με το πρόγραμμα Erasmus και επιχορηγεί την κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού σε Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης σε Χώρες που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα.

Η κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού στο εξωτερικό κρίνεται ιδιαίτερα σημαντική διότι τα οφέλη που αποκομίζουν οι μετακινούμενοι είναι πολλά. Μέσω της Κινητικότητας οι φοιτητές έχουν την ευκαιρία να αναπτύξουν νέες δεξιότητες και προσόντα, τα οποία συμβάλουν στη προσωπική τους ανάπτυξη. Συγκεκριμένα, δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές να βελτιώσουν τις γλωσσικές ικανότητές τους, να αναπτύξουν διαπολιτισμικές δεξιότητες, να εξελιχθούν σε Πολίτες της Ευρώπης, ενώ επιπλέον οι φοιτητές που μετακινούνται για πρακτική άσκηση μπορούν να αποκτήσουν πολύτιμη εργασιακή εμπειρία σε επιχείρηση /οργανισμό του εξωτερικού. Κάθε φοιτητής έχει δικαίωμα μετακίνησης με σκοπό τις σπουδές και τη πρακτική άσκηση στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+.

Οι φοιτητές μπορούν να μετακινηθούν για σπουδές ή πρακτική άσκηση κατά την διάρκεια των προπτυχιακών σπουδών. Επιπλέον, μια νέα προσθήκη στο πρόγραμμα Erasmus+ είναι ότι μπορούν να μετακινηθούν οι πρόσφατοι απόφοιτοι για πρακτική άσκηση στο πρώτο χρόνο της αποφοίτησής τους. Η διάρκεια μετακίνησής τους για πρακτική άσκηση συνυπολογίζεται στο ανώτατο όριο των σπουδών τους. Οι φοιτητές που ενδιαφέρονται να πραγματοποιήσουν μια περίοδο πρακτικής άσκησης μετά την απόκτηση του πτυχίου τους, σε επιχείρηση ή οργανισμό σε χώρα που συμμετέχει στο Πρόγραμμα, θα πρέπει να απευθυνθούν στο Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Προγραμμάτων/Erasmus+ της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης, όπου θα καταθέσουν αίτηση, κατά το τελευταίο έτος σπουδών τους και πριν την απόκτηση του πτυχίου τους.

Περισσότερα για το Πρόγραμμα Erasmus+ περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Επιλογής και Κατάταξης Φοιτητών Υποψηφίων για Υποτροφία Κινητικότητας Erasmus+ με Σκοπό τις Σπουδές και την Πρακτική Άσκηση του Τμήματος (Παράρτημα Ζ).

14. Πειθαρχικά Παραπτώματα Φοιτητών

Πειθαρχικά παραπτώματα για τους προπτυχιακούς φοιτητές συνιστούν η παραβίαση των κείμενων διατάξεων της νομοθεσίας για τα Α.Ε.Ι., η παραβίαση των αποφάσεων των οργάνων του Ιδρύματος και η παραβίαση των κανόνων συμπεριφοράς που πρέπει να επιδεικνύουν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, ώστε να μην διαταράσσεται η δημοκρατική λειτουργία και

να μην θίγεται το κύρος του Ιδρύματος και των λειτουργιών του. Ειδικότερα, πειθαρχικά παραπτώματα συνιστούν ιδίως:

α) Η χρήση μέσων ή μεθόδων που παραβιάζουν το αδιάβλητο των εξετάσεων.

β) Η εκ προθέσεως καταστροφή περιουσίας του Ιδρύματος ή των επιχειρήσεων και των χώρων στους οποίους πραγματοποιείται πρακτική άσκηση ή πτυχιακή εργασία.

γ) Η εκούσια παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος, λειτουργίας συλλογικού οργάνου του Ιδρύματος και των υπηρεσιών του.

δ) Η παραβίαση αποφάσεων και κανονιστικών διατάξεων των οργάνων διοίκησης του Ιδρύματος και των κείμενων διατάξεων της νομοθεσίας για τα Α.Ε.Ι.

ε) Η παραβίαση των υποχρεώσεών τους, όπως ορίζονται στον παρόντα κανονισμό του Ιδρύματος καθώς και στον παρόντα κανονισμό

στ) Η διάπραξη των αδικημάτων κλοπής, υπεξαίρεσης, απάτης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, ή αδικημάτων κατά της γενετήσιας ελευθερίας, τα οποία έχουν χαρακτηριστεί σε βαθμό κακουργήματος, κατά την ποινική δίωξη

ζ) Η χρησιμοποίηση χώρων, εγκαταστάσεων και υποδομών του Ιδρύματος με τρόπο αντίθετο προς τον προορισμό τους και τους κανονισμούς που διέπουν τη λειτουργία τους ή χωρίς προηγούμενο αίτημα και τη νόμιμη άδεια του αρμόδιου οργάνου του Ιδρύματος.

η) Οι ενέργειες προσχεδιασμένης αντιγραφής, ακαδημαϊκού πλαγιαρισμού, πλαστογραφίας και πλαστοπροσωπίας, κατά τις διαδικασίες των εξετάσεων και της αξιολόγησης καθώς και η πλαστογράφιση πτυχίων, διπλωμάτων, πιστοποιητικών και γενικά ακαδημαϊκών εγγράφων, ή παραποίηση αρχείων.

θ) Η υπόθαλψη ή συγκάλυψη πράξεων και συμπεριφορών που συνιστούν πειθαρχικά παραπτώματα.

ι) Η ανάρμοστη συμπεριφορά εντός του Ιδρύματος ή στους χώρους πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης/ πτυχιακής εργασίας.

ια) Αδικήματα του κοινού Ποινικού Δικαίου όταν αυτά σχετίζονται άμεσα με το Ίδρυμα.

ιβ) Παραβιάσεις των κανόνων ασφαλείας και οδικής κυκλοφορίας εντός του Ιδρύματος.

ιγ) Παραβιάσεις των κανόνων ασφαλείας για τον ηλεκτρονικό και λοιπό εξοπλισμό του Ιδρύματος.

Η Συνέλευση του Τμήματος έχει την αρμοδιότητα να διαπιστώνει τη διάπραξη πειθαρχικών παραπτωμάτων από προπτυχιακούς και να επιβάλει τις προβλεπόμενες από τον Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος (Άρθρο 120) πειθαρχικές ποινές. Με την ίδια απόφαση καθορίζεται

ο χρόνος παραγραφής του παραπτώματος. Ειδικότερα, για την περίπτωση οριστικής αποβολής από το Ίδρυμα αρμοδιότητα πειθαρχικού συμβουλίου ασκεί η Σύγκλητος, ύστερα από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος.

15. Σύμβουλος Σπουδών

Η Συνέλευση του Τμήματος του ΔΙΠΑΕ αναθέτει καθήκοντα Συμβούλου Σπουδών στα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, το αργότερο μέχρι τις 30 Νοεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους, για κάθε νεοεισαγόμενο φοιτητή. Ο αριθμός των πρωτοετών φοιτητών ισοκατανέμεται μεταξύ των μελών ΔΕΠ και γίνεται η επιλογή με τυχαίο τρόπο. Οι Σύμβουλοι έχουν τον ρόλο να ενημερώνουν, πληροφορούν και συμβουλεύουν τους φοιτητές που τους αναλογούν σε θέματα σπουδών και της μετέπειτα επαγγελματικής τους σταδιοδρομίας. Ο Κανονισμός για το θεσμό του ακαδημαϊκού συμβούλου δίνεται στο Παράρτημα Η του παρόντος Κανονισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Πρόγραμμα Σπουδών Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΚΩΔ. ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΤΥΠΟΣ	ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ				ECTS
			ΘΕΩΡΙΑ	ΕΡΓΑΣΤ.	ΑΣΚΗΣ.	ΣΥΝΟΛΟ	
	1 ^ο ΕΞΑΜΗΝΟ						
276-190101	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ Ι	Υποchr.	3		1	4	6
276-190102	ΦΥΣΙΚΗ	Υποchr.	3		1	4	6
276-190103	ΓΕΝΙΚΗ & ΑΝΟΡΓΑΝΗ ΧΗΜΕΙΑ	Υποchr.	3	3		6	7
276-190104	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΧΗΜΕΙΑ	Υποchr.	3			3	4.5
276-190105	ΒΙΟΛΟΓΙΑ-ΓΕΝΕΤΙΚΗ	Υποchr.	2			2	3
276-190106	ΔΙΑΤΡΟΦΗ & ΘΡΕΠΤΙΚΗ ΑΞΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	Υποchr.	2			2	2.5
276-190107	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	Υποchr.	1			1	1
	ΣΥΝΟΛΑ ΕΞΑΜΗΝΟΥ		17	3	2	22	30

ΚΩΔ. ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΤΥΠΟΣ	ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ				
			ΘΕΩΡΙΑ	ΕΡΓΑΣΤ.	ΑΣΚΗΣ.	ΣΥΝΟΛΟ	ECTS
	2 ^ο ΕΞΑΜΗΝΟ						
276-190201	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΙΙ	Υποchr.	3		2	5	7.5
276-190202	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΧΗΜΕΙΑ	Υποchr.	2	2		4	5
276-190203	ΓΕΝΙΚΗ ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΑ	Υποchr.	2	2		4	5
276-190204	ΒΙΟΧΗΜΕΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	Υποchr.	2			2	3
276-190205	ΦΥΣΙΚΟΧΗΜΕΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	Υποchr.	3			3	4.5
276-190206	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ	Υποchr.	1	3		4	5
276-190207	ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΦΥΣΙΚΗΣ	Προαφρ.	2			2	2
	ΣΥΝΟΛΑ ΕΞΑΜΗΝΟΥ		13	7	2	22	30

ΚΩΔ. ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΤΥΠΟΣ	ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ				ECTS
			ΘΕΩΡΙΑ	ΕΡΓΑΣΤ.	ΑΣΚΗΣ.	ΣΥΝΟΛΟ	
	3 ^ο ΕΞΑΜΗΝΟ						
276-190301	ΜΗΧΑΝΙΚΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ Ι - ΙΣΟΖΥΓΙΑ ΜΑΖΑΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Υποχρ.	3	1	2	6	7.5
276-190302	ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	Υποχρ.	2	4		6	6
276-190303	ΕΛΕΓΧΟΣ & ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	Υποχρ.	1	3	1	5	6
276-190304	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΥΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ -ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	Υποχρ.	2	2		4	5
276-190305	ΧΗΜΕΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	Υποχρ.	3	2		5	5.5
	ΣΥΝΟΛΑ ΕΞΑΜΗΝΟΥ		11	12	3	26	30

ΚΩΔ. ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΤΥΠΟΣ	ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ				
			ΘΕΩΡΙΑ	ΕΡΓΑΣΤ.	ΑΣΚΗΣ.	ΣΥΝΟΛΟ	ECTS
	4 ^ο ΕΞΑΜΗΝΟ						
276-190401	ΜΗΧΑΝΙΚΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΙΙ	Υποχρ.	2	2	1	5	6.5
276-190402	ΥΓΙΕΙΝΗ & ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	Υποχρ.	2			2	3
276-190403	ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	Υποχρ.	2			2	3
276-190404	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ Ι	Υποχρ.	2	1	1	4	5
276-190405	ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΕΚΘΕΣΕΩΝ (ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ)	Υποχρ.		2		2	3
276-190406	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	Υποχρ.	2			2	3
276-190407	ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	Υποχρ.	2	2	1	5	6.5
	ΣΥΝΟΛΑ ΕΞΑΜΗΝΟΥ		12	7	3	22	30

ΚΩΔ. ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΤΥΠΟΣ	ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ				ECTS
			ΘΕΩΡΙΑ	ΕΡΓΑΣΤ.	ΑΣΚΗΣ.	ΣΥΝΟΛΟ	

	5^ο ΕΞΑΜΗΝΟ						
276-190501	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ & ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΛΑΙΟΛΑΔΟΥ-ΛΙΠΑΡΩΝ ΥΛΩΝ	Ομάδα Α' Επιλ.	3	3		6	7,5
276-190502	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ & ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΓΑΛΑΚΤΟΣ & ΓΑΛΑΚΤΟΚΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ						
276-190503	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ & ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΑΛΙΕΥΜΑΤΩΝ						
276-190504	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Υποchr. 2 στα 4 μαθήμ.	3	3		6	7,5
276-190505	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ II	Υποchr.	2	2	2	6	8
276-190506	ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	Υποchr.	2			2	3
276-190507	ΤΟΞΙΚΟΛΟΓΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	Υποchr.	2		1	3	4
	ΣΥΝΟΛΑ ΕΞΑΜΗΝΟΥ		12	8	3	23	30

ΚΩΔ. ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΤΥΠΟΣ	ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ				
			ΘΕΩΡΙΑ	ΕΡΓΑΣΤ.	ΑΣΚΗΣ.	ΣΥΝΟΛΟ	ECTS
	6 ^ο ΕΞΑΜΗΝΟ						
276-190601	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ & ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΙΤΗΡΩΝ	Ομάδα Β' Επιλ. Υποchr. 2 στα 4 μαθήμ.	3	3		6	7,5
276-190602	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ & ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΦΡΟΥΤΩΝ-ΛΑΧΑΝΙΚ.						
276-190603	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ & ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΡΕΑΤΟΣ & ΚΡΕΑΤΟΣΚΕΥΑΣΜΑΤΩΝ					6	7,5
276-190604	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ & ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΝΕΡΟΥ						
276-190605	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ & ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΑΠΟ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	Υποchr.	2			2	3
276-190606	ΝΑΝΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ-ΒΙΟΪΛΙΚΑ	Υποchr.	2			2	3
276-190607	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	Υποchr.	1		1	2	3
276-190608	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝ. ΤΡΟΦΙΜΩΝ	Ομάδα Γ' Επιλ.					
276-190609	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΒΕΛΤΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ		2			2	3
276-190610	ΤΕΧΝΙΚΑ ΑΓΓΛΙΚΑ						
276-190611	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	Υποchr. 2 στα 7 μαθήμ.	2			2	3
276-190612	ΠΟΛΥΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ: ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ						
276-190613	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ						
276-190614	ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ (από ΤΓ)						
	ΣΥΝΟΛΑ ΕΞΑΜΗΝΟΥ		15	6	1	22	30

ΚΩΔ. ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΤΥΠΟΣ	ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ				ECTS
			ΘΕΩΡΙΑ	ΕΡΓΑΣΤ.	ΑΣΚΗΣ.	ΣΥΝΟΛΟ	
	7 ^ο ΕΞΑΜΗΝΟ						
276-190701	ΕΝΟΡΓΑΝΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	Υποchr.	3	3		6	7,5
276-190702	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	Υποchr.	2	2		4	5
276-190804	ΦΥΣΙΚΕΣ ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	Υποchr.	3			3	4,5
276-190704	ΜΟΡΙΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ	Υποchr.	2	2		4	5
276-190705	ΑΕΙΦΟΡΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΑ	Υποchr.	2			2	4
276-190706	ΕΠΙΜΟΛΥΝΤΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	Υποchr.	2			2	4
276-190707	ΜΕΤΑΣΥΛΛΕΚΤΙΚΗ ΦΥΣΙΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΜΕΤΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ (από ΤΓ ¹)	Προαπρ.				4	4
276-190708	ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΑ - ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΑ ΦΥΤΑ (από ΤΓ)	Προαπρ.				4	5
	ΣΥΝΟΛΑ ΕΞΑΜΗΝΟΥ		14	7		21	30

ΚΩΔ. ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΤΥΠΟΣ	ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ				ECTS
			ΘΕΩΡΙΑ	ΕΡΓΑΣΤ.	ΑΣΚΗΣ.	ΣΥΝΟΛΟ	
	8 ^ο ΕΞΑΜΗΝΟ						
276-190801	ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΕΣ ΖΥΜΩΣΕΙΣ	Υποchr.	2	3		5	6
276-190802	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΝΕΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	Υποchr.	3		3	6	9
276-190803	ΜΕΤΡΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΤΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	Υποchr.	2		1	3	4,5
276-190703	ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	Υποchr.	2		1	3	4,5
276-190805	ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΥΘΕΝΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	Υποchr.	2			2	3
276-190806	ΕΠΙΔΗΜΙΟΛΟΓΙΑ, ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΓΕΙΑ	Υποchr.	2			2	3
276-190807	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΖΩΟΤΡΟΦΩΝ (από ΤΓ)	Προαπρ.				4	4
276-190808	ΑΡΩΜΑΤΙΚΑ - ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΑ ΦΥΤΑ (από ΤΓ)	Προαπρ.				6	6
	ΣΥΝΟΛΑ ΕΞΑΜΗΝΟΥ		13	3	5	21	30

¹ Από Τμήμα Γεωπονίας, ΔΙ.ΠΑ.Ε

ΚΩΔ. ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΤΥΠΟΣ	ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ				ECTS
			ΘΕΩΡΙΑ	ΕΡΓΑΣΤ.	ΑΣΚΗΣ.	ΣΥΝΟΛΟ	
	9 ^ο ΕΞΑΜΗΝΟ						
276-190901	ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	Υποchr.	5		2	7	12
276-190902	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΩΝ ΑΛΥΣΙΔΩΝ (από ΤΓ)	Προαυρ.				4	4
276-190903	ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ - ΕΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ (από ΤΓ)	Προαυρ.				4	6
	ΣΥΝΟΛΑ ΕΞΑΜΗΝΟΥ		5		2	7	12

ΚΩΔ. ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΑΘΗΜΑ	ΤΥΠΟΣ	ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ				
			ΘΕΩΡΙΑ	ΕΡΓΑΣΤ.	ΑΣΚΗΣ.	ΣΥΝΟΛΟ	
	10 ^ο ΕΞΑΜΗΝΟ						
	ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	Υποchr.					30
	ΣΥΝΟΛΑ ΕΞΑΜΗΝΟΥ						30

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

	ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ (ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ)				ECTS
	ΘΕΩΡΙΑ	ΕΡΓΑΣΤ.	ΑΣΚΗΣ.	ΣΥΝΟΛΟ	
ΣΥΝΟΛΑ ΕΞΑΜΗΝΩΝ	112	53	21	186	282
ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ					18
ΣΥΝΟΛΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	112	53	21	186	300

Σημειώσεις:

- Η Πρακτική Άσκηση είναι 4μηνη με προαιρετική δυνατότητα επέκτασης για 2 επιπλέον μήνες (στην οποία περίπτωση αντιστοιχεί σε 25 ECTS).
- Η Πρακτική Άσκηση μπορεί να αντικατασταθεί από αριθμό (τριών κατ' ελάχιστον) μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών (συμπεριλαμβανομένων και αυτών που προσφέρονται από το Τμήμα Γεωπονίας) τα οποία είτε είναι χαρακτηρισμένα ως προαιρετικά είτε ανήκουν στις τρεις ομάδες κατ' επιλογήν υποχρεωτικών μαθημάτων και θα επιλεγούν ως επιπλέον μαθήματα πέρα των υποχρεωτικών απαιτήσεων της αντίστοιχης ομάδας. Το σύνολο των μονάδων ECTS των μαθημάτων που θα επιλεγούν προς αντικατάσταση της Πρακτικής Άσκησης είναι κατ' ελάχιστον 18.
- Από τις 3 ομάδες (Α' Επιλ., Β' Επιλ., Γ' Επιλ.) κατ' επιλογήν μαθημάτων, θα πρέπει να επιλεγούν υποχρεωτικά 2 μαθήματα ανά ομάδα.
- Στους παραπάνω πίνακες, οι ομάδες κατ' επιλογήν μαθημάτων συνεισφέρουν στα σύνολα των υποχρεωτικών ωρών διδασκαλίας, διδακτικών μονάδων και φόρτου εργασίας ανά εξάμηνο μόνο με τον αριθμό των κατ' επιλογήν υποχρεωτικών (ανά ομάδα) μαθημάτων, ενώ τα προαιρετικά μαθήματα δεν προσμετρώνται.
- Στον υπολογισμό των συνολικών πιστωτικών μονάδων του πτυχίου συνυπολογίζονται όλα τα μαθήματα (υποχρεωτικά και μη). Στον βαθμό πτυχίου δεν προσμετρώνται τα προαιρετικά μαθήματα (εκτός αυτών που θα χρησιμοποιηθούν προς αντικατάσταση της Πρακτικής Άσκησης).
- **Ελάχιστος αριθμός μαθημάτων για λήψη πτυχίου (εκτός Πτυχιακής/Πρακτικής): 50**
- **Ελάχιστος αριθμός πιστωτικών μονάδων (ECTS) για λήψη πτυχίου (συμπεριλαμβανομένων Πτυχιακής/Πρακτικής): 300**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ("ΑΛΥΣΙΔΕΣ")

Το μάθημα...	...είναι προαπαιτούμενο για το μάθημα...
ΦΥΣΙΚΗ	ΜΗΧΑΝΙΚΗ ΤΡΟΦΙΜΩΝ Ι - ΙΣΟΖΥΓΙΑ ΜΑΖΑΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΑ	ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΥΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ - ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΙΙ	ΜΕΛΕΤΗ & ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΒΙΟΛΟΓΙΑ-ΓΕΝΕΤΙΚΗ	ΜΟΡΙΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΓΙΑ ΠΤΥΧΙΑΚΗ/ΠΡΑΚΤΙΚΗ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	• Μετά το 8^ο Εξάμηνο • 35 από τα 50 μαθήματα • Επιτυχής ολοκλήρωση του μαθήματος «Σύνταξη Επιστημονικών Εκθέσεων (Σεμινάριο)» για παρουσίαση της Πτυχιακής
ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	• Μετά το 8^ο Εξάμηνο • 30 από τα 50 μαθήματα • Επιτυχής ολοκλήρωση των ομάδων Α' Επιλ. και Β' Επιλ. (4 μαθήματα Τεχνολογιών)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Κανονισμός Διεξαγωγής Εξετάσεων

Εισαγωγή

Οι ημερομηνίες των εξεταστικών περιόδων για κάθε ακαδημαϊκό έτος αναφέρονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο κάθε έτους που εγκρίνει η Σύγκλητος του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος. Το πρόγραμμα των εξετάσεων για κάθε εξεταστική περίοδο, όπως εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, τουλάχιστον 2 εβδομάδες πριν από την έναρξη της κάθε εξεταστικής περιόδου. Η εξεταστέα ύλη του κάθε μαθήματος αναρτάται από τον υπεύθυνο του μαθήματος στην ηλεκτρονική ιστοσελίδα του μαθήματος ή στον ιστότοπο του Τμήματος. Η εξεταστέα ύλη πρέπει επίσης να είναι διαθέσιμη στους φοιτητές όσο το δυνατόν συντομότερα από την έναρξη του εξαμήνου. Η επίδοση των φοιτητών σε κάθε μάθημα εκτιμάται με εξετάσεις. Ο τρόπος εξέτασης (γραπτές, προφορικές ή και σε συνδυασμό εξετάσεις) καθορίζεται από τον υπεύθυνο του μαθήματος και αναφέρεται στο περίγραμμα του μαθήματος στο αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών.

Η επίδοση σε ενδιάμεσες δοκιμασίες (πρόοδοι), εργασίες σε ειδικά θέματα, και η απόδοση σε εργαστηριακές ασκήσεις μπορεί να αποτελούν πρόσθετα κριτήρια που συνεκτιμώνται στη διαμόρφωση του τελικού βαθμού.

Η διδασκαλία και οι εξετάσεις γίνονται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα. Η διδασκαλία και οι εξετάσεις των εισερχόμενων φοιτητών Erasmus+, γίνονται αποκλειστικά στην ξένη γλώσσα που έχει δηλωθεί στο περίγραμμα του κάθε μαθήματος από τον Υπεύθυνο Καθηγητή. Ο υπεύθυνος Καθηγητής αναλαμβάνει την υποχρέωση να καθοδηγήσει τους εισερχόμενους φοιτητές να αναλύσουν και να παρουσιάσουν λεπτομερώς ένα θέμα σχετικό με το αντικείμενο του μαθήματος ή/και να παρακολουθήσουν τις διαλέξεις του μαθήματος, ενώ η αξιολόγηση θα γίνει στο πέρας της περιόδου του εξαμήνου στην γλώσσα που είναι καταχωρημένη στο περίγραμμα του αντίστοιχου μαθήματος όσον αφορά το Πρόγραμμα Erasmus+. Ο φοιτητής για το συγκεκριμένο μάθημα θα βαθμολογηθεί λαμβάνοντας τις αντίστοιχες ακαδημαϊκές μονάδες (ECTS).

Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει τρεις εξεταστικές περιόδους: Οι δύο από αυτές αμέσως μετά τη λήξη του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου, κατά τις οποίες εξετάζονται τα μαθήματα της διδακτικής περιόδου η οποία έληξε και μόνον αυτά. Επίσης υπάρχει επαναληπτική εξεταστική κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου, στην οποία εξετάζονται όλα τα μαθήματα είτε του χειμερινού είτε του εαρινού εξαμήνου, εφόσον όμως έχουν συμπεριληφθεί

στη δήλωση προτίμησης του φοιτητή. Οι βαθμοί που δίνονται κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10), με διαβαθμίσεις της ακέραιης ή μισής μονάδας. Προαγωγικοί βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του.

Ο κανονισμός εξετάσεων στηρίζεται σε οκτώ (8) άξονες:

1. Προπαρασκευή των εξετάσεων
2. Συμμετοχή φοιτητών στις εξετάσεις
3. Διαδικασία εξέτασης των φοιτητών
4. Ανακοίνωση βαθμολογίας εξετάσεων - αξιολογήσεων
5. Επίδειξη γραπτού/Ενστάσεις
6. Διακοπή ή αναβολή της εξέτασης
7. Ακύρωση της εξέτασης
8. Τήρηση του κανονισμού και προάσπιση του κύρους των εξετάσεων

1. Προπαρασκευή των εξετάσεων

1.1. Ο ημερολογιακός προσδιορισμός των εξεταστικών περιόδων ορίζεται από τη Σύγκλητο. Τροποποίηση, η οποία λαμβάνεται έγκαιρα και εφόσον συντρέχουν λόγοι ανάγκης, γίνεται μόνο με πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση από τη Σύγκλητο.

1.2. Το πρόγραμμα των εξετάσεων συντάσσεται από ένα ορισμένο μέλος ΔΕΠ του Τμήματος, μετά από συνεννόηση με τους διδάσκοντες.

1.3. Το αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου ανακοινώνεται δύο (2) τουλάχιστον εβδομάδες πριν από την έναρξη των εξεταστικών περιόδων.

1.4. Το αναλυτικό πρόγραμμα της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου ανακοινώνεται στο τέλος της εξεταστικής περιόδου του εαρινού εξαμήνου.

1.5. Ο τρόπος των εξετάσεων ορίζεται από τον υπεύθυνο καθηγητή του μαθήματος (γραπτά, προφορικά, με εργασίες) με βάση το περίγραμμα του μαθήματος στον οδηγό σπουδών, και ανακοινώνεται στην ηλεκτρονική σελίδα του μαθήματος ή στον πίνακα ανακοινώσεων.

2. Συμμετοχή φοιτητών στις εξετάσεις

1.6. Για τη συμμετοχή των φοιτητών στις εξετάσεις είναι απαραίτητη η ηλεκτρονική δήλωση του μαθήματος στη γραμματεία. Σε μερικές περιπτώσεις θα πρέπει να γίνει και αντίστοιχη δήλωση στο διδάσκοντα – υπεύθυνο του μαθήματος, εάν αυτό έχει οριστεί και ανακοινωθεί εκ των προτέρων (π.χ. για τον καθορισμό τμημάτων στις εξετάσεις εργαστηριακών ασκήσεων). Σε διαφορετική περίπτωση οι φοιτητές δε μπορούν να συμμετάσχουν στις εξετάσεις της

συγκεκριμένης εξεταστικής περιόδου, αλλά ακόμη και αν συμμετάσχουν, η βαθμολογία τους δε μπορεί να εισαχθεί στο ηλεκτρονικό σύστημα καταχώρησης βαθμολογίας.

1.7. Σε τυχόν προφορικές εξετάσεις οι εξεταζόμενοι εξετάζονται σε ομάδες των δύο τουλάχιστον ατόμων. Οι φοιτητές που πρόκειται να εξεταστούν προφορικά πρέπει να προσκομίζουν την αντίστοιχη βεβαίωση στον υπεύθυνο Καθηγητή, τουλάχιστον μία εβδομάδα πριν την ημερομηνία της εξέτασης.

1.8. Από το έτος 2025 λειτουργεί στο ΔΙ.ΠΑ.Ε. η Μονάδα Ισότητας Πρόσβασης ατόμων με Αναπηρία και ατόμων με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες η οποία έχει ως αποστολή την εξασφάλιση της πλήρους συμμετοχής των φοιτητών που είναι άτομα με αναπηρία και άτομα με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων που διεξάγονται στο ΔΙ.ΠΑ.Ε. Συνεπώς, για τους φοιτητές με αναπηρία και/ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, αποφασίζεται ο τρόπος διεξαγωγής των εξετάσεων κάθε μαθήματος, μετά από συμβουλευτική πρόταση της Μονάδας, ανάλογα πάντα με τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες κάθε φοιτητή.

3. Διαδικασία εξέτασης των φοιτητών

1.9. Στην αρχή της εξέτασης και αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων, οι εξεταζόμενοι μπορούν να υποβάλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον υπεύθυνο εξεταστή.

1.10. Για τη συμμετοχή των εξεταζόμενων στις εξετάσεις είναι απαραίτητη η επίδειξη ακαδημαϊκής (φοιτητικής) ταυτότητας ή άλλου επίσημου εγγράφου (όπως ταυτότητα, διαβατήριο), για τον έλεγχο της ταυτοπροσωπίας από τους επιτηρητές.

1.11. Στην έναρξη κάθε εξέτασης οι εξεταζόμενοι οφείλουν να υπογράψουν σε παρουσιολόγιο. Στον ίδιο παρουσιολόγιο οι επιτηρητές αναγράφουν και τα δικά τους ονόματα, καθώς και το συνολικό αριθμό των φοιτητών στην αίθουσα.

1.12. Οι εξεταζόμενοι οφείλουν να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις των επιτηρητών σχετικά με τον τρόπο διάταξής τους στην αίθουσα εξέτασης. Την επιτήρηση στις εξετάσεις αναλαμβάνουν τα μέλη ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ του Τμήματος, στα πλαίσια του ωραρίου τους, οι υποψήφιοι διδάκτορες στα πλαίσια του προβλεπόμενου επικουρικού έργου και οι εντεταλμένοι διδάσκοντες και μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, μέχρι τη συμπλήρωση του απαιτούμενου αριθμού επιτηρητών ανά αίθουσα.

Όλοι οι επιτηρητές οφείλουν να παρουσιάζονται 10 λεπτά πριν την έναρξη της εξέτασης ανεξαρτήτου ιδιότητας. Πριν την έναρξη της εξέτασης, όλοι όσοι βρίσκονται στην αίθουσα (συμπεριλαμβανομένων των επιτηρητών) οφείλουν να αφήσουν στην έδρα όλες τις

ηλεκτρονικές συσκευές και τις τσάντες. Πάνω στο έδρανα επιτρέπεται να υπάρχει μόνο ό,τι σχετίζεται με την εξέταση.

Για εξετάσεις των οποίων η διάρκεια είναι μικρότερη της 1 ώρας απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο έξοδος των εξεταζόμενων από την αίθουσα εξέτασης πριν παραδώσουν το γραπτό τους. Για εξετάσεις των οποίων η διάρκεια είναι μεγαλύτερη της 1 ώρας επιτρέπεται η έξοδος μόνο με συνοδεία επιτηρητή.

Μοναδική απασχόληση των επιτηρητών είναι η επιτήρηση και όχι η ενασχόληση με οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα. Οι επιτηρητές οφείλουν να περιφέρονται στην αίθουσα και να μην μένουν ακίνητοι ή καθήμενοι σε ένα σημείο. Οι πλεονάζοντες επιτηρητές πρέπει να περιφέρονται από τη μία αίθουσα στην άλλη.

Οι επιτηρητές οφείλουν να είναι συνεπείς με την ώρα προσέλευσης στην αίθουσα και να φροντίζουν για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων. Ενημερώνουν άμεσα το διδάσκοντα Καθηγητή για τυχόν παράτυπες ενέργειες από πλευράς των φοιτητών και φροντίζουν για τη διασφάλιση του κύρους και το αδιάβλητο των εξετάσεων.

1.13. Δεν επιτρέπεται στον χώρο εξέτασης η χρήση καφέδων, αναψυκτικών, κ.α

1.14. Απαγορεύεται το κάπνισμα στον χώρο εξέτασης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

1.15. Η εξέταση ξεκινά με τη επίδοση των θεμάτων. Ο χρόνος εξέτασης ορίζεται από το διδάσκοντα και κυμαίνεται μεταξύ της μίας ώρας και των τριών ωρών. Ο χρόνος εξέτασης δε μπορεί να υπερβαίνει το χρονικό όριο που έχει οριστεί στο πρόγραμμα των εξετάσεων.

1.16. Οι φοιτητές γίνονται δεκτοί μετά την έναρξη της εξέτασης μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις. Απαγορεύεται η είσοδος των εξεταζόμενων στην αίθουσα εξέτασης εάν έχουν αποχωρήσει εξεταζόμενοι από την αίθουσα και σε οποιαδήποτε περίπτωση εάν έχουν περάσει περισσότερο από 15 λεπτά από την έναρξη της εξέτασης. Ο φοιτητής που προσέρχεται καθυστερημένα (σε λιγότερο από δεκαπέντε λεπτά από την έναρξη της εξέτασης) δε δικαιούται επιπλέον χρόνο εξέτασης.

1.17. Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων δεν επιτρέπεται να υπάρχουν στα έδρανα (ή σε άλλο ορατό σημείο, όπως σε διπλανή θέση, σε ανοιχτή τσάντα) άλλα αντικείμενα εκτός από τα θέματα, τις σφραγισμένες κόλλες των εξετάσεων, το στυλό και οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο/βοήθημα (όπως αριθμομηχανές, χάρακες, έντυπα βοηθήματα, διορθωτικό) που είναι χρήσιμο, ή έχει οριστεί εκ των προτέρων ως απαραίτητο από το διδάσκοντα για τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

1.18. Οι εξεταζόμενοι οφείλουν να φέρουν οι ίδιοι στις εξετάσεις όλα τα απαραίτητα βοηθήματα (όπως αριθμομηχανές, χάρακες, έντυπα βοηθήματα), όπως αυτά έχουν οριστεί από το διδάσκοντα. Δεν επιτρέπεται η χρήση βοηθημάτων άλλων εξεταζόμενων.

1.19. Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων συσκευών που επιτρέπουν την ηλεκτρονική επικοινωνία. Οι συσκευές αυτές πρέπει να είναι απενεργοποιημένες και συγκεντρωμένες στο κεντρικό έδρανο. Η εμφάνιση τέτοιων συσκευών κατά τη διάρκεια των εξετάσεων θεωρείται αυτόματα χρήση, και έχει ως συνέπεια τη μονογραφή του γραπτού.

1.20. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί από τους επιτηρητές και τους υπεύθυνους διδάσκοντες ότι κάποιος εξεταζόμενος παρατυπεί (πχ. συνομιλίες, κατοχή ή ανταλλαγή σημειώσεων και άλλων αντικειμένων, παράτυπη τοποθέτηση σώματος, σημειώσεις στα έδρανα, διευκόλυνση ή συμμετοχή σε αντιγραφή κ.λ.π.), οφείλουν να ενεργήσουν, κατά την κρίση τους, με έναν από τους ακόλουθους τρόπους: (α) επαναφορά στην τάξη με προφορική παρατήρηση, (β) μετακίνηση σε άλλη θέση, (γ) αποβολή από την αίθουσα και μονογραφή του γραπτού. Σε περίπτωση εφαρμογής της τελευταίας ενέργειας θα πρέπει να ενημερώνεται άμεσα ο υπεύθυνος διδασκων, ο οποίος βρίσκεται καθόλη τη διάρκεια της εξέτασης στο χώρο και έχει την εποπτεία της ομαλής διεξαγωγής της εξέτασης. Σε περίπτωση παράτυπων ενεργειών από τους φοιτητές, ο διδάσκων Καθηγητής δύναται να φέρει το θέμα στη Συνέλευση για κυρώσεις στο φοιτητή σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος και του Ιδρύματος.

1.21. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο έξοδος των εξεταζόμενων από την αίθουσα εξέτασης πριν παραδώσουν το γραπτό τους.

1.22. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης δεν είναι δυνατόν να παραμείνουν λιγότεροι από δύο εξεταζόμενοι στην αίθουσα εξέτασης.

1.23. Κατά τη διεξαγωγή των εξετάσεων δεν είναι δυνατόν να είναι λιγότεροι από δύο επιτηρητές στο αμφιθέατρο και από ένας στις αίθουσες.

1.24. Οι επιτηρητές μεριμνούν για το χρόνο λήξης της εξέτασης, ενημερώνοντας τους εξεταζόμενους 15 λεπτά πριν το πέρας αυτής.

1.25. Οι εξεταζόμενοι δε μπορούν να παραδώσουν το γραπτό τους και να αποχωρήσουν από την αίθουσα πριν περάσουν τουλάχιστον 30 λεπτά από την έναρξη της εξέτασης (εφ' όσον δεν έχει οριστεί άλλος χρόνος από τον υπεύθυνο διδάσκοντα).

1.26. Μαζί με τις κόλλες των εξετάσεων οι εξεταζόμενοι οφείλουν να παραδώσουν τα θέματα καθώς και όλα τα πρόχειρα που χρησιμοποίησαν. Επίσης οφείλουν να αναγράψουν το

ονοματεπώνυμό τους σε όλα τα έντυπα, θέματα, κόλλες των εξετάσεων και όποια πρόχειρα.
1.27. Τα γραπτά και τα θέματα φυλάσσονται από τον υπεύθυνο καθηγητή για τουλάχιστον δύο (2) έτη.

4. Ανακοίνωση Βαθμολογίας Εξετάσεων - Αξιολογήσεων

Η αξιολόγηση των γραπτών και η ανακοίνωση της βαθμολογίας για κάθε εξεταζόμενο μάθημα στη Γραμματεία του Τμήματος ή ηλεκτρονικά, θα πρέπει να γίνεται από το διδάσκοντα μέσα στο διάστημα δύο ημερολογιακών εβδομάδων από την ημέρα της εξέτασης. Η βαθμολογία των εξετάσεων καταχωρίζεται με ευθύνη της γραμματείας του Τμήματος στο ηλεκτρονικό βαθμολόγιο που τηρείται στο πληροφοριακό σύστημα του Ιδρύματος. Πριν δημοσιοποιηθούν τα αποτελέσματα, οι διδάσκοντες εξεταστές, οι επιτηρητές και οι γραμματείες διαφυλάσσουν το απόρρητο των αποτελεσμάτων. Κανένα αποτέλεσμα εξέτασης ή βαθμολογία δεν γνωστοποιείται πριν την επίσημη δημοσιοποίησή τους. Παράλληλα ο/η διδάσκων/ουσα, ταυτόχρονα με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, υποχρεούται να ορίσει ειδικό ωράριο, κατά το οποίο μπορούν να τον/την επισκεφθούν φοιτητές για απορίες και ερωτήσεις επί των γραπτών τους. Ο/Η διδάσκων/ουσα παρέχει κατά την κρίση του γραπτές ή προφορικές επεξηγήσεις για την ορθή απάντηση των θεμάτων.

5. Επίδειξη γραπτού/Ενστάσεις

Ο φοιτητής έχει δικαίωμα να ζητήσει από τον ίδιο τον διδάσκοντα επίδειξη του γραπτού του και αιτιολόγηση της βαθμολόγησής του, κατά την ορισμένη ως άνω ώρα για απορίες/ερωτήσεις. Στην περίπτωση που έχει σοβαρό κώλυμα για συνάντηση με τον διδάσκοντα κατά το ορισμένο ωράριο κατόπιν αίτησής του στη γραμματεία η οποία θα πρέπει να κατατεθεί εντός 10 ημερών από την ημερομηνία που έχει οριστεί για τις επεξηγήσεις των θεμάτων. Διόρθωση βαθμού μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων από την Γραμματεία με αίτηση του διδάσκοντος προς τη Συνέλευση του Τμήματος επιτρέπεται μόνον, λόγω δικαιολογημένης παραδρομής ή αθροιστικού σφάλματος. Σε οποιοδήποτε θέμα που προκύπτει σχετικά με τη βαθμολογία, μεταξύ του εξεταζόμενου και διδάσκοντα, ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται από τη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

6. Αίτηση αξιολόγησης από τριμελή Επιτροπή

Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον Πρόεδρο του Τμήματος, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του Ιδρύματος, με γνωστικό

αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δε δύναται να συμμετέχει ο διδάσκων του μαθήματος.

7. Διακοπή ή αναβολή της εξέτασης

Η εξέταση διακόπτεται ή αναβάλλεται μόνο για λόγους ανώτερης βίας, που καθιστούν τεχνικά αδύνατη τη συμμετοχή από τους εξεταζόμενους. Στην περίπτωση αυτή η εξέταση ακυρώνεται, και ορίζεται από τον υπεύθυνο καθηγητή σε συνεργασία με τη γραμματεία επαναληπτική εξέταση, αμέσως μετά τη λήξη της τρέχουσας εξεταστικής περιόδου. Η εξέταση που διακόπτεται για λόγους ανώτερης βίας, κατακυρώνεται οπωσδήποτε για τους εξεταζόμενους που έχουν παραδώσει το γραπτό τους.

Σε περίπτωση έκτακτου κωλύματος λόγω ανωτέρας βίας από τον υπεύθυνο καθηγητή, οι εξετάσεις μπορούν να διεξαχθούν από άλλο μέλος ΔΕΠ.

8. Ακύρωση της εξέτασης

Ακύρωση της εξέτασης μπορεί να αποφασιστεί από τον υπεύθυνο καθηγητή και σε περίπτωση αποδεδειγμένης διαρροής των θεμάτων, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφαινεται για την ανάγκη διεξαγωγής νέας εξέτασης.

9. Τήρηση του κανονισμού και προάσπιση του κύρους των εξετάσεων

Την τήρηση του κανονισμού, τη συμπλήρωσή του καθώς και την ερμηνεία των διατάξεών του αναλαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να εισηγηθεί στα αρμόδια Πανεπιστημιακά όργανα κυρώσεις, εφόσον κριθεί ότι υπάρχει θέμα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: Κανονισμός Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας

Εισαγωγή

Για τη λήψη του πτυχίου του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων είναι υποχρεωτική η εκπόνηση ερευνητικής Πτυχιακής Εργασίας (Π.Ε.) υπό την καθοδήγηση ενός επιβλέποντα Καθηγητή, ο οποίος είτε είναι μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ (με διδακτορικό τίτλο) του Τμήματος, είτε απασχολείται με ετήσια σύμβαση εργασίας ως διδάσκων, είτε είναι διδάσκων σε άλλο Π.Π.Σ. Η Π.Ε. συμμετέχει στο σύνολο των διδακτικών μονάδων του προγράμματος σπουδών με 30 ECTS.

Οι μαθησιακοί στόχοι για τις φοιτήτριες/-τές (αναφορικά με την Π.Ε.) είναι οι εξής:

- α) να μπορούν να εμβαθύνουν στην έρευνα σε μια συγκεκριμένη θεματική περιοχή, χρησιμοποιώντας τις γνώσεις που απέκτησαν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.
- β) να ενσωματώνονται σε ερευνητικές ομάδες και να προσαρμόζονται στις απαιτήσεις της ομάδας.
- γ) να είναι σε θέση να ανατρέξουν στη διεθνή βιβλιογραφία, να οργανώσουν την έρευνά τους, να σχεδιάσουν πειράματα, να υιοθετήσουν πρωτόκολλα και πρακτικές διεθνώς αποδεκτές, να συγγράψουν επιστημονικό κείμενο με βιβλιογραφικές παραπομπές αποφεύγοντας τη λογοκλοπή, να αποτυπώσουν με κριτικό πνεύμα τα αποτελέσματα της έρευνάς τους (υπογραμμίζοντας τη συνεισφορά τους στο επιστημονικό γίγνεσθαι).
- δ) να μπορούν να οργανώσουν και να κάνουν μία παρουσίαση επιστημονικής εργασίας ενώπιον κοινού κατά την παρουσίαση της Π.Ε. και την εξέτασή της από Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή (συμπεριλαμβανομένου του επιβλέποντα Καθηγητή), απαντώντας σε ερωτήσεις που αφορούν είτε το στενό αντικείμενο της Π.Ε. ή το γενικότερο επιστημονικό πεδίο.

Με γνώμονα τους μαθησιακούς στόχους, ο κανονισμός της Π.Ε. περιγράφεται κάτωθι:

1. Ανάθεση Πτυχιακής Εργασίας

Στην αρχή κάθε εξαμήνου οι φοιτητές κάνουν δήλωση πρόθεσης εκπόνησης πτυχιακής εργασίας. Στη συνέχεια, δημοσιοποιούνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος τα διαθέσιμα θέματα των Π.Ε. από τη Γραμματεία του Τμήματος. Οι φοιτήτριες/-τές μπορούν να συναντήσουν και κατ' ιδίαν τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος (σε ώρες φοιτητών ή μετά από προγραμματισμένη συνάντηση) και να ενημερωθούν για προτεινόμενα θέματα Π.Ε.

Οι φοιτήτριες/-τές ενημερώνουν εγγράφως (με δήλωση θέματος Πτυχιακής

Εργασίας που συνυπογράφεται από τον επιβλέποντα Καθηγητή) τη Γραμματεία του Τμήματος αναφορικά με τον τίτλο της Π.Ε. στην ελληνική και αγγλική γλώσσα και τον επιβλέποντα Καθηγητή.

Κάθε καθηγητής υποχρεούται να επιβλέπει μία τουλάχιστον Π.Ε. ετησίως, σε θεματικές ενότητες σχετικές με το γνωστικό του αντικείμενο ή και τα μαθήματα που διδάσκει.

Ο επιβλέπων Καθηγητής ζητά έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος αναφορικά με το θέμα της Π.Ε. (ορίζεται ο τίτλος της Π.Ε. στην ελληνική και αγγλική γλώσσα) και την τριμελή εξεταστική Επιτροπή.

2. Εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας

Η Π.Ε. είναι είτε ατομική είτε ομαδική (σε ομάδα των δύο (2) ατόμων) εργασία σε θέμα που αποφασίζεται σε συνεργασία με τον επιβλέποντα Καθηγητή. Η Π.Ε. εκπονείται με ευθύνη της φοιτήτριας/τη, υπό την καθοδήγηση του επιβλέποντα Καθηγητή. Η μέγιστη χρονική διάρκεια εκτέλεσης Π.Ε. ορίζεται ως τρία εξάμηνα από τη στιγμή ανάληψης της πτυχιακής εργασίας από τον φοιτητή. Παράταση ενός επιπλέον εξαμήνου μπορεί να δοθεί μόνον εφ' όσον υπάρχει αιτιολογημένη αίτηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος από τον επιβλέποντα καθηγητή, ότι η καθυστέρηση προήλθε από βλάβη μηχανήματος βασικού για την εκτέλεση της πτυχιακής ή λόγω υπαιτιότητας του καθηγητή. Σε περίπτωση που παρέλθει ο μέγιστος χρόνος διεξαγωγής της πτυχιακής ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να αναλάβει Π.Ε. με νέο θέμα. Υποχρέωση των φοιτητριών/των κατά την εκπόνηση της Π.Ε. είναι:

- α) η ένταξή τους στην ερευνητική ομάδα του επιβλέποντα Καθηγητή, καθώς και η ένταξη στο ανθρώπινο δυναμικό του Εργαστηρίου ή Εργαστηρίων που εκτελείται η Π.Ε. Με τον όρο “ένταξη” εννοείται η εναρμόνιση της συμπεριφοράς του φοιτητή σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του εκάστοτε Εργαστηρίου.
- β) η πιστή εφαρμογή των γενικών κανόνων ασφαλείας που περιγράφονται στον Κανονισμό Σπουδών και των κανόνων που έχει θεσπίσει κάθε Εργαστήριο χωριστά.
- γ) η προσέλευση στο Εργαστήριο, τουλάχιστον κατά τη διάρκεια εκτέλεσης πειραμάτων, σε καθημερινή βάση και σε εργάσιμες ώρες, ή διαφορετικά όπως συμφωνηθεί με τον επιβλέποντα Καθηγητή, είναι απαραίτητη έτσι ώστε να είναι δυνατή η υλοποίηση της Π.Ε., να μην υπάρχει καθυστέρηση στην εκπόνηση της και να εξασφαλιστεί η ποιότητα της.

δ) η ενημέρωσή τους σχετικά με τη λογοκλοπή.

Η συγγραφή της Π.Ε. θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες συγγραφής Π.Ε. που ακολουθούν.

Εάν η/ο φοιτήτρια/της επιθυμεί να αλλάξει το θέμα και τον επιβλέποντα Καθηγητή της Π.Ε. που της/του έχει ανατεθεί, πρέπει να εξασφαλίσει την έγκριση του αρχικού επιβλέποντος και ο νέος επιβλέπων Καθηγητής πρέπει να ζητήσει έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος αναφορικά με το θέμα της Π.Ε. (ορίζεται ο τίτλος της Π.Ε. στην ελληνική και αγγλική γλώσσα) και τη νέα τριμελή εξεταστική Επιτροπή. Σε περίπτωση άρνησης του επιβλέποντα Καθηγητή, η/ο φοιτήτρια/-τής υποβάλει αιτιολογημένη αίτηση στην Γραμματεία του Τμήματος η οποία εξετάζεται στη Συνέλευση του Τμήματος.

3. Παράδοση και εξέταση της πτυχιακής εργασίας

Με την ολοκλήρωση της η Π.Ε. παρουσιάζεται (προφορικά και δημόσια) σε σχετική ημερίδα που διοργανώνεται τρεις φορές το έτος με το πέρας των αντίστοιχων εξεταστικών περιόδων, ήτοι τον Σεπτέμβριο/Οκτώβριο, Φεβρουάριο και Ιούνιο/Ιούλιο. Με απόφαση Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να οριστεί και εμβόλιμη προφορική παρουσίαση το Δεκέμβριο. Οι ημερομηνίες παρουσίασης των Π.Ε. ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνονται τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν την πραγματοποίηση της ημερίδας. Η παρουσίαση θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες παρουσίασης της Π.Ε. που ακολουθούν.

Α) Για την παρουσίαση κάθε Π.Ε. θα διατίθενται έως 10 λεπτά και 5 λεπτά για ερωτήσεις.

Β) Για να συμμετάσχουν στην ημερίδα παρουσίασης Π.Ε. οι φοιτήτριες/-τές θα πρέπει να παραδώσουν το τελικό κείμενο της Π.Ε. (με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα Καθηγητή) στην Εξεταστική Επιτροπή, τουλάχιστον 1 εβδομάδα πριν την προφορική εξέταση. Η μορφή του παραδοτέου της Π.Ε. θα γίνεται σε συνεννόηση των φοιτητριών/-των με τους αντίστοιχους καθηγητές.

Γ) Με την παράδοση του τελικού κειμένου θα διενεργείται έλεγχος λογοκλοπής και θα ενημερώνεται η τριμελής Επιτροπή σχετικά με την έκταση λογοκλοπής (εάν ανιχνευθεί). Εάν διαπιστωθεί λογοκλοπή η Π.Ε. μηδενίζεται ή παραπέμπεται σε συμπληρωματική επεξεργασία. Αν η λογοκλοπή επαναληφθεί, ενημερώνεται η Συνέλευση του Τμήματος η οποία αποφασίζει για παραπομπή των φοιτητριών/-τών στην αρμόδια για επιβολή πειθαρχικών ποινών από δομή του Πανεπιστημίου.

- Δ) Για να παρουσιαστεί η πτυχιακή εργασία πρέπει να είναι παρόντα, με φυσική παρουσία ή ηλεκτρονικά, και τα τρία μέλη της εξεταστικής επιτροπής.
- Ε) Σε περίπτωση αιτιολογημένης απουσίας του επιβλέποντα Καθηγητή ή των φοιτητριών/-τών ή των δύο υπολοίπων μελών της τριμελούς εξεταστικής Επιτροπής από την ημερίδα, η παρουσίαση της Π.Ε. θα γίνεται σε ημερομηνία που θα ορίζεται εκ νέου από τη Συνέλευση του Τμήματος.
- Ζ) Μετά την εξέταση της Π.Ε. παραδίδονται στις/στους εξεταζόμενες/-νους οι τυχόν διορθώσεις/αλλαγές που απαιτούνται για τη βελτιστοποίηση της Π.Ε. από όλα τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής.
- Η) Με την ενσωμάτωση των προτεινόμενων διορθώσεων/αλλαγών εντός επτά (7) ημερών από την παρουσίαση της Π.Ε., οι φοιτήτριες/-τές υποχρεούνται να παραδώσουν στη Γραμματεία 3 CD - αν παρουσιάζει μία/ένας φοιτήτρια/-τής - ή 4 CD, αν παρουσιάζουν δύο φοιτήτριες/-τές, με το κείμενο της Π.Ε. μετά τις διορθώσεις. Τα cd θα πρέπει να έχουν τυπωμένο (είτε στο ίδιο το cd είτε σε χάρτινη θήκη) το εξώφυλλο της πτυχιακής όπου θα αναγράφονται ΟΛΑ τα στοιχεία (ονοματεπώνυμο φοιτητριών/-τών, επιβλέπων Καθηγητής, θέμα, έτος). Στη Γραμματεία κατατίθεται και το βαθμολόγιο της Π.Ε. υπογεγραμμένο από τον εισηγητή και τους εξεταστές.

4. Κριτήρια αξιολόγησης της πτυχιακής εργασίας

Τα κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη για την αξιολόγηση της Π.Ε. αφορούν στην πρόοδο των φοιτητών κατά την εκπόνηση της Π.Ε., στο γραπτό επιστημονικό κείμενο και στην παρουσίαση και υπεράσπιση της Π.Ε., όπως:

- Η επάρκεια και αποτελεσματικότητα της/του φοιτήτριας/-τή κατά την ερευνητική και μαθησιακή πορεία εκπόνησης της Π.Ε.,
- Η συνέπεια ως προς τα συμφωνηθέντα με τον επιβλέποντα: βιβλιογραφική προετοιμασία, ακρίβεια εκτέλεσης πειραμάτων/μελετών, χρονοδιαγράμματα και παραδοτέα.
- Ο όγκος του έργου και ο όγκος δουλειάς στη διάρκεια των ακαδημαϊκών εξαμήνων που μεσολάβησαν μέχρι το πέρας της Π.Ε.
- Η ποιότητα του γραπτού επιστημονικού λόγου, της προσέγγισης στη διερεύνηση του θέματος και της χρήσης της σχετικής βιβλιογραφίας. Η δομή της Π.Ε. και η γραπτή

παρουσίαση της, π.χ. η συνοχή του κειμένου, η σωστή χρήση της ορολογίας και της γλώσσας, η ακριβής διατύπωση των εννοιών, η επιστημονικά ορθή τεκμηρίωση των συμπερασμάτων κ.λπ.

- Η ορθή χρήση γραπτού και προφορικού επιστημονικού λόγου κατά την παρουσίαση της Π.Ε.
- Η συνοχή της παρουσίασης και η απόδειξη της επαρκούς γνώσης τόσο του θέματος που πραγματεύεται όσο και της θεματικής ενότητας που εντάσσεται η Π.Ε. (απαντήσεις στις ερωτήσεις).

Κάθε μέλος της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής βαθμολογεί με κλίμακα από το 0 έως το 10,0. Ο τελικός βαθμός της Π.Ε. προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών της τριμελούς εξεταστικής Επιτροπής με κατώτερο βαθμό επιτυχίας 5,0 (πέντε).

6. Οδηγίες συγγραφής πτυχιακής εργασίας

Η γλώσσα συγγραφής της Πτυχιακής Εργασίας (Π.Ε.) είναι η ελληνική. Θα πρέπει να γίνεται αναφορά εντός του κειμένου στις πηγές που χρησιμοποιήθηκαν για την άντληση της πληροφορίας. Οι πηγές πρέπει να αναφέρονται τόσο εντός του κειμένου (παραπομπές), όσο και στο τέλος της διατριβής, ως βιβλιογραφία. Αυτό επιτρέπει στον αναγνώστη να ψάξει στις πηγές για περισσότερες πληροφορίες, ενώ ταυτοχρόνως αποφεύγεται το ενδεχόμενο να θεωρηθεί λογοκλοπή η αναφορά, και αναγνωρίζεται η δουλειά των συγγραφέων των πηγών.

Μπορεί να γίνει χρήση της πληροφορίας που περιέχουν οι πηγές (πaráφραση) και όχι αντιγραφή/κατά λέξη μετάφραση του αρχικού κειμένου, καθώς αυτό αποτελεί λογοκλοπή. Εφόσον χρησιμοποιηθούν (μικρά) αποσπάσματα, αυτολεξεί, από έργο τρίτων, αυτό θα πρέπει να γίνεται εντός εισαγωγικών, και μόνο εάν το νόημα των φράσεων είναι τέτοιο που δε μπορεί να γίνει παράφραση (ρητό, ορισμός κ.λ.π.).

Ειδικότερα, κατά τη συγγραφή θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη ότι η αναπαραγωγή ολόκληρου ή τμημάτων πνευματικών έργων τρίτων προσώπων (βιβλίων, άρθρων, εργασιών, κ.λπ.) καθώς και η μετάφραση, η διασκευή, η παραποίηση ή απομίμησή τους, χωρίς την άδεια του δημιουργού τους, απαγορεύεται από το νόμο, ανεξάρτητα από τη μορφή με την οποία αυτή γίνεται (έντυπη, ηλεκτρονική, φωτογραφική, κ.λπ.) και συνιστά αστικό και ποινικό αδίκημα, συνάμα δε και σοβαρή πειθαρχική παράβαση, ενώ “Λογοκλοπή” είναι η ενσωμάτωση σε έργο ιδεών, αποσπασμάτων ή και

μεμονωμένων φράσεων έργου τρίτου προσώπου, χωρίς αναφορά της σχετικής πηγής. Η λογοκλοπή συνιστά σοβαρή πειθαρχική παράβαση και για τους φοιτητές και φοιτήτριες. Ιδίως απαγορεύεται:

- Η χρησιμοποίηση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων προσώπων και η εμφάνισή τους ως προσωπικών δημιουργημάτων του φοιτητή, προκειμένης της εκπληρώσεως των υποχρεώσεων που έχει αναλάβει στο πλαίσιο της διδακτικής ή ερευνητικής διαδικασίας.

- Η υποβολή εργασιών που έχουν εκπονηθεί σε συνεργασία με άλλους φοιτητές ως προϊόντων αποκλειστικά ατομικής εργασίας ενός φοιτητή.

- Η επαναυποβολή εργασίας, εν όλω ή εν μέρει, που εκπονήθηκε για τις ανάγκες άλλης διδακτικής ή ερευνητικής διαδικασίας, για την εκπλήρωση υποχρεώσεων που ο φοιτητής έχει αναλάβει στο πλαίσιο ορισμένης τέτοιας νέας διαδικασίας.

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Για την συγγραφή της Π.Ε. θα πρέπει να ακολουθούνται οι παρακάτω οδηγίες:

- Ενδεικτική έκταση: τουλάχιστον 50 σελίδες
- Παρουσίαση: λευκό χαρτί, μέγεθος φύλλου A4, εκτύπωση και από τις δύο πλευρές του φύλλου
- Εξώφυλλο: σύμφωνα με το Υπόδειγμα
- Διάστιχο: 1,5 γραμμές
- Στοιχισμός: Πλήρης (justify)
- Είδος και μέγεθος γραμματοσειράς:
 - κυρίως κείμενο: Times New Roman, Calibri ή Arial, μέγεθος 12
 - τίτλοι: Times New Roman ή Arial, έντονη γραφή (bold)
 - αρίθμηση τίτλων: λίστα, μορφή: 1, 1.1, 1.1.1 κλπ
 - τίτλος Πίνακα: Times New Roman, Calibri ή Arial, μέγεθος 10, μονό διάστιχο. Ο τίτλος του πίνακα γράφεται πάνω από τον πίνακα και πρέπει να εξηγεί όλες τις συντομογραφίες που βρίσκονται εντός του Πίνακα .
 - τίτλος Σχήματος (ως σχήματα νοούνται τα σχήματα, τα διαγράμματα και οι εικόνες): Times New Roman, Calibri ή Arial, μέγεθος 10, μονό διάστιχο. Ο τίτλος του σχήματος γράφεται κάτω από το Σχήμα και πρέπει να εξηγεί όλες τις συντομογραφίες που βρίσκονται εντός του Σχήματος.

- Αρίθμηση σελίδων:
 - στο κάτω μέρος της σελίδας
 - με λατινικούς αριθμούς έως την Εισαγωγή και με κανονικούς αριθμούς από την Εισαγωγή έως την τελευταία σελίδα της βιβλιογραφίας.

II. ΔΟΜΗ

Το κείμενο της Π.Ε. θα πρέπει να περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες (με τη σειρά που αναγράφονται, όπως αναλύονται στο Υπόδειγμα):

- Εξώφυλλο:
 - περιλαμβάνει το λογότυπο του Τμήματος, τον τίτλο του Πανεπιστημίου, της Σχολής και του Τμήματος, τον εγκεκριμένο τίτλο της Π.Ε., τα ονόματα των φοιτητριών/-τών, το όνομα του επιβλέποντα Καθηγητή και το έτος παρουσίασης.
- Εσώφυλλο 1:
- τίτλος Π.Ε. στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, ονόματα των φοιτητριών/-τών στην αγγλική.
- Ευχαριστίες/Αφιέρωση (προαιρετικά):
 - στοίχιση πλήρης
- Περίληψη:
 - το πολύ μία (1) σελίδα
 - περιγράφει συνοπτικά το αντικείμενο της Π.Ε. (σκοπός, μεθοδολογία, αποτελέσματα, συμπεράσματα) χωρίς αναφορές στη βιβλιογραφία
 - λέξεις κλειδιά, που δε συμπεριλαμβάνονται στο τίτλο (στο τέλος της Περίληψης)
 - Περίληψη στα Αγγλικά (Abstract, keywords)
- Ευρετήριο Πινάκων
- Ευρετήριο Σχημάτων
- Συντμήσεις
- Περιεχόμενα
- 1. Εισαγωγή
 - περιλαμβάνει τη βιβλιογραφική ανασκόπηση.
 - παρουσιάζει τα κύρια σημεία της υπάρχουσας γνώσης σχετικά με το αντικείμενο της Π.Ε., από αξιόπιστες και έγκυρες δημοσιευμένες εργασίες.

- ο τρόπος με τον οποίο γίνονται οι εντός κειμένου αναφορές περιγράφεται στην Ενότητα III (Βιβλιογραφικές Αναφορές).
- στην τελευταία παράγραφο αναφέρεται ο σκοπός για τον οποίο έγινε η πτυχιακή.
Ο όγκος της Εισαγωγής δεν πρέπει να ξεπερνά το 1/3 του όγκου της πτυχιακής εργασίας.

2. Υλικά και Μέθοδοι

- περιλαμβάνει την αναλυτική περιγραφή των πειραματικών μεθόδων που ακολουθήθηκαν, χωρίς σχολιασμό σχετικά με τα αποτελέσματα.
- θα πρέπει να υπάρχει αντιστοίχιση των μεθόδων που περιγράφονται με το κεφάλαιο των Αποτελεσμάτων.
- γίνεται αναφορά μόνο σε σημαντικά όργανα και αντιδραστήρια που χρησιμοποιήθηκαν (πχ. αέριος χρωματογράφος, τύπος, εταιρεία – πρότυπο λιπαρών οξέων, εταιρεία κλπ).
- τα κοινά αντιδραστήρια δεν αναφέρονται αναλυτικά και απλώς επισημαίνεται η καθαρότητά τους (πχ. τα αντιδραστήρια που χρησιμοποιήθηκαν ήταν αναλυτικής καθαρότητας).
- όταν ακολουθούνται μέθοδοι που περιγράφονται σε δημοσιεύσεις, θα πρέπει να γίνεται σχετική αναφορά εντός κειμένου (και η πηγή να συμπεριλαμβάνεται στη βιβλιογραφία). Αν έχουν γίνει τροποποιήσεις στη μέθοδο, αυτές θα πρέπει να αναφέρονται επακριβώς.
- χρησιμοποιείται παθητική φωνή (όχι ζυγίσαμε, αλλά ζυγίστηκαν) και αόριστος χρόνος (όχι προσθέτονται, αλλά προστέθηκαν)

3. Αποτελέσματα και Συζήτηση

- τα αποτελέσματα δίνονται μόνο με έναν από τους τρεις ακόλουθους τρόπους:
 - σε μορφή κειμένου
 - σε πίνακες
 - σε σχήματα
- τα διαγράμματα, οι γραφικές παραστάσεις, οι εικόνες και οι φωτογραφίες αναφέρονται ως σχήματα.
- κάθε Σχήμα ή Πίνακας, πρέπει να σχολιάζεται και να αναφέρεται στο κείμενο.
- τα αποτελέσματα εξηγούνται με τη βοήθεια των βιβλιογραφικών πηγών, συγκρίνονται με αντίστοιχες εργασίες άλλων συγγραφέων και σχολιάζονται σε

έκταση αλλά απλά και κατανοητά.

4. Συμπεράσματα

- παρουσιάζονται επιγραμματικά (σε μορφή λίστας) τα κύρια αποτελέσματα της Π.Ε. (χωρίς αναφορά στη βιβλιογραφία).

5. Προτάσεις για Μελλοντική Έρευνα

- δίνονται επιγραμματικά όλες οι πιθανές προεκτάσεις του πειραματικού μέρους, οι οποίες μπορεί να αποτελέσουν τη βάση για περαιτέρω ανάπτυξη του θέματος.

6. Βιβλιογραφία

- ο τρόπος παράθεσης της Βιβλιογραφίας περιγράφεται στην Ενότητα III (Βιβλιογραφικές Αναφορές)

7. Παραρτήματα

III. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Όσες αναφορές γίνονται μέσα στο κείμενο, θα πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρονται και στην βιβλιογραφία.

A. Αναφορές εντός κειμένου

Όταν αναφέρεται εντός του κειμένου της διατριβής κάποια ιδέα, γνώμη ή αποτέλεσμα προερχόμενο από άλλον/άλλους ερευνητές (δημοσιευμένο ή μη), πρέπει να ακολουθεί παραπομπή σε αυτούς, με τη βοήθεια κατάλληλου κειμένου.

Εάν οι συγγραφείς είναι μέχρι δύο (2), γράφονται σε παρένθεση τα επίθετα και η χρονολογία, όταν η αναφορά δίνεται στο τέλος της παραγράφου [π.χ. (Blight and Dyer, 1959) ή (Connell, 1968)]. Όταν η αναφορά δίνεται στη μέση της παραγράφου, τότε στην παρένθεση δίνεται μόνο η χρονολογία [π.χ. σύμφωνα με τους Blight and Dyer (1959) ή Connell (1968)].

Εάν οι συγγραφείς είναι περισσότεροι από δύο (2), δίνεται σε παρένθεση το επίθετο του πρώτου ακολουθούμενο από et al., και τη χρονολογία, όταν η αναφορά δίνεται στο τέλος της παραγράφου [π.χ. (Bluiyan et al., 1986) ή (Αντωνίου κ.ά., 2000)]. Όταν η αναφορά δίνεται στη μέση της παραγράφου, τότε στην παρένθεση δίνεται μόνο η χρονολογία [π.χ. σύμφωνα με τους Bluiyan et al. (1986) ή Αντωνίου κ. ά. (2000)].

Εάν υπάρχουν περισσότερες από μία αναφορές σε έναν συγγραφέα που έχουν όλες δημοσιευτεί το ίδιο έτος, γράφονται σε παρένθεση το επίθετο και η χρονολογία

επαναλαμβανόμενη, με την προσθήκη λατινικών γραμμάτων για κάθε αναφορά [π.χ. (Hall 1986a, 1986b)].

Πολλαπλές αναφορές στο τέλος της παραγράφου γράφονται σε μία παρένθεση κατά αύξουσα χρονολογική σειρά, και χωρίζονται με ελληνικό ερωτηματικό [π.χ. (Blight and Dyer, 1959; Connell, 1968; Αντωνίου κ. ά., 2000)].

Εάν πρόκειται για δημοσίευση από Οργανισμό ή Ινστιτούτο στην οποία δεν διευκρινίζεται το όνομα του συγγραφέα, τότε η παραπομπή γίνεται με το να αναφέρεται το όνομα του οργανισμού ή ινστιτούτου και το έτος δημοσίευσης [π.χ. (Building Research Establishment, 1989)].

Όλες οι αναφορές θα πρέπει να δίδονται ως αλφαβητική λίστα στο τέλος της Π.Ε. κάτω από τον τίτλο 6. *Βιβλιογραφία*.

B. Βιβλιογραφία

Το σώμα κειμένου που χρησιμοποιείται στη Βιβλιογραφία είναι το ίδιο με αυτά που χρησιμοποιούνται στο σώμα κειμένου της υπόλοιπης πτυχιακής.

Όλες τις πηγές που αναφέρονται στη βιβλιογραφία θα πρέπει να τις έχει διαβάσει και κατανοήσει ο φοιτητής/φοιτήτρια. Θα πρέπει όλες οι πηγές που αναφέρονται στο κείμενο να παρατίθενται στη βιβλιογραφία. Η βιβλιογραφία χωρίζεται σε ελληνική και ξενόγλωσση.

Η κατάταξη των αναφορών γίνεται αρχικά με αλφαβητική σειρά των επωνύμων των πρώτων συγγραφέων. Στην περίπτωση ίδιου πρώτου συγγραφέα ή πρώτων συγγραφέων με το ίδιο πρώτο επώνυμο, η κατάταξη γίνεται με βάση τη χρονολογία δημοσίευσης της πηγής.

Αναφορά σε άρθρο διεθνούς περιοδικού (το όνομα του περιοδικού αναγράφεται χωρίς σύντμηση των λέξεων)

Pazartzi T., Siaperopoulou S., Gubili C., Maradidou S., Loukovitis D., Chatzispayrou A., Griffiths A.M., Minos G., Imsiridou A. (2019). High levels of mislabeling in shark meat - Investigating patterns of species utilization with DNA barcoding in Greek retailers. Food Control 98: 179-186.

Karagouni E., Kammona O., Margaroni M., Kotti K., Karageorgiou V., Gaitanaki C., Kiparissides C. (2013). Uptake of BSA-FITC loaded PLGA nanoparticles by bone

marrow-derived dendritic cells induces maturation but not IL-12 or IL-10 production. *Nanoscience and Nanotechnology Letters* 5: 1-7.

Lykopoulou V., Karageorgiou V., Vasiliadou C., Ritzoulis C. (2017). Local dynamics during the mixing of saliva with a model colloidal food. *Food Biophysics* 12: 433–438

Moriki A., Petridis D., Papadimitriou Ch., Fantidou I., Kapageridis N. (2017). Nutrient and chlorophyll α variability at a micro-scale level in a suspended mussel culture. *Journal of Water Resource and Protection* 9(12): 1491-1509.

Oniciuc E.A., Likotrafiti E., Alvarez-Molina-Molina A., Prieto M., Santos J.A., Alvarez-Ordóñez A. (2018). The present and future of Whole Genome Sequencing (WGS) and Whole Metagenome Sequencing (WMS) for surveillance of antimicrobial resistant microorganisms and antimicrobial resistance genes across the food chain. *Genes* 9(5): 268.

Αναφορά σε βιβλίο χωρίς κεφάλαια από διαφορετικούς συγγραφείς (στις κύριες λέξεις του τίτλου του βιβλίου το πρώτο γράμμα κεφαλαίο)

Ιμσιρίδου Α. (2026). Τεχνικές Γενετικής Ανάλυσης – Εφαρμογές στα Τρόφιμα. 2η έκδοση, Εκδόσεις Μπαρμπουνάκης, Θεσσαλονίκη, σελ. 384.

Πετρίδης Δ. (2016). Εφαρμοσμένη Στατιστική με Έμφαση στην Επιστήμη Τροφίμων. 4η έκδοση, Back-Office, Θεσ/νίκη, σελ. 685.

Ritzoulis C. (2013). *Introduction to the Physical Chemistry of Foods*. CRC Press, Boca Raton, Florida (ISBN 9781466511750).

Αναφορά σε κεφάλαιο βιβλίου με κεφάλαια από διαφορετικούς συγγραφείς

Papageorgiou M. and Skendi A. (2018). Introduction to cereal processing and byproducts. In: Galanakis C. (Ed.) *Sustainable Recovery and Reutilization of Cereal Processing By-Products*, pp. 1-25, Woodhead Publishing.

Dimitreli G., Exarhopoulos S., Goulas A. and Antoniou K.D. (2019). Traditional Greek cheeses. In: Guiné R.P.F., Correia P.M.R, Ferrao A.C. (Eds.) *Cheeses around the World: Types, production, properties and cultural and nutritional relevance*, pp. 329–378, Nova Science Publishers, Inc, New York.

Αναφορά σε πρακτικά συνεδρίου (χρησιμοποιούνται τα σύμβολα π.χ. 2nd, 14th, 23rd για τα ετήσια συνέδρια και η συντομευμένη έκδοση του ονόματος ακολουθείται από το ακρωνύμιο μέσα σε παρένθεση π.χ. (ICDE 98)).

Kalogianni E.P., Salvaras P., Bechtsis D., Stergiopoulos F.A. (2017). Monitoring and Control Software Tool to Assess Process and Production Data in Olive Oil Production Units. Proceedings of the 8th International Conference on Information and Communication Technologies in Agriculture, Food & Environment, pp. 284-292.

Weiser M. (1998). Program Slicing. Proceedings of the 14th International Conference in Data Engineering (ICDE 98), IEEE CS Press, pp. 439-449.

Αναφορά σε διατριβή

Σαμαράς Π. (1995). Παραγωγή, χαρακτηρισμός και προσροφητική ικανότητα ενεργών ανθράκων από Ελληνικό λιγνίτη, Εργαστήριο Γενικής Χημικής Τεχνολογίας, Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης.

Koulouris A. (1995). Multiresolution Learning in Nonlinear Dynamic Process Modeling and Control, Massachusetts Institute of Technology (MIT), Cambridge, USA.

Πληροφορία σε ηλεκτρονική μορφή

Δεν υπάρχει κάποιος συγκεκριμένος τύπος για τις ηλεκτρονικές αναφορές. Παρόλα αυτά προτεινόμενοι τύποι δίδονται στη συνέχεια.

- Να γίνεται αναφορά στην ημερομηνία δημιουργίας ή τελευταίας ενημέρωσης (εάν είναι διαθέσιμη) του ηλεκτρονικού κειμένου, και η ημερομηνία που η φοιτήτρια/-τής είχε πρόσβαση στο ηλεκτρονικό κείμενο.
- Εάν η διεύθυνση ιστοτόπου είναι πολύ μεγάλη ή περιλαμβάνει κώδικες, να γίνεται χρήση του κεντρικού κορμού της διεύθυνσης.
- Όταν δε δίδεται ο συγγραφέας, να χρησιμοποιείται ο τίτλος σαν το κύριο στοιχείο της αναφοράς.

Αναφορά σε website

Food and Agriculture Organization of the United Nations, 2017. FAOSTAT database. <http://www.fao.org/faostat/> (Πρόσβαση στις 15 Νοεμβρίου 2017).

Εικόνες από το διαδίκτυο

Ostara in concert, London, 14 March 2002 (2002). [Εικόνα από το διαδίκτυο]. www.ostara.net/images.asp (Πρόσβαση 25 Αυγούστου 2003)



**ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**
ΣΧΟΛΗ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ



ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΣΧΟΛΗ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΤΙΤΛΟΣ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΑ

Επιβλέπων Καθηγητής: Ονοματεπώνυμο



DEPARTMENT OF FOOD
SCIENCE AND TECHNOLOGY
SCHOOL OF GEOSCIENCES
INTERNATIONAL HELLENIC UNIVERSITY



ΤΙΤΛΟΣ

TITLE

SURNAME NAME

IV. ΟΔΗΓΟΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η διάρκεια παρουσίασης της πτυχιακής εργασίας δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 10 λεπτά.

Το αρχείο θα πρέπει να είναι μορφής παρουσίασης (π.χ. τύπου Microsoft Power point, δηλαδή αρχείο ppt ή pptx) και να υπάρχει αντίγραφο σε μορφή αρχείου pdf. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στο συνδυασμό χρωμάτων φόντου και γραμματοσειράς (για λόγους ευκρίνειας). Ενδεικτικά η παρουσίαση θα πρέπει να περιλαμβάνει:

Τίτλος	Θέμα Ονοματεπώνυμο Επιβλέπων/ουσα
Ευχαριστίες (προαιρετικό)	
Εισαγωγή / Σκοπός	Εισαγωγικές πληροφορίες
Υλικά και Μέθοδοι	Πείραμα Μέθοδοι αποτίμησης Στατιστική επεξεργασία
Αποτελέσματα και Συζήτηση	Πίνακες Σχήματα
Συμπεράσματα	Σύνοψη αποτελεσμάτων
Προτάσεις για μελλοντική έρευνα	
Ενδεικτική βιβλιογραφία	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: Οδηγός Ασφάλειας Εργαστηριακών Χώρων

1. Εισαγωγή – Ορισμός κινδύνων

Το Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος διαθέτει εργαστηριακούς χώρους στους οποίους γίνεται εργαστηριακή πράξη όπως εργαστηριακή έρευνα ή/και ανάπτυξη, εργαστηριακή διδασκαλία ή εργαστηριακή επίδειξη με σκοπό την πρακτική εκπαίδευση των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών, την πραγματοποίηση δράσεων επιμόρφωσης και διά βίου μάθησης, την παροχή υπηρεσιών, την πραγματοποίηση πτυχιακών εργασιών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών διατριβών και την εν γένει ερευνητική δραστηριότητα. Σκοπός του παρόντος οδηγού είναι να καθορισθούν οι προϋποθέσεις για την ασφάλεια των φοιτητών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών, υποψήφιων διδασκόντων), επιμορφούμενων και άλλων εκπαιδευόμενων και των εργαζομένων όλων των κατηγοριών (μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, άλλο διδακτικό, επιστημονικό και διοικητικό προσωπικό), των συμβασιούχων, μεταδιδασκόντων, υποτρόφων, και άλλων ερευνητών του Τμήματος και όλων όσων εργάζονται σε εργαστηριακούς χώρους του Τμήματος, καθώς και να εξασφαλισθεί η ομαλή και σωστή λειτουργία των εργαστηρίων.

Βασική αρχή είναι ότι η ασφάλεια αποτελεί καθήκον όλων όσων δραστηριοποιούνται στους χώρους των εργαστηρίων. Στα εργαστήρια υπάρχουν συσκευές, πιλοτικές διατάξεις, επιστημονικά όργανα, υλικά και ουσίες, η χρήση των οποίων απαιτεί προσοχή και υπευθυνότητα. Οι κίνδυνοι στους χώρους των εργαστηρίων μπορεί να προέλθουν (Α) από την μη σωστή χρήση εργαστηριακών και άλλων συσκευών (πχ. διάφορα επιστημονικά όργανα και ηλεκτρικές συσκευές), (Β) τη φυσική βλάβη από αιχμηρά ή βαριά αντικείμενα (π.χ. cutter, κινούμενα μέλη αλεστικών συσκευών), (Γ) την ανάπτυξη υψηλών θερμοκρασιών ή πιέσεων ή σχετικών εκτονώσεων ή/και εκρήξεων ή την εμφάνιση πυρκαγιάς κατά την πραγματοποίηση διαφόρων πειραματικών διαδικασιών και (Δ) τη χρήση χημικών ή μικροβιολογικών ουσιών οποιασδήποτε κατηγορίας (π.χ. εύφλεκτα υγρά ή αέρια, γεωργικά φάρμακα, μικρόβια κτλ.), ενώ η πιθανότητα εκδήλωσης σχετικών ατυχημάτων πολλαπλασιάζεται χωρίς την κατάλληλη εκπαίδευση, την τήρηση των κανόνων ασφαλείας και τη χρήση των κατάλληλων μέσων ατομικής προστασίας (ΜΑΠ). Σκοπός του παρόντος είναι να τεθεί ένα πλαίσιο ώστε ο κίνδυνος από τα παραπάνω να ελαχιστοποιηθεί κατά το δυνατόν.

Οι φοιτητές και το προσωπικό, καθώς και οι άλλοι παραβρισκόμενοι στο εργαστήριο, πρέπει να ακολουθούν πιστά τις οδηγίες του οδηγού ασφαλείας Εργαστηρίων που

αναφέρονται στις παρακάτω ενότητες.

2. Γενικές οδηγίες

2.1. Υπεύθυνος για την διαδικασία ενημέρωσης και εκπαίδευσης προπτυχιακών, μεταπτυχιακών ή υποψήφιων διδασκόντων και κάθε άλλου χρήστη ή επισκέπτη αυτού για διάφορα θέματα τα οποία άπτονται του συγκεκριμένου οδηγού ασφαλείας (πχ. χρήση χημικών ουσιών, του υλικού και του εξοπλισμού του εργαστηρίου, θέσεις των εγκαταστάσεων ή μέσων ασφαλείας (μέσα ατομικής προστασίας, φαρμακείο κτλ.), χρήση μέσων ατομικής προστασίας κτλ.) ορίζεται σε κάθε περίπτωση ο επιβλέπων καθηγητής ή ο υπεύθυνος διδάσκων του κάθε εργαστηριακού μαθήματος ή άσκησης.

2.2. Οι φοιτητές, ασκούμενοι, εκπαιδευόμενοι και επιμορφούμενοι και οι άλλοι χρήστες του εργαστηρίου πρέπει να ακολουθούν πιστά τις οδηγίες του προσωπικού του Εργαστηρίου.

2.3. Το προσωπικό του εργαστηρίου είναι υπεύθυνο για την ενημέρωση του διευθυντή του εργαστηρίου (αν αυτό είναι θεσμοθετημένη οντότητα) και τον Πρόεδρο του Τμήματος για τους φοιτητές που δραστηριοποιούνται στους χώρους του εργαστηρίου.

2.4. Οι φοιτητές, ασκούμενοι, εκπαιδευόμενοι και επιμορφούμενοι και οι άλλοι χρήστες του εργαστηρίου υποχρεούνται να φορούν κατ' ελάχιστον εργαστηριακή ποδιά, κλειστά παπούτσια, μακριά παντελόνια και να έχουν πιασμένα μαλλιά κατά την εκτέλεση των πειραμάτων στους εργαστηριακούς χώρους ή κατά την διάρκεια των εργαστηριακών ασκήσεων.

2.5. Δεν επιτρέπεται να παρευρίσκονται σε εργαστηριακούς χώρους άτομα που δεν έχουν σχέση με το περιεχόμενο της εργασίας, πλην σύντομων επισκέψεων συνοδευόμενων από εξουσιοδοτημένα άτομα.

2.6. Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα, η κατανάλωση φαγητού ή ποτού στους χώρους του εργαστηρίου.

2.7. Οι φοιτητές, ασκούμενοι, εκπαιδευόμενοι και επιμορφούμενοι και οι άλλοι χρήστες του εργαστηρίου οφείλουν να δώσουν ιδιαίτερη προσοχή ώστε να μην κλείνουν τους διαδρόμους, τις πόρτες και τις εξόδους με τις τσάντες και τα προσωπικά τους αντικείμενα, αλλά να τα αφήνουν σε υποδειγμένα σημεία.

2.8. Κάθε εργαστηριακός χώρος τηρεί αρχείο με όσους εργάζονται εκτός ωραρίου στο χώρο του.

3. Γενικές οδηγίες ορθής χρήσης εξοπλισμού και αναλωσίμων υλικών

3.1. Πριν από την έναρξη των δραστηριοτήτων σε ένα εργαστηριακό χώρο, οι φοιτητές, ασκούμενοι, εκπαιδευόμενοι και επιμορφούμενοι και οι άλλοι χρήστες του εργαστηρίου πρέπει

να ενημερώνονται από τον επιβλέποντα ή τον εκπαιδευτή ή εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, για τα βασικά θέματα που αφορούν την ασφάλεια του εν λόγω χώρου και των ασκήσεων ή πειραμάτων που θα εκτελεστούν. Η ενημέρωση θα αφορά ασφάλεια από χημικούς, μικροβιακούς, μηχανικούς (π.χ. κινούμενα μέρη, αιχμές), ηλεκτρολογικούς ή άλλης φύσης κινδύνους.

3.2. Δεν επιτρέπεται η μετακίνηση οργάνων, συσκευών και διαφόρων υλικών εκτός του Εργαστηρίου χωρίς προηγούμενη άδεια του προσωπικού του εργαστηρίου.

3.3. Οι φοιτητές, ασκούμενοι, εκπαιδευόμενοι και επιμορφούμενοι και οι άλλοι χρήστες του εργαστηρίου οφείλουν να χρησιμοποιούν με σύνεση, προσοχή και υπευθυνότητα τα υλικά και τον εξοπλισμό των εργαστηρίων.

3.4. Κάθε εργαστήριο, ανάλογα με τη φύση του κινδύνου που το αφορά (μικροβιολογικοί, χημικοί, μηχανικοί κίνδυνοι) οφείλει να έχει εμφανώς αναρτημένες οδηγίες σωστής συμπεριφοράς και ειδικών κανόνων ασφαλείας, τους οποίους οι φοιτητές, ασκούμενοι, εκπαιδευόμενοι και επιμορφούμενοι και οι άλλοι χρήστες του εργαστηρίου οφείλουν να διαβάσουν και να κατανοήσουν πριν την εργαστηριακή τους ενασχόληση. Ο διδάσκων του κάθε μαθήματος οφείλει να συλλέγει υπογεγραμμένη δήλωση των φοιτητών ότι ενημερώθηκαν για τις εν λόγω οδηγίες.

3.5. Οι φοιτητές, ασκούμενοι, εκπαιδευόμενοι και επιμορφούμενοι και οι άλλοι χρήστες του εργαστηρίου οφείλουν να γνωρίζουν τη θέση των εξόδων του εργαστηρίου και να υπακούν στις υποδείξεις του προσωπικού.

3.6. Είναι υποχρέωση του κάθε φοιτητή να διατηρεί τον χώρο εργασίας του καθαρό και τακτοποιημένο. Επίσης, κάθε φοιτητής οφείλει να φροντίζει για την επισήμανση των δειγμάτων, των αντιδραστηρίων που χρησιμοποιεί και των δειγμάτων που αποθηκεύει.

3.7. Η χρήση των γυάλινων σκευών πρέπει να γίνεται με προσοχή διότι σε περίπτωση θραύσης τους υπάρχει κίνδυνος τραυματισμού τόσο από τα σπασμένα τμήματα όσο και από τις περιεχόμενες χημικές ουσίες. Τα γυάλινα είδη πριν από κάθε χρήση πρέπει να εξετάζονται και να μη χρησιμοποιούνται, εάν έχουν ρωγμές ή χαραγές. Να μην απομακρύνονται τυχόν σπασμένα γυαλικά με γυμνά χέρια.

3.8. Οι φοιτητές έχουν την υποχρέωση του καθαρισμού των γυάλινων σκευών και των εργαστηριακών πάγκων μετά το πέρας των εργασιών τους.

3.9. Σε περίπτωση δημιουργίας σκόνης εξαιτίας μιας φυσικής διαδικασίας διάσπασης ενός υλικού ή δείγματος όπως άλεση, σύνθλιψη ή τρίψιμο πρέπει να λαμβάνονται οι απαραίτητες

προφυλάξεις (μάσκα).

3.10. Σε περίπτωση οποιουδήποτε ατυχήματος να ενημερώσετε άμεσα το προσωπικό του εργαστηρίου.

4. Γενικές οδηγίες ορθής χρήσης χημικών ουσιών

4.1. Οι φοιτητές θα πρέπει να ενημερώνονται από την ετικέτα και τα δελτία δεδομένων ασφαλείας (π.χ. Material Safety Data Sheets–MSDS, καταχωρήσεις S- και R- σε καταλόγους χημικών ουσιών) για την επικινδυνότητα και τις προφυλάξεις που πρέπει να λαμβάνονται κατά τη χρήση των χημικών ουσιών πριν τις χρησιμοποιήσουν. Οι φοιτητές οφείλουν να είναι εξοικειωμένοι με αυτά πριν ξεκινήσουν τη σχετική πειραματική ενασχόληση.

4.2. Οι φοιτητές πρέπει να φορούν τα κατάλληλα μέσα προστασίας (π.χ. εργαστηριακή ποδιά, γάντια, μάσκα, γυαλιά κτλ.) σε όποια πειραματική διαδικασία γίνεται χρήση χημικών ουσιών σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην Παράγραφο Δ1.

4.3. Να εργάζονται σε απαγωγό εστία όταν χρησιμοποιούν επικίνδυνες πτητικές χημικές ουσίες.

4.4. Όταν χρησιμοποιούνται εύφλεκτες χημικές ουσίες (πχ. οργανικοί διαλύτες), δεν πρέπει να υπάρχει ανοιχτή φλόγα στο εργαστήριο.

4.5. Σε περίπτωση πρόκλησης φωτιάς από τις χημικές ουσίες (πχ. βιομηχανικοί διαλύτες όπως ακετόνη, αιθανόλη, εξάνιο, πετρελαϊκός αιθέρας κτλ.) ή άλλη αιτία: να χρησιμοποιηθεί άμεσα πυροσβεστήρας, ενώ δεν πρέπει να χρησιμοποιηθεί νερό γιατί θα αναζωπυρωθεί η φλόγα.

4.6. Πρέπει να αποφεύγεται κάθε επαφή των χημικών ουσιών με τα μάτια, το δέρμα, τα ρούχα ή διάφορες συσκευές καθώς και η εισπνοή τους. Σε περίπτωση τέτοιου γεγονότος, να ειδοποιείται άμεσα ο επιβλέπων ή ο διδάσκων.

4.7. Δε θα πρέπει να αναμιγνύονται άγνωστες ουσίες, επειδή υπάρχει κίνδυνος να παραχθούν επικίνδυνα αέρια ή να προκύψει βίαιη αντίδραση.

4.8. Δεν επιτρέπεται η αναρρόφηση χημικών ουσιών ή η δοκιμή τους με το στόμα. Στην περίπτωση χρήσης σιφωνίου, η αναρρόφηση γίνεται πάντοτε με πουάρ ή αντίστοιχη συσκευή, ποτέ με το στόμα.

4.9. Όλες οι χημικές ουσίες πρέπει να αποθηκεύονται στους χώρους που προορίζονται για τον σκοπό αυτό μετά το τέλος της πειραματικής διαδικασίας.

4.10. Η απομάκρυνση των χρησιμοποιούμενων χημικών ουσιών πρέπει να γίνεται με τον ενδεδειγμένο τρόπο.

4.11. Σε περίπτωση ατυχήματος να ακολουθούνται οι οδηγίες που αναγράφονται στο

δελτίο δεδομένων ασφαλείας (Material Safety Data Sheets–MSDS). Να ειδοποιείται αμέσως ο επιβλέπων ή ο διδάσκων καθηγητής.

4.12. Κάθε εργαστηριακός χώρος οφείλει να έχει αναρτημένο σε ευκρινές σημείο κατάλογο με τηλέφωνα ανάγκης (ενδεικτικά: τηλέφωνο πύλης, ιατρείο, άμεση επέμβαση), φαρμακείο και πυροσβεστήρες. Τηλέφωνο κέντρου δηλητηριάσεων: 2107793777.

5. Γενικές οδηγίες χρήση Μέσων Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ)

Με τον όρο «Μέσα Ατομικής Προστασίας» (ΜΑΠ) νοείται κάθε εξοπλισμός τον οποίο ο χρήστης ή επισκέπτης του εργαστηρίου είναι απαραίτητο να φορά ή να φέρει κατά την εργασία, ώστε να προστατεύεται από έναν ή περισσότερους κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία του, καθώς και κάθε συμπλήρωμα ή εξάρτημα του εξοπλισμού που εξυπηρετεί αυτό το σκοπό.

5.1. Τα μέσα ατομικής προστασίας πρέπει να τα φορούν οι φοιτητές, ασκούμενοι, εκπαιδευόμενοι και επιμορφούμενοι και οι άλλοι χρήστες του εργαστηρίου και το προσωπικό του εργαστηρίου κατά τη χρήση επικίνδυνων υλικών, για την ασφάλεια τους και την προστασία της υγείας τους.

5.2. Οι φοιτητές, ασκούμενοι, εκπαιδευόμενοι και επιμορφούμενοι και οι άλλοι χρήστες του εργαστηρίου πρέπει να χρησιμοποιούν σωστά τα κατάλληλα ΜΑΠ και μετά τη χρήση τους να τα τακτοποιούν στη θέση τους.

5.3. Οι φοιτητές, ασκούμενοι, εκπαιδευόμενοι και επιμορφούμενοι και οι άλλοι χρήστες του εργαστηρίου πρέπει να αναφέρουν στο επιβλέπον μέλος ΔΕΠ κάθε ανωμαλία που προκλήθηκε κατά τη χρήση τους, έτσι ώστε να γίνει άμεσα αντικατάστασή τους.

5.4. Σε περίπτωση καταστάσεων ανάγκης (π.χ. τα εφαρμοστέα σε εθνικό επίπεδο μέτρα πρόληψης της διάδοσης του COVID 19), στα παραπάνω προστίθενται τα μέτρα που επιβάλλουν οι δημόσιες αρχές, για όσο αυτά επιβάλλονται από τη δημόσια αρχή.

6. Άλλα μέτρα Ασφαλείας

6.1. Καθώς κάθε εργαστήριο έχει διαφορετικούς κινδύνους χημικής, μικροβιολογικής, μηχανικής, ηλεκτρολογικής ή άλλης φύσης, τα παραπάνω συμπληρώνονται με τους ειδικούς κανόνες ασφαλείας που είναι ειδικοί κάθε χώρου και εξειδικεύονται από τον επιβλέποντα ή τον διδάσκοντα ανά περίπτωση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης

Άρθρο 1

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) αποτελεί σημαντική δραστηριότητα της Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς συνιστά θεμελιώδη τρόπο σύνδεσης της θεωρίας με την πράξη και συμβάλλει ενεργά τόσο στην αξιοποίηση και εμπέδωση των γνώσεων, των ικανοτήτων και των δεξιοτήτων που αποκτώνται στο πλαίσιο των προγραμμάτων σπουδών, όσο και στην ομαλή ένταξη των φοιτητών/τριών στην αγορά εργασίας. Στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων του ΔΙ.ΠΑ.Ε., προβλέπεται η πραγματοποίηση προαιρετικής πρακτικής άσκησης. Η πρακτική άσκηση φοιτητών/τριών διεξάγεται σε φορείς υποδοχής όπως, δημόσιες υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ, Ν.Π.Ι.Δ., Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού και επιχειρήσεις, υπό την εποπτεία μελών ΔΕΠ, ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ του Τμήματος. Μέσω της τοποθέτησης των φοιτητών/τριών σε φορείς υποδοχής, επιδιώκεται η εδραίωση της συνεργασίας μεταξύ του ακαδημαϊκού περιβάλλοντος και των επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος. Στην Πρακτική Άσκηση (ΠΑ.) συμμετέχουν οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες του Τμήματος, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στον παρόντα κανονισμό.

Άρθρο 2

Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί εκπαιδευτική δραστηριότητα του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, η οποία στοχεύει στην πρακτική εφαρμογή των θεωρητικών επιστημονικών γνώσεων που αποκτήθηκαν από την επιτυχή παρακολούθηση του Προγράμματος Σπουδών και την εξοικείωση των φοιτητών/τριών με πιθανούς χώρους εργασίας. Τα οφέλη των φοιτητών/τριών από τη συμμετοχή τους στην Πρακτική Άσκηση είναι:

- Η πρώτη επαφή με τον επαγγελματικό χώρο και η απόκτηση της απαραίτητης εξωστρέφειας,
- Η γνωριμία με τις τάσεις της αγοράς και τις δεξιότητες που απαιτούνται,
- Η εφαρμογή των γνώσεων που απέκτησαν στο Πανεπιστήμιο πάνω στον τομέα εργασίας που τους/τις ενδιαφέρει,
- Η γνωριμία με τα διάφορα αντικείμενα του επαγγελματικού χώρου, ώστε να επιλέξουν αυτό που τους/τις προσφέρει τα περισσότερα οφέλη σε επαγγελματικό και προσωπικό επίπεδο.

Άρθρο 3

Στην ορθή υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Ιδρύματος, συμβάλλουν:

- Ο/η Ιδρυματικός Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης,
- Η Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος,

- Ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης,
- Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης,
- Η Επιτροπή Ενστάσεων ΠΑ,
- Οι Επόπτες ΠΑ,
- Ο/η Επόπτης/τρια του Φορέα Υποδοχής

3.1. Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης

Σε κάθε Τμήμα του ΔΙ.ΠΑ.Ε. ορίζονται, με τριετή θητεία, ο Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης (ΥΠΑ) και ο/η αναπληρωτής/τρια του/της, που προέρχεται από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος. Σε περίπτωση συγχρηματοδοτούμενης/χρηματοδοτούμενης πρακτικής άσκησης δύναται να ονομάζεται Επιστημονικά Υπεύθυνος ΠΑ (ΕΥ ΠΑ). Ο/Η ΥΠΑ έχει ως αντικείμενο τη γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών, τον συντονισμό της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των Φορέων Υποδοχής και τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

Ο/Η ΥΠΑ είναι υπεύθυνος για:

- την ενημέρωση των φοιτητών/τριών για την ΠΑ
- την επικοινωνία με τους φορείς για την ενημέρωσή τους για θέματα ΠΑ
- την υποστήριξη των φοιτητών/τριών για την εύρεση ΠΑ
- το συντονισμό όλων των δραστηριοτήτων που αφορούν στην ΠΑ
- την επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την υλοποίηση της ΠΑ,
- την εισήγηση για τον ορισμό επόπτη ανά φοιτητή/τρια,
- την υπογραφή σχετικών με την ΠΑ εγγράφων
- την τήρηση του αρχείου των ασκούμενων φοιτητών/τριών
- τη σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης αναφοράς για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος πρακτικής άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος
- τον συντονισμό της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των Φορέων Υποδοχής

3.2. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Η Επιτροπή ΠΑ είναι τριμελής, ορίζεται για τριετή θητεία από τη Συνέλευση του Τμήματος και αποτελείται από τον/την Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης που προΐσταται της επιτροπής και από δύο ακόμη μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΕΠ/ΕΤΕΠ του Τμήματος. Η Επιτροπή ΠΑ δύναται να είναι κοινή για όλα ή για έναν αριθμό προγραμμάτων σπουδών (ΠΠΣ και ΠΜΣ) του ίδιου Τμήματος. Η Επιτροπή ΠΑ είναι υπεύθυνη για:

- την επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την υλοποίηση της ΠΑ,
- τον ορισμό επόπτη ανά πρακτικά ασκούμενο φοιτητή/τριας,
- την υποβοήθηση του ΥΠΑ στην οργάνωση και το συντονισμό της ΠΑ
- την αξιολόγηση της ΠΑ του προγράμματος σπουδών και την υποβολή εισηγήσεων για θέματα που αφορούν την πρακτική άσκηση,
- την αξιολόγηση των αιτήσεων και τη σύνταξη του πίνακα κατάταξης, την εισήγηση αυτού προς τη Συνέλευση του Τμήματος και την κοινοποίηση της κατάταξης των φοιτητών/τριών βάσει της μοριοδότησής τους στην ιστοσελίδα της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, εξασφαλίζοντας τη διαφάνεια της διαδικασίας και την ίση μεταχείριση όλων των υποψηφίων, τηρώντας παράλληλα τις απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων (Αφορά συγχρηματοδοτούμενα έργα ΕΣΠΑ)
- για την ΠΑ εκτός της συγχρηματοδοτούμενης πρακτικής, η Επιτροπή ΠΑ προωθεί στη γραμματεία του Τμήματος την ονομαστική κατάσταση φοιτητών/τριών, η οποία στη συνέχεια αναρτάται στη Διαύγεια με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (Εγκριτική Απόφαση).
- για τη συγχρηματοδοτούμενη πρακτική άσκηση, αναρτάται στη Διαύγεια η Εγκριτική Απόφαση από τον ΕΛΚΕ ΔΙ.ΠΑ.Ε.,
- την τελική επιλογή των φοιτητών/τριών που θα πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση

3.3. Επιτροπή Ενστάσεων ΠΑ

Η Επιτροπή Ενστάσεων ορίζεται για τρία (3) έτη και αποτελείται από τρία μέλη, με τους αναπληρωματικούς της. Η Επιτροπή Ενστάσεων και η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης έχουν διαφορετική συγκρότηση. Η Επιτροπή Ενστάσεων εξουσιοδοτείται από τη Συνέλευση του Τμήματος και είναι υπεύθυνη για να διαχειρίζεται τις ενστάσεις για την κατάταξη των φοιτητών/τριών στα αποτελέσματα της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών α' και β' κύκλου. Η Επιτροπή Ενστάσεων κοινοποιεί τις αποφάσεις επί των ενστάσεων στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία οφείλει να τις εφαρμόσει προκειμένου να εκδοθεί ο τελικός κατάλογος φοιτητών/τριών. Η Επιτροπή Ενστάσεων ΠΑ δύναται να είναι κοινή για όλα ή για έναν αριθμό προγραμμάτων σπουδών (ΠΠΣ και ΠΜΣ) του ίδιου Τμήματος. Ως μέλη της

Επιτροπής μπορούν να οριστούν τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος καθώς και ΕΕΠ και ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ. Οι ενστάσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία εντός χρονικού διαστήματος των πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης των προσωρινών αποτελεσμάτων κατάταξης των αιτούντων φοιτητών/τριών του εκάστοτε Τμήματος.

3.4. Επόπτες ΠΑ

Οι Επόπτες ΠΑ είναι αρμόδιοι για την καθοδήγηση και την υποστήριξη των φοιτητών/τριων καθ' όλη τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης σε φορείς υποδοχής, την επικοινωνία με τους φορείς υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων και την ενημέρωση του/της Υπευθύνου/ης και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης. Ως επόπτες Πρακτικής Άσκησης μπορούν να οριστούν μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ ή ΕΤΕΠ του Τμήματος.

Οι Επόπτες προετοιμάζουν εκπαιδευτικά τους ασκούμενους φοιτητές/τριες και αξιολογούν το έργο τους ούτως ώστε το όλο σχήμα να λειτουργεί παραγωγικά στην κατεύθυνση της ποιοτικής αναβάθμισης του θεσμού της πρακτικής άσκησης στο ΔΙ.ΠΑ.Ε. Η άσκηση των καθηκόντων του Επόπτη δεν είναι αμειβομένη και πραγματοποιείται στο πλαίσιο των καθηκόντων τους στο ΔΙΠΑΕ, χωρίς να δικαιούται απαλλαγής ωραρίου ή άλλων καθηκόντων. Οι επόπτες στους οποίους έχει ανατεθεί η εποπτεία ασκούμενων φοιτητών/τριών

- Δύνανται να επισκέπτονται τους χώρους άσκησης με φυσική παρουσία ή μέσω εφαρμογών απομακρυσμένη σύνδεσης να πραγματοποιούν την εποπτεία
- Ενημερώνονται για το αντικείμενο απασχόλησής των φοιτητών/τριων.
- Παρακολουθούν την επίδοση των ασκούμενων φοιτητών/τριων και συνεργάζονται στην επίλυση των προβλημάτων τους, τόσο με τους ίδιους, όσο και με τον/την εργασιακό επιβλέποντα που ορίζεται από την επιχείρηση / εργοδότη του ασκούμενου.

3.5. Επόπτης Φορέα Υποδοχής

Ο φορέας Υποδοχής ορίζει ένα «Επόπτη Φορέα Υποδοχής», υπεύθυνο/η για τον ασκούμενο, ο οποίος:

- α) επιβλέπει την άσκηση και την επίδοση των φοιτητών/τριων,
- β) υποβάλλει προτάσεις στη διεύθυνση του Φορέα Υποδοχής για βελτίωση των συνθηκών εκπαίδευσης των φοιτητών/τριων,
- γ) συνεργάζεται με τον/την Επόπτη Πρακτικής Άσκησης για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών/τριων.

Άρθρο 4

Η καταχώριση και διάθεση θέσεων πρακτικής άσκησης για φοιτητές/τριες α΄ κύκλου σπουδών υποστηρίζεται από το ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Για τους σκοπούς του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ L 119) και του ν. 4624/2019 (Α΄ 137), το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων ενεργούν ως Υπεύθυνοι Επεξεργασίας και η Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε. ως Εκτελούσα την Επεξεργασία. Κάθε θέση πρακτικής άσκησης που αφορά σε φοιτητές/τριες πρώτου κύκλου σπουδών των ΔΙ.ΠΑ.Ε. υποχρεωτικά δημοσιεύεται και καταγράφεται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ.

Άρθρο 5

5.1. Συμμετέχοντες

- Φοιτητές/τριες. Στην Πρακτική Άσκηση μπορούν να συμμετέχουν οι προπτυχιακοί φοιτητές/τριες εφόσον πληρούν τα κριτήρια που έχει θέσει το Τμήμα με απόφαση της Συνέλευσης. Οι αλλοδαποί, φοιτητές/τριες, που έρχονται στο Ίδρυμα μέσω του Προγράμματος Erasmus, δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να εκπονήσουν ΠΑ σε όλη την Ελληνική επικράτεια και σε φορείς της αλλοδαπής σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος σπουδών. Παρατίθενται τα παραδοτέα έναρξης και λήξης της πρακτικής άσκησης του/της φοιτητή/τριας ΔΙ.ΠΑ.Ε.:

- Δήλωση ατομικών στοιχείων φοιτητών/τριων
- Βεβαίωση από τη Γραμματεία του Τμήματος προς τους φορείς απασχόλησης πλήρωσης προϋποθέσεων φοιτητών/τριων για πραγματοποίηση ΠΑ
- Βεβαίωση απασχόλησης & ασφάλισης από το φορέα απασχόλησης
- Υπογεγραμμένη Σύμβαση Εργασίας
- Βεβαίωση ολοκλήρωσης-περαίωσης ΠΑ φοιτητή/τριας από φορέα απασχόλησης
- Βεβαίωση ενσήμων φοιτητή/τριας από τον Φορέα Υποδοχής σύμφωνα με τη διάρκεια πρακτικής άσκησης του προγράμματος σπουδών
- Αποδείξεις εξόφλησης της αποζημίωσης πρακτικής άσκησης του φορέα απασχόλησης μέσω του τραπεζικού λογαριασμού. (Αποδείξεις κατάθεσης στον τραπεζικό λογαριασμό του φοιτητή/τριας από το φορέα απασχόλησης). Οι παραπάνω αποδείξεις εξόφλησης λαμβάνονται αποκλειστικά από το φορέα απασχόλησης.

- Το υποβληθέν έντυπο Ε3.5/ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ στο οποίο θα φέρει την ημερομηνία λήξης της πρακτικής άσκησης
- Βεβαίωση αποδεικτικού του ατομικού λογαριασμού ασφάλισης του φοιτητή/τριας από το ΕΦΚΑ
- Έκθεση-αναφορά πεπραγμένων από το φορέα απασχόλησης στο βιβλιάριο ΠΑ
- Έκθεση πεπραγμένων φοιτητή/τριας (βιβλιάριο ΠΑ)
- Έκθεση-αναφορά πεπραγμένων από τον/την Επόπτη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (βιβλιάριο ΠΑ)
- Τελική έκθεση αξιολόγησης επόπτη (βιβλιάριο ΠΑ)

5.2. Φορείς Υποδοχής

Η πρακτική άσκηση φοιτητών/τριων διεξάγεται σε δημόσιες υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και επιχειρήσεις, εφεξής καλούμενους «Φορείς Υποδοχής», υπό την εποπτεία διδάσκοντος του προγράμματος σπουδών. Η πρακτική άσκηση δύναται να διεξάγεται και σε φορείς της αλλοδαπής, εφόσον καθίσταται εφικτή η εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό πρακτικής άσκησης του προγράμματος σπουδών και πραγματοποιείται αποκλειστικά στους χώρους του Φορέα Υποδοχής. Για την πρακτική άσκηση φοιτητών/τριων συνάπτεται σύμβαση πρακτικής άσκησης μεταξύ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.), του φοιτητή/τριας και του φορέα υποδοχής. Η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης συνεπάγεται την απονομή του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS), που καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι δραστηριότητες που αναλαμβάνουν οι φοιτητές/τριες στους συνεργαζόμενους Φορείς Υποδοχής οφείλουν να εμφανίζουν συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών του Τμήματος. Οι Φορείς Υποδοχής έχουν την υποχρέωση να ενημερώνουν τους φοιτητές/τριες για τις υποχρεώσεις τους, να τους εκπαιδεύσουν στα καθήκοντά τους, να τους εξασφαλίζουν κατάλληλες συνθήκες εργασίας, υγιεινής και ασφάλειας και να εποπτεύουν την ΠΑ. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί από τον Φορέα Υποδοχής ότι ο/η φοιτητής/τρια δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του, οφείλει να ενημερώσει εγγράφως ή ηλεκτρονικά τον ΥΠΑ του οικείου προγράμματος για τη διευθέτηση του θέματος. Υποχρέωση του Φορέα Υποδοχής αποτελεί η αναγγελία έναρξης/μεταβολών και διακοπής της πρακτικής άσκησης, με την υποβολή των αντίστοιχων εντύπων Ε3.5 στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία για τον καθορισμό των όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ).

Ως Φορέας υποδοχής δεν μπορεί να οριστεί επιχείρηση που ανήκει σε συγγενή του/της φοιτητή/τριας (από β' βαθμό και άνω σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ αγχιστείας) καθώς επίσης να μην υπάρχει συζυγική σχέση με το νόμιμο εκπρόσωπο του Φορέα Υποδοχής. Ο επόπτης του Φορέα Υποδοχής δεν μπορεί να είναι συγγενής του/της φοιτητή/τριας (από β' βαθμό και άνω σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ αγχιστείας). Για την πρακτική άσκηση φοιτητών/τριων συνάπτεται σύμβαση πρακτικής άσκησης μεταξύ του ΔΙ.ΠΑ.Ε., του φοιτητή/τριας και του Φορέα Υποδοχής.

Τα παραδοτέα του Φορέα Υποδοχής που αφορούν την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης του φοιτητή περιγράφονται παρακάτω:

- Βεβαίωση ολοκλήρωσης της πρακτικής άσκησης του/της ασκούμενου/ης
- Βεβαίωση ενσήμων στην οποία θα αποτυπώνονται τα ένημα των μηνών της πρακτικής άσκησης του φοιτητή/τριας
- Το υποβληθέν έντυπο Ε3.5/ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ στο οποίο θα φέρει την ημερομηνία λήξης της πρακτικής άσκησης
- Αποδείξεις εξόφλησης της αποζημίωσης πρακτικής άσκησης του φορέα απασχόλησης μέσω του τραπεζικού του λογαριασμού. (Αποδείξεις κατάθεσης στον τραπεζικό λογαριασμό του φοιτητή/τριας από το φορέα απασχόλησης). Οι παραπάνω αποδείξεις εξόφλησης λαμβάνονται αποκλειστικά από το φορέα απασχόλησης.

5.3. Τοποθεσία Πρακτικής Άσκησης

Η πρακτική άσκηση διεξάγεται αποκλειστικά στους χώρους εγκατάστασης ή παροχής υπηρεσιών του Φορέα Υποδοχής στους οποίους ο ασκούμενος φοιτητής/τρια παρευρίσκεται. Αν ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια μετακινηθεί εκτός των άνω χώρων στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης του, τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής βαρύνουν τον Φορέα Υποδοχής.

5.4. Κριτήρια επιλογής Φοιτητών/τριών πρακτικής άσκησης μέσω του προγράμματος

ΕΣΠΑ. Για την επιλογή των φοιτητών/τριων να ενταχθούν στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ, εφαρμόζονται κριτήρια εφόσον ο αριθμός των αιτήσεων για πρακτική άσκηση υπερβαίνει τον αριθμό των εγκεκριμένων θέσεων. Σε αντίθετη περίπτωση επιλέγονται όλοι οι φοιτητές/τριες ανεξαρτήτως κριτηρίων. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προηγείται ο φοιτητής/φοιτήτρια με το μεγαλύτερο αριθμό μορίων στο πρώτο (1Α, 1Β και 1Γ) κριτήριο. Σε περίπτωση εκ νέου ισοβαθμίας, προηγείται ο φοιτητής/φοιτήτρια με το μεγαλύτερο αριθμό μορίων στο δεύτερο κριτήριο. Σε περίπτωση εκ νέου ισοβαθμίας, πραγματοποιείται κλήρωση. Παρατίθενται τα κριτήρια επιλογής φοιτητών/τριων:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ / ΦΟΙΤΗΤΡΙΩΝ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΆΣΚΗΣΗ ΜΕΣΩ ΕΣΠΑ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΟΡΙΑ

1.Α. Επίδοσης – Μέσος Όρος Βαθμολογίας (30%)

Μέσος όρος Υ βαθμολογίας μαθημάτων που έχει παρακολουθήσει με επιτυχία ο φοιτητής / η φοιτήτρια

$$Υ * 3$$

Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 30

Ελάχιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 15

1. Β. Επίδοσης – Τυπικό Εξάμηνο (20%)

Για φοιτητές ΠΠΣ διάρκειας οκτώ (8) εξαμήνων

Τυπικό εξάμηνο στο οποίο βρίσκεται ο φοιτητής / τρια:

- Τυπικό 8ο εξάμηνο = 20
- 9ο εξάμηνο = 15
- 10ο εξάμηνο = 10
- 11ο και μεγαλύτερο εξάμηνο = 0

Για φοιτητές ΠΠΣ διάρκειας δέκα (10) εξαμήνων

Τυπικό εξάμηνο στο οποίο βρίσκεται ο φοιτητής / τρια:

- Ως 10ο τυπικό εξάμηνο = 20
- 11ο εξάμηνο = 15
- 12ο εξάμηνο = 10
- 13ο και μεγαλύτερο εξάμηνο = 0

Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 20

1. Γ. Επίδοσης – Υπολειπόμενα Μαθήματα (20%)

Μαθήματα που οφείλει ο φοιτητής / η φοιτήτρια

- 0 μαθήματα=20
- 1-2 μαθήματα=15
- 3-4 μαθήματα=10
- και ανωτέρω μαθήματα=0

Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 20

2. Κοινωνικά (30%)

Μέλος πολύτεκνης ή τρίτεκνης ή μονογονεϊκής οικογένειας ή ορφανός/η ή προβλημάτων υγείας του ιδίου.

- Πολύτεκνη οικογένεια=30
- Τρίτεκνη οικογένεια=20
- Ορφανός από 1 γονέα= 20
- Ορφανός από 2 γονείς =30
- Μονογονεϊκή οικογένεια=20
- ΑΜΕΑ ή σοβαρό πρόβλημα υγείας =30

Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 30

ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ 100

5.5. Εισαγωγή της Πρακτικής Άσκησης στο Πρόγραμμα Σπουδών

Η εισαγωγή της ΠΑ στο πρόγραμμα σπουδών πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η απόφαση της θεσμοθέτησης αποστέλλεται αμελλητί στη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών και θα πρέπει να ορίζει τα ακόλουθα:

- Τον κωδικό, τίτλο και κατηγορία μαθήματος στην οποία ανήκει: Μπορεί να είναι υποχρεωτικό και προαιρετικό. Ως υποχρεωτικό νοείται ένα μάθημα το οποίο ο φοιτητής/φοιτήτρια οφείλει να εκπληρώσει την πρακτική άσκηση σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών. Προαιρετικό είναι σε περίπτωση που η επιλογή για πρακτική άσκηση είναι προαιρετική και αντικαθίσταται με μάθημα επιλογής.
- Τον αριθμό ECTS που λαμβάνει η ΠΑ, καθώς η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης, συνεπάγεται την απονομή του αριθμού πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS).
- Τα παραδοτέα που απαιτούνται για την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου (βεβαίωση υλοποίησης-ολοκλήρωσης της πρακτικής άσκησης από τον φορέα υποδοχής, τελική απολογιστική έκθεση Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή/τριας, έντυπο δήλωσης αντικειμένου ΠΑ).
- Τον τρόπο αξιολόγησης του συγκεκριμένου μαθήματος.
- Την περίοδο υλοποίησης, τους ημερολογιακούς μήνες κατά τους οποίους είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί η ΠΑ (π.χ. Ιούλιο - Αύγουστο ή ολόκληρο τον χρόνο).
- Τη διάρκεια της ΠΑ (ακέρατοι μήνες) που δύναται να ασκηθούν οι φοιτητές/τριες (π.χ. 2 μήνες, 1μήνας).

- Το σύνολο των ωρών Πρακτικής Άσκησης: Τη δυνατότητα εκπόνησης πρακτικής άσκησης πλήρους ή μερικής απασχόλησης. Οι ώρες απασχόλησης του φοιτητή/τριας ΠΑ στον φορέα απασχόλησης καθορίζονται σύμφωνα με τα κάτωθι βάσει της ΚΥΑ 5473/2024:

1. Για τις περιπτώσεις Πρακτικής Άσκησης φοιτητών/τριων, των οποίων η εβδομαδιαία διάρκεια είναι μεγαλύτερη από είκοσι (20) ώρες, λογίζεται ως πλήρους διάρκειας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 69 του ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και της ΚΥΑ 7543/2.20.2024 (5473/τ' Β/2-10-2024) και το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης των ασκούμενων φοιτητών/τριων ανέρχεται στα τριακόσια πενήντα ευρώ (350,00 €), συμπεριλαμβανομένων των εισφορών της παρ. 6 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022.

2. Για τις περιπτώσεις Πρακτικής Άσκησης φοιτητών/τριων, των οποίων η εβδομαδιαία διάρκεια ισούται με είκοσι (20) ώρες, λογίζεται ως μερικής απασχόλησης, σύμφωνα με σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 69 του ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και της ΚΥΑ 7543/2.20.2024 (5473/τ' Β/2- 10-2024), και το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης των ασκούμενων φοιτητών/τριων ανέρχεται στα εκατό εβδομήντα πέντε ευρώ (175,00 €), συμπεριλαμβανομένων των εισφορών της παρ. 6 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022.

3. Σε κάθε περίπτωση η πρακτική άσκηση πλήρους διάρκειας δεν υπολείπεται των είκοσι (20) ωρών και δεν υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως.

- Τον/την Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης με τον/την αναπληρωτή/τρια του/της
- Την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, με τα αναπληρωματικά μέλη
- Την Επιτροπή Ενστάσεων με τα αναπληρωματικά μέλη
- Τους Επόπτες ΠΑ

Ως ισοδύναμη της Πρακτικής Άσκησης δύναται να αναγνωρισθεί η εργασία φοιτητών/τριων στον ιδιωτικό ή το δημόσιο τομέα, σε θέση εργασίας συναφή με τα γνωστικά αντικείμενα του Προγράμματος Σπουδών, μετά από αξιολόγηση από τη Συνέλευση του Τμήματος. Το Τμήμα δύναται κατόπιν σχετικής απόφασης της Συνέλευσής του, να παρέχει τη δυνατότητα παράτασης ολοκλήρωσης της Πρακτικής Άσκησης, κατά περίπτωση, κατόπιν τεκμηρίωσης, με σαφή χρονικό προσδιορισμό. Η παράταση αυτή θα πρέπει να δίδεται μόνο εφόσον δεν επηρεάζονται οι λοιπές ακαδημαϊκές υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών ούτε η ομαλή ροή του προγράμματος σπουδών.

5.6. Προϋποθέσεις για πρακτική άσκηση φοιτητών/τριων

Η Πρακτική Άσκηση διενεργείται μετά το τέλος του 8ου εξαμήνου με την προϋπόθεση ότι ο φοιτητής έχει παρακολουθήσει επιτυχώς 35 μαθήματα (εξαιρουμένων των προαιρετικών) στα

οποία υποχρεωτικά συμπεριλαμβάνονται ο ελάχιστος αριθμός των κατ' επιλογήν μαθημάτων των Ομάδων Α και Β (4, κατ' ελάχιστον, μαθήματα Τεχνολογιών).

Η Πρακτική Άσκηση μπορεί να αντικατασταθεί από αριθμό (τριών κατ' ελάχιστον) μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών (συμπεριλαμβανομένων και αυτών που προσφέρονται από το Τμήμα Γεωπονίας) τα οποία είτε είναι χαρακτηρισμένα ως προαιρετικά είτε ανήκουν στις τρεις ομάδες κατ' επιλογήν υποχρεωτικών μαθημάτων και θα επιλεγούν ως επιπλέον μαθήματα πέραν των υποχρεωτικών απαιτήσεων της αντίστοιχης ομάδας. Το σύνολο των μονάδων ECTS των μαθημάτων που θα επιλεγούν προς αντικατάσταση της Πρακτικής Άσκησης είναι κατ' ελάχιστον 18. Η Πρακτική Άσκηση δε βαθμολογείται. Κατά την ολοκλήρωσή της γίνεται περιγραφική αξιολόγηση και δίδεται ο χαρακτηρισμός «επιτυχώς/ανεπιτυχώς».

5.7. Κόστος αποζημίωσης και ασφάλιση

5.7.1. Κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης Πρακτικής Άσκησης Α' κύκλου σπουδών Α.

Στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση Φοιτητών/τριων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.) σε ιδιωτικό ή σε δημόσιο φορέα, έχει εβδομαδιαία διάρκεια μεγαλύτερη από είκοσι (20) ώρες, λογίζεται ως πλήρους διάρκειας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 69 του ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και της ΚΥΑ 7543/2.20.2024 (5473/τ' Β/2-10-2024) και το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης των ασκούμενων φοιτητών/τριων ανέρχεται στα τριακόσια πενήντα ευρώ (350,00€), συμπεριλαμβανομένων των εισφορών της παρ. 6 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022.

Β. Στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση Φοιτητών/τριων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.) σε ιδιωτικό ή σε δημόσιο φορέα, έχει εβδομαδιαία διάρκεια που ισούται με είκοσι (20) ώρες, λογίζεται ως μερικής απασχόλησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 69 του ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και της ΚΥΑ 7543/2.20.2024 (5473/τ' Β/2-10-2024), του ν.4957/2022, και το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης των ασκούμενων φοιτητών/τριων ανέρχεται στα εκατό εβδομήντα πέντε ευρώ (175,00€), συμπεριλαμβανομένων των εισφορών της παρ. 6 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022. Γ. Υπόχρεος υποβολής αναλυτικής περιοδικής δήλωσης ορίζεται ο φορέας που είναι υπόχρεος για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 69 του ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και της ΚΥΑ 7543/2.20.2024 (5473/τ' Β/2-10-2024). Σε κάθε περίπτωση η πρακτική άσκηση πλήρους διάρκειας δεν υπολείπεται των είκοσι (20) ωρών και δεν υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως. Η αποζημίωση της πρακτικής άσκησης καταβάλλεται στον φοιτητή/τρια σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του

ν.4611/2019 (Α' 73). Το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης για τους φοιτητές/τριες που διεξάγουν πρακτική άσκηση δύναται να καλύπτεται μερικώς ή εξ ολοκλήρου μέσω χρηματοδοτούμενων ή συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων από εθνικούς ή ευρωπαϊκούς πόρους σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που θέτει το εκάστοτε εφαρμοστέο χρηματοδοτικό πρόγραμμα/πλαίσιο.

5.8. Ύψος Ασφάλισης και Σύμβαση

Για την πρακτική άσκηση φοιτητών/τριων συνάπτεται υποχρεωτικά σύμβαση πρακτικής άσκησης μεταξύ του ΔΙ.ΠΑ.Ε., του/της φοιτητή/τριας και του Φορέα Υποδοχής, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. Οι φοιτητές/τριες που διεξάγουν πρακτική άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης(e-ΕΦΚΑ) (πρώην Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων -Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Μισθωτών - Ι.Κ.Α. - Ε.Τ.Α.Μ.), σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994 (Α' 83)μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος. Για την ασφάλιση παροχών ασθενείας σε είδος, εφαρμόζεται η παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α' 48). Η παρούσα εφαρμόζεται και σε όσους παραπέμπονται σύμφωνα με αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. να διενεργήσουν πρακτική άσκηση υπό την αιγίδα του ΔΙ.ΠΑ.Ε. στο πλαίσιο των αντισταθμιστικών μέτρων για την αναγνώριση της ακαδημαϊκής ισοδυναμίας τίτλων σπουδών πρώτου κύκλου, σύμφωνα με το άρθρο 311. Οι φοιτητές/τριες ασφαλίζονται κάθε μήνα για το 1% του ασφαλιστρου που αντιστοιχεί στην κατώτερη κλάση και πρόκειται για ασφάλιση έναντι εργατικού ατυχήματος. Οι φοιτητές/τριες, με τη συμμετοχή τους στην ΠΑ, δεν χάνουν το δικαίωμα ασφάλισης ως άμεσα ή έμμεσα ασφαλισμένοι (από τους γονείς τους), ούτε απαλλάσσονται από εισφορές ως άμεσα ασφαλισμένοι/ες σε ασφαλιστικό φορέα. Το 1% του μηνιαίου ασφαλιστρου, υπολογίζεται, βάσει νόμου, επί του τεκμαρτού ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη της 12ης ασφαλιστικής κλάσης. Σε περίπτωση που ο φοιτητής/τρια δεν διαθέτει ιατροφαρμακευτική κάλυψη ως άμεσος ή έμμεσος ασφαλισμένος, το ασφαλιστρο ανέρχεται στο 7,45%. Υπόχρεος υποβολής αναλυτικής περιοδικής δήλωσης ορίζεται ο φορέας που είναι υπόχρεος για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 69 του ν. 4957/2022. Σύμφωνα με την παρ. 1 του αρ. 10 του Ν. 2217/1994 οι ασφαλιστικές εισφορές του πρακτικά ασκούμενου, καταβάλλονται αποκλειστικά από τον Φορέα Υποδοχής, στον οποίο πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση. Από 1.7.2019 οι αποζημιώσεις και οι ασφαλιστικές εισφορές φοιτητών/τριων που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα, όπου προβλέπονται, κατατίθενται από τις

επιχειρήσεις μέσω λογαριασμού πληρωμών και μεταφέρονται αντιστοίχως και αποδίδονται από τον οικείο πάροχο υπηρεσιών πληρωμών στους λογαριασμούς των ανωτέρω δικαιούχων και των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης. Για τον σκοπό αυτόν, κάθε υπόχρεη επιχείρηση υπογράφει σχετική σύμβαση με πάροχο υπηρεσιών πληρωμών που επιλέγει. Η μη τήρηση παραπάνω υποχρέωσης συνεπάγεται τη διακοπή της σύμβασης πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και τον αποκλεισμό των επιχειρήσεων από τα προγράμματα πρακτικής άσκησης για δύο (2) έτη (άρθρο 52 του Ν. 4611/2019).

5.9. Αναγγελία Πρακτικής Άσκησης στο Εργάνη

Από την 1η Οκτωβρίου 2019, οι Φορείς Υποδοχής των ασκούμενων φοιτητών/τριων έχουν την υποχρέωση αναγγελίας στο Π.Σ. Εργάνη, της σύμβασης Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με την Απόφαση 40331/Δ1.13521 ΦΕΚ Β' 3520/19-09-2019 του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, περί του Επανακαθορισμού όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.) και Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (ΔΥΠΑ πρώην Ο.Α.Ε.Δ).

Η Πρακτική Άσκηση δηλώνεται κατά την έναρξη της και τη λήξη της με την ηλεκτρονική υποβολή των εντύπων α) Ε3.5: ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ/ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ/ΦΟΙΤΗΤΩΝ και β) Ε3.5: ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΝΑΡΞΗΣ/ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ/ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΔΙΑΚΟΠΗ αντίστοιχα στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ. Κατά την δήλωση, επισυνάπτεται κατά περίπτωση είτε η σαρωμένη σύμβαση Πρακτικής Άσκησης είτε η εγκριτική απόφαση της Πρακτικής Άσκησης η οποία είναι αναρτημένη στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Η προθεσμία για την υποβολή του εντύπου έναρξης της Πρακτικής Άσκησης στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, ορίζεται από τον νόμο, το αργότερο πριν από την ημέρα εκκίνησης της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/τριων στον Φορέα Υποδοχής. Ακολούθως ως καταληκτική προθεσμία για την υποβολή του εντύπου της διακοπής της Πρακτικής Άσκησης στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, ορίζεται το χρονικό διάστημα των τεσσάρων ημερών από τη διακοπή ή τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης. Σε περίπτωση τροποποίησης της οργάνωσης ή του χρόνου Πρακτικής Άσκησης, ο/η εκπρόσωπος του Φορέα Υποδοχής υποβάλλει το έντυπο ως προς τα μεταβληθέντα στοιχεία το αργότερο έως και την ίδια μέρα αλλαγής ή τροποποίησης και σε κάθε περίπτωση πριν την ανάληψη υπηρεσίας. Υποχρέωση για την υποβολή των εντύπων Ε3.5 στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, έχει αποκλειστικά ο Φορέας Υποδοχής.

5.10. Επιδόματα

Η χορήγηση αποζημίωσης για τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης δεν συνιστά λόγο διακοπής άλλων οικονομικών παροχών που χορηγούνται ή ειδικών επιδομάτων ή συντάξεων που λαμβάνουν ή δικαιούνται να λάβουν οι φοιτητές/τριες. Στην περίπτωση χορήγησης επιδομάτων ανεργίας θα πρέπει να επικοινωνούν με το Φορέα, από τον οποίο λαμβάνουν το εν λόγω επίδομα, για να ενημερώνονται εάν η συμμετοχή τους στην Πρακτική Άσκηση θα επιφέρει τη διακοπή του.

Άρθρο 6

Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών

6.1. Τήρηση Ωραρίου

Οι ασκούμενοι/ες που υλοποιούν ΠΑ πρέπει να τηρούν το εγκεκριμένο από το Τμήμα ωράριο εργασίας το οποίο πρέπει να είναι το ίδιο με αυτό των εργαζομένων σε αντίστοιχη θέση του Φορέα. Ο/Η φοιτητής/τρια στο χώρο της εργασίας του υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφάλειας και εργασίας, ως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το τακτικό προσωπικό της επιχείρησης ή υπηρεσίας του φορέα υποδοχής. Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου είναι δυνατόν να οδηγήσουν στη διακοπή της ΠΑ. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν απασχολείται σε θέματα της ειδικότητας του οφείλει να το δηλώσει εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα στον ΥΠΑ. Ο ΥΠΑ και η επιτροπή ΠΑ επιλαμβάνεται του θέματος και αν αυτό δεν διευθετηθεί η συγκεκριμένη πρακτική άσκηση διακόπτεται και ο/η φοιτητής/τρια μεταφέρεται σε άλλη θέση για να ολοκληρώσει την ΠΑ. Στο τέλος της πρακτικής άσκησης υποβάλλουν τα δικαιολογητικά που ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό πρακτικής άσκησης του Τμήματος ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.).

6.2. Αλλαγή Φορέα Υποδοχής

Η αλλαγή Φορέα Υποδοχής (ΦΥ) κατά τη διάρκεια υλοποίησης ΠΑ είναι εφικτή όταν συντρέχουν ειδικοί λόγοι που θα διαπιστώσει ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης. Για την αλλαγή ακολουθείται η προβλεπόμενη διαδικασία από τον Κανονισμό του Τμήματος και του ΔΙ.ΠΑ.Ε..

6.3. Διακοπή Πρακτικής Άσκησης

Η διακοπή της πρακτικής άσκησης σε Φορέα Υποδοχής είναι δυνατή με απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης όταν η διοίκηση του Φορέα Υποδοχής δεν ακολουθεί τα οριζόμενα της παρ. 5B του ν.4957/2022 ή αναθέτει στους φοιτητές/τριες καθήκοντα μη συναφή με το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης ή όταν ο φοιτητής/τριας δεν τηρεί τις συμβατικές υποχρεώσεις του. Στην περίπτωση που ο/η ασκούμενος/η αποχωρήσει πριν την ολοκλήρωση της Πρακτικής

Άσκησης ή δεν προσέρχεται στο Φορέα Υποδοχής τις καθορισμένες ημέρες και ώρες ή δεν εκτελεί προσηκόντως τα καθήκοντα που θα του/της ανατεθούν κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, ο Φορέας Υποδοχής αναλαμβάνει να ενημερώσει εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος που φοιτά ο/η φοιτητής/τρια και το ΓΠΑ το Τμήμα Υποστήριξης Φοιτητών/τριων του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Ακολούθως ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης οφείλει να κάνει τις απαραίτητες συστάσεις στον/στην ασκούμενο/η και έχει δικαίωμα να αποφασίσει για τη διακοπή της απασχόλησης που είχε στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης ΠΑ. Από τη στιγμή που πιστοποιηθεί από τον/την Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης η διακοπή της απασχόλησης του/της ασκούμενου/ης στο Φορέα Υποδοχής, θα διακόπτεται άμεσα και η σύμβαση Πρακτικής Άσκησης λόγω υπαιτιότητας του/της φοιτητή/τριας. Σε περίπτωση που η διακοπή της πρακτικής άσκησης οφείλεται σε λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας ή υπαιτιότητας του Φορέα Υποδοχής και σε συνεννόηση με τον/την Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης, θα δίνεται το δικαίωμα είτε να τροποποιηθεί το διάστημα της σύμβασης ΠΑ, είτε να επαναληφθεί σε μεταγενέστερο χρόνο. Σε περίπτωση που η ΠΑ είναι υποχρεωτική για τη λήψη του τίτλου σπουδών, το οικείο Τμήμα καθορίζει τη διαδικασία περάτωσης του συγκεκριμένου μαθήματος.

6.4. Άδεια Φοιτητών πρακτικής άσκησης

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια δικαιούται μία (1) ημέρα αδειας ανά μήνα Πρακτικής Άσκησης, για τους κάτωθι

- λόγους:
- προσωπικούς,
- υγείας και
- ακαδημαϊκούς ή εκπαιδευτικούς (π.χ. συμμετοχή σε εξετάσεις).

Ο/Η ασκούμενος/η δύναται να χρησιμοποιήσει τις ημέρες απουσίας που δικαιούται είτε τμηματικά είτε συνολικά κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης. Σε περίπτωση που θέλει να κάνει χρήση της άδειάς του/της για τους παραπάνω λόγους, θα πρέπει να ενημερώσει έγκαιρα τον Φορέα Υποδοχής, τον Επόπτη του Τμήματος και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, για την απουσία του/της έτσι ώστε να μη θεωρηθεί αυθαίρετη και αδικαιολόγητη η αποχή από την εργασία του/της. Σε περίπτωση που δεν ενημερώσει (2) δύο μέρες νωρίτερα και έπειτα από έλεγχο διαπιστωθεί ότι ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια απουσιάζει από το Φορέα Υποδοχής, η απουσία αυτή θεωρείται αδικαιολόγητη και μπορεί να αποτελέσει λόγο ακύρωσης της

Πρακτικής Άσκησης. Όταν συντρέχουν λόγοι υγείας, τότε ο/η ασκούμενος/η μπορεί να ενημερώσει για την απουσία του/της και την ίδια ημέρα.

Άρθρο 7

Διευκόλυνση των φοιτητών/τριων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες Η Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης (Μ.Ι.Π.) του ΔΙ.ΠΑ.Ε., ενθαρρύνει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες που αντιμετωπίζουν δυσκολίες όρασης, ακοής ή άλλες δυσκολίες που εμποδίζουν την πρόσβασή τους στην εκπαίδευση, να επικοινωνήσουν με τη Μ.Ι.Π. προκειμένου να αναζητήσουν υποστήριξη και σε θέματα πρακτικής άσκησης. Η Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης (Μ.Ι.Π.) έχει ως στόχο την ισότιμη πρόσβαση στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες, φοιτητών/τριων με ιδιαιτερότητες και αναπηρίες, μέσα από την προσαρμογή του περιβάλλοντος εκπαίδευσης, την αξιοποίηση υποστηρικτικών τεχνολογιών πληροφορικής και την παροχή υπηρεσιών διευκόλυνσης της πρόσβασης στους χώρους και στη γνώση.

Άρθρο 8

Ο παρών Κανονισμός εγκρίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και επικαιροποιείται κάθε φορά που αυτό κρίνεται αναγκαίο με βάση τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ: Κανονισμός Κινητικότητας ERASMUS+

Εισαγωγή

Το Erasmus⁺ είναι το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που δίνει τη δυνατότητα στους φοιτητές να αναπτύξουν νέες δεξιότητες και προσόντα μέσω κινητικότητας στο εξωτερικό. Συγκεκριμένα, δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές να βελτιώσουν τις γλωσσικές ικανότητές τους, να αναπτύξουν διαπολιτισμικές δεξιότητες, να εξελιχθούν σε Πολίτες της Ευρώπης. Επίσης, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να μετακινηθούν για πρακτική άσκηση και να αποκτήσουν πολύτιμη εργασιακή εμπειρία σε επιχείρηση/οργανισμό του εξωτερικού.

Η Δράση του προγράμματος Erasmus+ στον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης συνδέεται άρρηκτα με το πρόγραμμα Erasmus και επιχορηγεί την κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού σε Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης σε Χώρες που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα. Το πρόγραμμα Erasmus+ δομείται σε 3 βασικές Δράσεις (Key Actions) για την εκπαίδευση, την κατάρτιση και τη νεολαία οι οποίες είναι:

1. Βασική Δράση 1 (KA1/ΒΔ1): Κινητικότητα των ατόμων
2. Βασική Δράση 2 (KA2/ΒΔ2): Συνεργασία για την καινοτομία και την ανταλλαγή καλών πρακτικών
3. Βασική Δράση 3 (KA3/ΒΔ3): Ενίσχυση σε θέματα μεταρρυθμίσεων πολιτικής.

Επίσης η υποτροφία Erasmus+ θα συντελέσει στην πρόοδο του φοιτητή και ταυτόχρονα στην προώθηση της καλής φήμης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙΠΑΕ) στα Πανεπιστήμια της αλλοδαπής, μέσα από τη δι-ιδρυματική μεταφορά καλών εκπαιδευτικών και μαθησιακών πρακτικών.

Οι φοιτητές του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων του ΔΙΠΑΕ ενημερώνονται για το Πρόγραμμα Erasmus+ τον πρώτο μήνα άφιξής τους στο Τμήμα στην καθιερωμένη τελετή υποδοχής των πρωτοετών φοιτητών. Επιπλέον, οι φοιτητές ενημερώνονται απευθείας από το Γραφείο Erasmus (Πανεπιστημιούπολη Σίνδου).

Σημείωση

Το Τμήμα δε διαχειρίζεται το πρόγραμμα Erasmus+. Υπάρχει πιθανότητα να αλλάξουν οι κανόνες, τα κριτήρια και οι διαδικασίες που περιγράφονται στο παρόν παράρτημα. Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές πρέπει να ενημερώνονται από τις αρμόδιες πανεπιστημιακές μονάδες και να ακολουθούν συνεπώς τις οδηγίες που δίνονται.

Πανεπιστημιακές μονάδες και προσωπικό

Τα γραφεία και το προσωπικό που συνεργάζονται στη διαχείριση του προγράμματος Erasmus+ για τους φοιτητές του Τμήματος είναι:

- Την πανεπιστημιακή Μονάδα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Προγραμμάτων (ΜΕΔΠ)
- Το Γραφείο Erasmus+ της Πανεπιστημιούπολης Σίνδου
- Τον Ακαδημαϊκό Συντονιστή Erasmus+ του Τμήματος

Γενικές προϋποθέσεις συμμετοχής των φοιτητών στο Πρόγραμμα Erasmus+

Για να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα οι φοιτητές πρέπει να είναι:

- α) Εγγεγραμμένοι στο δεύτερο ή ανώτερο έτος των προπτυχιακών σπουδών, και
- β) Υπήκοοι χώρας που συμμετέχει στο Πρόγραμμα Erasmus+ ή υπήκοοι άλλων χωρών που υπάγονται στις ειδικές κατηγορίες σύμφωνα με το ΦΕΚ 272/Β/01-3-2007 και λοιπή νομοθεσία (εξετάζονται κατά περίπτωση).

Διάρκεια κινητικότητας

Οι φοιτητές μπορούν να μετακινηθούν για σπουδές ή πρακτική άσκηση σε όλους τους κύκλους σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, και κατά τη διάρκεια του διδακτορικού), συνολικά 12 μήνες σε κάθε κύκλο σπουδών. Ο ίδιος φοιτητής μπορεί να λάβει επιχορήγηση για κινητικότητα το πολύ μέχρι 12 μήνες ανά κύκλο σπουδών, ανεξαρτήτως του αριθμού και του είδους της κινητικότητας (σπουδές ή πρακτική άσκηση). Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ μπορούν να μετακινηθούν οι πρόσφατοι απόφοιτοι για πρακτική άσκηση στο πρώτο χρόνο της αποφοίτησής τους. Η διάρκεια μετακίνησής τους για πρακτική άσκηση συνυπολογίζεται στο ανώτατο όριο των 12 μηνών ανά κύκλο σπουδών, κατά τη διάρκεια του οποίου αιτούνται.

Αιτήσεις

Η ΜΕΔΠ προκηρύσσει ευκαιρίες επιχορήγησης για σπουδές και πρακτική άσκηση τον Μάιο για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Οι αιτήσεις γίνονται σύμφωνα με τις οδηγίες των προκηρύξεων. Η Γραμματεία του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων έχει υποχρέωση να αναρτήσει την προκήρυξη στην ιστοσελίδα του Τμήματος ώστε να ενημερώνονται έγκαιρα και έγκυρα όλοι οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές όσον αφορά τις προβλεπόμενες θέσεις, την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων, τα κριτήρια επιλογής και να ενημερώνονται για τις διμερείς συμφωνίες του Τμήματος. Οι κανονισμοί για τις υποτροφίες κινητικότητας Erasmus+ για σπουδές και για

πρακτική άσκηση στηρίζονται στην:

- Επιλεξιμότητα υποψηφίων: Τα ειδικά κριτήρια επιλογής των υποψηφίων φοιτητών του ΔΙΠΑΕ (Πανεπιστημιούπολη Σίνδου) για κινητικότητα Erasmus+

- Κατανομή διαθέσιμων υποτροφιών: Τον τρόπο της κατανομής των διαθέσιμων υποτροφιών που θα χρηματοδοτηθούν ανά κατηγορία σπουδών (προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί φοιτητές και υποψήφιοι διδάκτορες), και τον τρόπο κατάταξης (ranking) των υποψηφίων σε κάθε κατηγορία. Για άλλες δράσεις Erasmus+ που δεν προβλέπονται από τον κανονισμό αυτό, αρμόδιος είναι ο Ακαδημαϊκός Συντονιστής Erasmus+ της συγκεκριμένης δράσης, ο οποίος ενημερώνει τον Πρόεδρο και τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η διαδικασία της εκδήλωσης ενδιαφέροντος περιγράφεται παρακάτω. Σημειώνεται ότι αυτή ορίζεται από τη ΜΕΔΠ και μπορεί να αλλάξει, άρα οι φοιτητές πρέπει να ενημερωθούν εγκαίρως από την ιστοσελίδα της Μονάδας.

Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος συμπληρώνεται ηλεκτρονικά και υποβάλλεται στην ΜΕΔΠ μαζί με όποια άλλα στοιχεία ζητούνται (π.χ. πιστοποιητικά γλωσσομάθειας, φωτογραφείο του δελτίου ταυτότητας, αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας κτλ.).

Αφού έχουν μαζευτεί όλες οι αιτήσεις και έχει περάσει η καταληκτική ημερομηνία αιτήσεων, το Γραφείο Erasmus+ αποστέλλει στον Ακαδημαϊκό Συντονιστή κατάλογο υποψηφίων φοιτητών του Τμήματος για έγκριση.

Επιλεξιμότητα Υποψηφίων

Τα κριτήρια επιλογής με μοριοδότηση- πέραν των γενικών προϋποθέσεων-είναι τα κάτωθι:

1. Επίπεδο στη γλώσσα εργασίας στο ίδρυμα αποδοχής: B2 = 10, C1 = 20, C2 = 30
2. Ακαδημαϊκή επίδοση: Μ.Ο, βαθμολογίας * 10
3. Προηγούμενες μετακινήσεις με Erasmus+: 1η μετακίνηση = 40, 2η = 10

Κριτήριο 1: Επίπεδο γνώσης της γλώσσας της χώρας του Πανεπιστημίου υποδοχής (ή της Αγγλικής γλώσσας στην περίπτωση που το Πανεπιστήμιο χρησιμοποιεί την Αγγλική γλώσσα ως γλώσσα διδασκαλίας για τους αλλοδαπούς φοιτητές του). Στο πλαίσιο της διασφάλισης της ποιότητας της κινητικότητας και σύμφωνα με την κλίμακα γλωσσομάθειας του Κοινού Ευρωπαϊκού Πλαισίου Αναφοράς για τις Γλώσσες του Συμβουλίου της Ευρώπης, ορίζεται ως ελάχιστο απαιτούμενο η καλή γνώση της γλώσσας, δηλ. το επίπεδο B2 ή η πολύ καλή γνώση, επίπεδο C1.

Κριτήριο 2: Υπολογίζεται ο μέσος όρος βαθμολογίας του φοιτητή στα μαθήματα στα οποία έχει

εξεταστεί επιτυχώς ως τη στιγμή που κάνει αίτηση για μετακίνηση Erasmus+.

Για μετακίνηση για σπουδές οι υποψήφιοι φοιτητές πρέπει να έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε τουλάχιστον τόσα μαθήματα όσα αντιστοιχούν αριθμητικά σε ένα έτος σπουδών (60 ECTS ή 2 τουλάχιστον εξάμηνα).

Για μετακίνηση για πρακτική άσκηση ισχύουν οι προϋποθέσεις που περιγράφονται στο Παράρτημα Ε: Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης.

Μετακίνηση για σπουδές

Οι αναζήτηση των κατάλληλων μαθημάτων στο πανεπιστήμιο του εξωτερικού είναι η ευθύνη του φοιτητή. Οι θέσεις αφορούν αποκλειστικά Πανεπιστήμια με τα οποία υπάρχει διμερής συμφωνία με το ΔιΠαΕ και που εδρεύουν,

α) σε κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε)

β) σε χώρες του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου-ΕΟΧ: Νορβηγία, Ισλανδία, Λιχτενστάιν

γ) σε συνεργαζόμενες χώρες εκτός ΕΕ: Τουρκία, Σερβία, Βόρεια Μακεδονία (η λίστα αυτή μπορεί να αλλάξει).

Οι διμερείς συμφωνίες είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος και ανανεώνονται ανά έτος.

Μετακινήσεις για σπουδές μπορούν να είναι διάρκειας 3-6 μηνών. Ο φοιτητής μπορεί να μετακινηθεί μέσω του Προγράμματος Erasmus+ μόνον για να διανύσει μια περίοδο σπουδών σε ξένο ίδρυμα αντικαθιστώντας την αντίστοιχη περίοδο φοίτησης στο Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων. Ο φοιτητής επιλέγει από το Πρόγραμμα Σπουδών του Πανεπιστημίου υποδοχής μαθήματα τα οποία πρέπει να αντιστοιχούν σε 30 ακαδημαϊκές μονάδες ECTS ανά εξάμηνο σπουδών ή 20 ακαδημαϊκές μονάδες ECTS σε περίπτωση σπουδών που ολοκληρώνονται εντός τριμήνου. Η επιλογή των μαθημάτων γίνεται σε συνεργασία με τον Ακαδημαϊκό Συντονιστή Erasmus+ του Τμήματος ώστε να επιλέξουν μαθήματα τα οποία παρουσιάζουν ομοιότητα στην ύλη με τα διδασκόμενα μαθήματα στο Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων του ΔΙΠΑΕ. Ο Ακαδημαϊκός Συντονιστής Erasmus+ του Τμήματος θα πρέπει να εξασφαλίσει εγγράφως τη συμφωνία των συναδέλφων του οι οποίοι διδάσκουν τα αντίστοιχα μαθήματα με αυτά που έχουν επιλεγεί, ούτως ώστε να διευκολυνθεί η διαδικασία αναγνώρισης των μαθημάτων αυτών μετά την επιστροφή των φοιτητών από το εξωτερικό. Η επιλογή των μαθημάτων αποτυπώνεται στη Συμφωνία Μάθησης (Learning Agreement) η οποία υπογράφεται από τον φοιτητή και τους τον Ακαδημαϊκούς Συντονιστές Erasmus+ και των δύο

Ιδρυμάτων (προέλευσης και υποδοχής). Εάν προκύψει αλλαγή στο Learning Agreement κατά την διάρκεια της κινητικότητας, πρέπει ο φοιτητής να το στείλει άμεσα με όλες τις υπογραφές (από τον φορέα υποδοχής και τον φοιτητή) στον Ακαδημαϊκό Συντονιστή Erasmus+ ώστε να συμφωνήσει με τις αλλαγές, να το υπογράψει και να το προωθήσει στο γραφείο Erasmus+. Η αναγνώριση των σπουδών γίνεται μέσω της μεταφοράς και αντιστοίχισης των πιστωτικών αυτών μονάδων και βαθμολογίας με τα μαθήματα του Τμήματος – εφόσον ο φοιτητής έχει εξεταστεί επιτυχώς στο Ίδρυμα υποδοχής και εφόσον έχει προσκομίσει στον Ακαδημαϊκό Συντονιστή Erasmus+ και στο γραφείο Erasmus+ το Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας (Transcript of Records) των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκε, ώστε να γίνει στη Συνέλευση του Τμήματος η αντιστοιχία με τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων του ΔΙΠΑΕ. Αν το Ίδρυμα Υποδοχής εφαρμόζει διαφορετικό σύστημα βαθμολογίας εξέτασης από το Ίδρυμα στο οποίο θα αναγνωριστούν τα μαθήματα, τότε ακολουθείται ο Κανονισμός Λειτουργίας του Ιδρύματος για τη μετατροπή της βαθμολογίας από τη γραμματεία.

Στην περίπτωση που ο τρόπος μετατροπής της βαθμολογίας δε συμπεριλαμβάνεται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος ο Ακαδημαϊκός Συντονιστής Erasmus+ προτείνει στη Συνέλευση του Τμήματος έναν βαθμό βάση κριτηρίων που του παρέχονται από το γραφείο Erasmus+. Ο βαθμός καταχωρίζεται από τη γραμματεία μετά από έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος. Κατόπιν, αφού καταχωρηθούν οι βαθμοί των μαθημάτων στο μηχανογραφικό δελτίο του φοιτητή, του χορηγείται κατόπιν αίτησης, το πιστοποιητικό αναγνώρισης σπουδών υπογεγραμμένο από τον Ακαδημαϊκό Συντονιστή Erasmus+ και τη Γραμματεία του Τμήματος η οποία το διαβιβάζει και στον Υπεύθυνο του Γραφείου Erasmus+. Σε περίπτωση μη αντιστοιχίας μαθημάτων, που παρακολούθησε φοιτητής στο εξωτερικό και του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων του ΔΙΠΑΕ, για οποιοδήποτε λόγο, θα χορηγηθεί στον φοιτητή κατόπιν αίτησής του, το Diploma Supplement στο οποίο θα αναγράφονται αναλυτικά όλα τα στοιχεία του φοιτητή, τα μαθήματα που παρακολούθησε ο φοιτητής, το Ίδρυμα Υποδοχής, οι ακαδημαϊκές μονάδες (ECTS) του κάθε μαθήματος, η βαθμολογία του κάθε μαθήματος, αν το μάθημα ήταν υποχρεωτικό ή προαιρετικό και γενικά κάθε λεπτομέρεια που καθίσταται αναγκαία. Το Diploma supplement θα είναι υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον Πρόεδρο του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων του ΔΙΠΑΕ.

Οι φοιτητές οφείλουν να εξεταστούν σε όλα τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν και να εξασφαλίσουν ικανοποιητική επίδοση αξιοποιώντας το χρόνο σπουδών τους στο εξωτερικό, με

στόχο πάντα την αναγνώριση των σπουδών τους.

Οι προπτυχιακοί φοιτητές μπορούν αντί να παρακολουθήσουν μαθήματα στο Πανεπιστήμιο υποδοχής να εκπονήσουν πτυχιακή εργασία μόνο εφόσον στο Πρόγραμμα Σπουδών αυτή αποτελεί το μόνο μάθημα σε συγκεκριμένο εξάμηνο και μόνο εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που ορίζει το Παράρτημα Γ: Κανονισμός εκπόνησης πτυχιακής εργασίας.

Μετακίνηση για πρακτική άσκηση

Η αναζήτηση θέσης για πρακτική άσκηση είναι η ευθύνη του φοιτητή. Οι θέσεις πρακτικής άσκησης αφορούν φορείς υποδοχής όπως πανεπιστήμια, εταιρίες, ερευνητικά κέντρα και λοιπούς οργανισμούς καθώς και ιδιώτες εργοδότες, σε χώρες της Ε.Ε. και μπορούν να είναι διάρκειας 4-6 μηνών. Δεν απαιτείται να υπάρχει διμερής συμφωνία με τα ιδρύματα υποδοχής. Ο φοιτητής πρέπει να συμπληρώσει Συμφωνία Εκπαίδευσης (Training Agreement) στην οποία περιγράφονται τα καθήκοντα του φοιτητή στη δουλειά του και τον τρόπο παρακολούθησης και αξιολόγησης της απόδοσης του. Η Συμφωνία υπογράφεται από τον φοιτητή, τον Ακαδημαϊκό Συντονιστή, και από τον υπεύθυνο στον φορέα αποδοχής.

Ισχύει ο κανονισμός πρακτικής άσκησης (Παράρτημα Ε). Μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής του, ο φοιτητής πρέπει να προσκομίσει συμπληρωμένο το βιβλιαράκι της Πρακτικής Άσκησης το οποίο υπογράφεται από τον Ακαδημαϊκό Συντονιστή Erasmus+ του Τμήματος.

Μετακίνηση για πρακτική άσκηση μετά την αποφοίτηση

Οι φοιτητές που βρίσκονται στο τελευταίο έτος σπουδών τους, έχουν τη δυνατότητα υποβολής αίτησης για πρακτική άσκηση (after placement), ώστε να μετακινηθούν ως πρόσφατοι απόφοιτοι.

Οι φοιτητές θα πρέπει να υποβάλουν την αίτηση όσο έχουν ακόμη τη φοιτητική ιδιότητα και η περίοδος πρακτικής άσκησης θα πρέπει να ολοκληρωθεί έως ένα χρόνο μετά την αποφοίτησή τους.

Επιχορήγηση

Οι φοιτητές που μετακινηθούν για σπουδές ή για πρακτική άσκηση θα χρηματοδοτηθούν από κονδύλια του Erasmus+ με μηνιαία επιδότηση ανάλογα με τη χώρα που θα επιλέξουν. Το ποσό της επιχορήγησης ορίζεται από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ) και οι υποψήφιοι μπορούν να ενημερωθούν από την ιστοσελίδα της ΜΕΔΠ. Οι χώρες κατατάσσονται σε τρεις κατηγορίες ανάλογα με το κόστος διαβίωσης και το ποσό επιχορήγησης διαφέρει ανάλογα.

Κοινωνικά Ευπαθείς Ομάδες

Οι φοιτητές που προέρχονται από κοινωνικά ευπαθείς ομάδες, δικαιούνται πρόσθετης μηνιαίας επιχορήγησης, με βάση εισοδηματικά κριτήρια που ορίζονται κάθε χρόνο από την Εθνική Μονάδα Συντονισμού.

Επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες

Η επιχορήγηση ατόμων με Ειδικές Ανάγκες, καλύπτει τις επιπρόσθετες δαπάνες που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της κινητικότητας των φοιτητών στο εξωτερικό λόγω της φύσης της αναπηρίας τους, βάσει προϋπολογισμού των αναγκών αυτών. Οι αιτήσεις επιπλέον χρηματοδότησης ΑΜΕΑ κατατίθενται στη ΜΕΔΠ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η: Κανονισμός Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Ο παρών κανονισμός Συμβούλου Σπουδών (ΣΣ), εγκρίθηκε από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος στη συνεδρίαση της αριθμ. 16/13.10.2021 και έκτοτε υιοθετήθηκε από το Τμήμα.

1. Γενικά

Η Συνέλευση του Τμήματος του ΔΙΠΑΕ αναθέτει καθήκοντα Συμβούλου Σπουδών στα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, το αργότερο μέχρι τις 30 Νοεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους, για κάθε νεοεισαγόμενο φοιτητή. Ο αριθμός των πρωτοετών φοιτητών ισοκατανέμεται μεταξύ των μελών ΔΕΠ και γίνεται η επιλογή με τυχαίο τρόπο. Ο Σύμβουλος Σπουδών ενός φοιτητή παραμένει ο ίδιος μέχρι την περάτωση των σπουδών του. Σε περίπτωση απουσίας του Συμβούλου Σπουδών για μεγάλο χρονικό διάστημα (λ.χ. εκπαιδευτική άδεια, πρόβλημα υγείας, συνταξιοδότηση), η Συνέλευση αναθέτει τους φοιτητές του εν λόγω Συμβούλου σε άλλο μέλος ΔΕΠ. Όσον αφορά την εισαγωγή φοιτητών ειδικών παθήσεων ή ειδικών κατηγοριών, οι οποίοι εγγράφονται αργότερα στα Τμήματα, η διαδικασία επαναλαμβάνεται μετά την ολοκλήρωση αυτών των εγγραφών.

2. Ρόλος του Συμβούλου Σπουδών

Ο Σύμβουλος Σπουδών είναι αρμόδιος για να ενημερώνει και να συμβουλεύει τους φοιτητές για όλα τα παρακάτω:

- α)** Υποστήριξη για τη διευκόλυνση των πρωτοετών φοιτητών στη μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.
- β)** Περιεχόμενο μαθημάτων, συμμετοχή σε εργαστήρια, αξιοποίηση των υποδομών των εργαστηρίων του Τμήματος, τρόπους αξιολόγησης επιδόσεων μαθημάτων, ενθάρρυνση του φοιτητή να συμμετέχει σε προόδους, τεστ, σειρές ασκήσεων, ενισχυτική διδασκαλία με επιπλέον φροντιστήρια κ.α., που βοηθούν τον φοιτητή να κατανοήσει και να ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα στα οποία δυσκολεύεται, τρόπους μελέτης, βιβλιογραφία.
- γ)** Περιεχόμενο υποχρεωτικών μαθημάτων και μαθημάτων επιλογής, καθορισμός της βέλτιστης επιλογής μαθημάτων, ελαχιστοποιώντας την αποτυχία στις εξετάσεις και συζήτηση με τον φοιτητή, ώστε η επιλογή των μαθημάτων να συνάδει με τα προσωπικά του ενδιαφέροντα, τις δεξιότητες και τις ικανότητές του.
- δ)** Συζήτηση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.

ε) Επιλογή θέματος πτυχιακών ή άλλων εργασιών.

στ) Μεταπτυχιακές σπουδές (στο Τμήμα, στην Ελλάδα και το εξωτερικό).

ζ) Επαγγελματικές προοπτικές (ευκαιρίες σε δημόσιο, ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέση εργασίας στο εξωτερικό).

η) Συζήτηση οποιουδήποτε θέματος το οποίο δημιουργεί εμπόδια στις σπουδές.

θ) Θέματα με διδάσκοντες.

ι) Ενημέρωση σχετικά με τις υπηρεσίες που προσφέρει το Πανεπιστήμιο στους φοιτητές του (Φοιτητική μέριμνα, ΔΑΣΤΑ, ΣΚΕΠΙ, Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, κα).

Ο Σύμβουλος Σπουδών ενημερώνει εγγράφως τη Συνέλευση του Τμήματος, συμπληρώνοντας τα έντυπα ΑΣΣ-1 και ΑΣΣ-2, για την πρόοδο του θεσμού και μεταφέρει σε αυτήν τα τυχόν προβλήματα που τίθενται από τους φοιτητές και αφορούν τα παραπάνω. Στην έκθεσή του μπορεί να επισημαίνει δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και να προτείνει μέτρα για την αντιμετώπισή τους. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από τεκμηριωμένη αίτηση του φοιτητή ή του Συμβούλου Σπουδών μπορεί να οριστεί νέος Σύμβουλος Σπουδών.

3. Επικοινωνία με το Σύμβουλο Σπουδών

Ο Σύμβουλος Σπουδών διαθέτει λίστα με τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των φοιτητών που του έχουν ανατεθεί και επικοινωνεί μαζί τους για θέματα των σπουδών τους. Επιπλέον ανακοινώνει στην προσωπική του ιστοσελίδα και στην ιστοσελίδα του Τμήματος συγκεκριμένη ώρα συζήτησης με τους φοιτητές που συμβουλεύει. Για να είναι αποτελεσματικές οι συναντήσεις, πραγματοποιούνται τόσο κατ' ιδίαν συναντήσεις με κάθε φοιτητή, όσο και συναντήσεις ομάδας για θέματα κοινού ενδιαφέροντος. Η πρώτη συνάντηση (συνάντηση υποδοχής) συνιστάται να οριστεί μέσα στον πρώτο μήνα από την επίσημη έναρξη του χειμερινού εξαμήνου. Επόμενες συναντήσεις θα ορίζονται σε από κοινού συμφωνηθείσες ημερομηνίες. Οι Πρόεδροι και τα μέλη των ΟΜΕΑ των Τμημάτων πρέπει να συνεργάζονται, να υποστηρίζουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους και να λαμβάνουν υπόψη παρατηρήσεις, υποδείξεις, συστάσεις και αιτήσεις τους.

4. Προστασία προσωπικών δεδομένων φοιτητών και εμπιστευτικότητα

Για την άσκηση όσων αναφέρονται στις Παραγράφους 2 και 3 ισχύει η νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών και η υποχρέωση της τήρησης της

εμπιστευτικότητα, η οποία συνεχίζεται και με τη λήξη των καθηκόντων του Συμβούλου Σπουδών.

ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ (ΑΣΣ-1)

Συμπληρώνεται και διατηρείται σε αρχείο από τον Σύμβουλο Σπουδών μετά τη συνάντηση με κάθε φοιτητή. Χρησιμοποιείται για τη συμπλήρωση του εντύπου ΑΣΣ-2

Στοιχεία Σύμβουλου Σπουδών

Όνομα: _____ Επώνυμο: _____

Βαθμίδα: _____ Σχολή: _____

Τμήμα: _____

Στοιχεία Ταυτότητας Φοιτητή

Όνομα: _____ Επώνυμο: _____

Όν. Πατρός: _____ Αριθμός Μητρώου: _____ Έτος Φοίτησης: _____

Τηλέφωνο: _____ E-mail: _____

Στοιχεία Συνάντησης

Πρώτη Συνάντηση; ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐ Αν όχι, αριθμός συνάντησης _____

Ημερομηνία Συνάντησης: _____ Ώρα Συνάντησης: _____ Διάρκεια: _____

Θέματα Συζήτησης (περιληπτικά)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Ζητήθηκε επαναληπτική συνάντηση από το φοιτητή;

NAI ☐ OXI ☐

Προτάθηκε επαναληπτική συνάντηση από το Σύμβουλο Σπουδών;

NAI ☐ OXI ☐

....., / / 2
0....
(πόλη)

.....

(Υπογραφή)

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΑΣΣ-2)

Συμπληρώνεται από τον Σύμβουλο Σπουδών στο τέλος κάθε Ακαδημαϊκού Εξαμήνου βασισμένο στα ΑΣΣ-1 που έχει συγκεντρώσει και έχει διατηρήσει σε αρχείο. Κατατίθεται στη Γραμματεία και συζητείται σε Συνέλευση του Τμήματος ώστε να καταγραφεί στα Πρακτικά και να ληφθεί υπόψη από την ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος και τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου.

Στοιχεία Σύμβουλου Σπουδών

Όνομα: _____ Επώνυμο: _____

Βαθμίδα: _____ Σχολή: _____

Τμήμα: _____

Στοιχεία Συναντήσεων

Ακαδημαϊκό Έτος: _____ Ακαδημαϊκό Εξάμηνο: Χειμερινό ☐ Εαρινό ☐

Αριθμός Συναντήσεων: _____ Αριθμός Πρώτων Συναντήσεων: _____

Η πλειοψηφία των συναντήσεων πραγματοποιήθηκε κατά τις ημέρες:

Δευτέρα ☐ Τρίτη ☐ Τετάρτη ☐ Πέμπτη ☐ Παρασκευή ☐

Η πλειοψηφία των συναντήσεων πραγματοποιήθηκε κατά τις ώρες:

08:00 – 10:00 ☐
10:00 – 12:00 ☐
12:00 – 14:00 ☐
14:00 – 16:00 ☐
16:00 – 18:00 ☐
18:00 – 20:00 ☐

Μέση διάρκεια συναντήσεων:

Έως 15 λεπτά ☐

- Πάνω από 15 λεπτά ☐
 Μισή ώρα ☐
 Πάνω από μισή ώρα ☐
 Μία ώρα ☐
 Πάνω από μία ώρα ☐

Η πλειοψηφία των φοιτητών βρισκόταν σε εξάμηνο:

- 1^ο – 2^ο ☐
 3^ο – 4^ο ☐
 5^ο – 6^ο ☐
 7^ο – 8^ο ☐
 9^ο – 10^ο ☐
 11^ο – 12^ο ☐
 Μεγαλύτερο του 12^{ου} ☐

Θέματα που καλύφθηκαν

- Παρουσία σε παραδόσεις ☐
 Κατανόηση Ύλης ☐
 Μαθησιακές Δυσκολίες ☐
 Σημειώσεις – Τρόπος Μελέτης ☐
 Ασκήσεις ☐
 Ενισχυτική Διδασκαλία ☐
 Βιβλιογραφία ☐
 Διαδικασία Δηλώσεων Μαθημάτων ☐
 Ομαδικές/Ατομικές Εργασίες ☐
 Κλινικές ☐
 Εργαστήρια ☐
 Ερωτήσεις για επιλογή Πτυχιακής Εργασίας ☐
 Πρόοδοι ☐
 Κατευθύνσεις/Ειδικεύσεις ☐
 Εξεταστικές Περίοδοι ☐
 Συμμετοχή σε Erasmus+ (Σπουδές) ☐
 Συμμετοχή σε Erasmus+ (Πρακτική Άσκηση) ☐
 Πρακτική Άσκηση ☐

- Ψηφιακές Δεξιότητες ☐
- Ξένες Γλώσσες ☐
- Σεμινάρια/Συνέδρια ☐
- Παιδαγωγική και Διδακτική Επάρκεια ☐
- Διαδικασία Ορκωμοσίας ☐
- Μεταπτυχιακές Σπουδές ☐
- Επαγγελματικές Προοπτικές ☐
- Θέματα με διδάσκοντες ☐
- Θέματα με προσωπικό/Γραμματεία ☐
- Θέματα προσωπικής φύσης που επηρεάζουν τις σπουδές ☐
- Άλλο (εξηγήστε):

0.... ,/...../2
(πόλη)

.....
(Υπογραφή)