

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Κανονισμός Διεξαγωγής Εξετάσεων

Εισαγωγή

Οι ημερομηνίες των εξεταστικών περιόδων για κάθε ακαδημαϊκό έτος αναφέρονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο κάθε έτους που εγκρίνει η Σύγκλητος του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος. Το πρόγραμμα των εξετάσεων για κάθε εξεταστική περίοδο, όπως εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, τουλάχιστον 2 εβδομάδες πριν από την έναρξη της κάθε εξεταστικής περιόδου. Η εξεταστέα ύλη του κάθε μαθήματος αναρτάται από τον υπεύθυνο του μαθήματος στην ηλεκτρονική ιστοσελίδα του μαθήματος ή στον ιστότοπο του Τμήματος. Η εξεταστέα ύλη πρέπει επίσης να είναι διαθέσιμη στους φοιτητές όσο το δυνατόν συντομότερα από την έναρξη του εξαμήνου. Η επίδοση των φοιτητών σε κάθε μάθημα εκτιμάται με εξετάσεις. Ο τρόπος εξέτασης (γραπτές, προφορικές ή και σε συνδυασμό εξετάσεις) καθορίζεται από τον υπεύθυνο του μαθήματος και αναφέρεται στο περίγραμμα του μαθήματος στο αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών.

Η επίδοση σε ενδιάμεσες δοκιμασίες (πρόοδοι), εργασίες σε ειδικά θέματα, και η απόδοση σε εργαστηριακές ασκήσεις μπορεί να αποτελούν πρόσθετα κριτήρια που συνεκτιμώνται στη διαμόρφωση του τελικού βαθμού.

Η διδασκαλία και οι εξετάσεις γίνονται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα. Η διδασκαλία και οι εξετάσεις των εισερχόμενων φοιτητών Erasmus+, γίνονται αποκλειστικά στην ξένη γλώσσα που έχει δηλωθεί στο περίγραμμα του κάθε μαθήματος από τον Υπεύθυνο Καθηγητή. Ο υπεύθυνος Καθηγητής αναλαμβάνει την υποχρέωση να καθοδηγήσει τους εισερχόμενους φοιτητές να αναλύσουν και να παρουσιάσουν λεπτομερώς ένα θέμα σχετικό με το αντικείμενο του μαθήματος ή/και να παρακολουθήσουν τις διαλέξεις του μαθήματος, ενώ η αξιολόγηση θα γίνει στο πέρας της περιόδου του εξαμήνου στην γλώσσα που είναι καταχωρημένη στο περίγραμμα του αντίστοιχου μαθήματος όσον αφορά το Πρόγραμμα Erasmus+. Ο φοιτητής για το συγκεκριμένο μάθημα θα βαθμολογηθεί λαμβάνοντας τις αντίστοιχες ακαδημαϊκές μονάδες (ECTS).

Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει τρεις εξεταστικές περιόδους: Οι δύο από αυτές αμέσως μετά τη λήξη του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου, κατά τις οποίες εξετάζονται τα μαθήματα της διδακτικής περιόδου η οποία έληξε και μόνον αυτά.

Επίσης υπάρχει επαναληπτική εξεταστική κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου, στην οποία εξετάζονται όλα τα μαθήματα είτε του χειμερινού είτε του εαρινού εξαμήνου, εφόσον όμως έχουν συμπεριληφθεί στη δήλωση προτίμησης του φοιτητή. Οι βαθμοί που δίνονται κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10), με διαβαθμίσεις της ακέραιης ή μισής μονάδας. Προαγωγικοί βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του.

Ο κανονισμός εξετάσεων στηρίζεται σε οκτώ (8) άξονες:

1. Προπαρασκευή των εξετάσεων
2. Συμμετοχή φοιτητών στις εξετάσεις
3. Διαδικασία εξέτασης των φοιτητών
4. Ανακοίνωση βαθμολογίας εξετάσεων - αξιολογήσεων
5. Επίδειξη γραπτού/Ενστάσεις
6. Διακοπή ή αναβολή της εξέτασης
7. Ακύρωση της εξέτασης
8. Τήρηση του κανονισμού και προάσπιση του κύρους των εξετάσεων

1. Προπαρασκευή των εξετάσεων

1.1. Ο ημερολογιακός προσδιορισμός των εξεταστικών περιόδων ορίζεται από τη Σύγκλητο. Τροποποίηση, η οποία λαμβάνεται έγκαιρα και εφόσον συντρέχουν λόγοι ανάγκης, γίνεται μόνο με πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση από τη Σύγκλητο.

1.2. Το πρόγραμμα των εξετάσεων συντάσσεται από ένα ορισμένο μέλος ΔΕΠ του Τμήματος, μετά από συνεννόηση με τους διδάσκοντες.

1.3. Το αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου ανακοινώνεται δύο (2) τουλάχιστον εβδομάδες πριν από την έναρξη των εξεταστικών περιόδων.

1.4. Το αναλυτικό πρόγραμμα της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου ανακοινώνεται στο τέλος της εξεταστικής περιόδου του εαρινού εξαμήνου.

1.5. Ο τρόπος των εξετάσεων ορίζεται από τον υπεύθυνο καθηγητή του μαθήματος (γραπτά, προφορικά, με εργασίες) με βάση το περίγραμμα του μαθήματος στον οδηγό σπουδών, και ανακοινώνεται στην ηλεκτρονική σελίδα του μαθήματος ή στον πίνακα ανακοινώσεων.

2. Συμμετοχή φοιτητών στις εξετάσεις

1.6. Για τη συμμετοχή των φοιτητών στις εξετάσεις είναι απαραίτητη η ηλεκτρονική δήλωση του μαθήματος στη γραμματεία. Σε μερικές περιπτώσεις θα πρέπει να γίνει και αντίστοιχη δήλωση στο διδάσκοντα – υπεύθυνο του μαθήματος, εάν αυτό έχει οριστεί και ανακοινωθεί εκ των προτέρων (π.χ. για τον καθορισμό τμημάτων στις εξετάσεις εργαστηριακών ασκήσεων). Σε διαφορετική περίπτωση οι φοιτητές δε μπορούν να συμμετάσχουν στις εξετάσεις της συγκεκριμένης εξεταστικής περιόδου, αλλά ακόμη και αν συμμετάσχουν, η βαθμολογία τους δε μπορεί να εισαχθεί στο ηλεκτρονικό σύστημα καταχώρησης βαθμολογίας.

1.7. Σε τυχόν προφορικές εξετάσεις οι εξεταζόμενοι εξετάζονται σε ομάδες των δύο τουλάχιστον ατόμων. Οι φοιτητές που πρόκειται να εξεταστούν προφορικά πρέπει να προσκομίζουν την αντίστοιχη βεβαίωση στον υπεύθυνο Καθηγητή, τουλάχιστον μία εβδομάδα πριν την ημερομηνία της εξέτασης.

1.8. Από το έτος 2025 λειτουργεί στο ΔΙ.ΠΑ.Ε. η Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με Αναπηρία και ατόμων με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες η οποία έχει ως αποστολή την εξασφάλιση της πλήρους συμμετοχής των φοιτητών που είναι άτομα με αναπηρία και άτομα με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων που διεξάγονται στο ΔΙ.ΠΑ.Ε. Συνεπώς, για τους φοιτητές με αναπηρία και/ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, αποφασίζεται ο τρόπος διεξαγωγής των εξετάσεων κάθε μαθήματος, μετά από συμβουλευτική πρόταση της Μονάδας, ανάλογα πάντα με τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες κάθε φοιτητή.

3. Διαδικασία εξέτασης των φοιτητών

1.9. Στην αρχή της εξέτασης και αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων, οι εξεταζόμενοι μπορούν να υποβάλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον υπεύθυνο εξεταστή.

1.10. Για τη συμμετοχή των εξεταζόμενων στις εξετάσεις είναι απαραίτητη η επίδειξη ακαδημαϊκής (φοιτητικής) ταυτότητας ή άλλου επίσημου εγγράφου (όπως ταυτότητα, διαβατήριο), για τον έλεγχο της ταυτοπροσωπίας από τους επιτηρητές.

1.11. Στην έναρξη κάθε εξέτασης οι εξεταζόμενοι οφείλουν να υπογράψουν σε παρουσιολόγιο. Στον ίδιο παρουσιολόγιο οι επιτηρητές αναγράφουν και τα δικά τους ονόματα, καθώς και το συνολικό αριθμό των φοιτητών στην αίθουσα.

1.12. Οι εξεταζόμενοι οφείλουν να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις των επιτηρητών σχετικά με τον τρόπο διάταξής τους στην αίθουσα εξέτασης. Την επιτήρηση στις εξετάσεις αναλαμβάνουν τα μέλη ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ του Τμήματος, στα πλαίσια του ωραρίου τους, οι υποψήφιοι διδάκτορες στα πλαίσια του προβλεπόμενου επικουρικού έργου και οι εντεταλμένοι διδάσκοντες και μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, μέχρι τη συμπλήρωση του απαιτούμενου αριθμού επιτηρητών ανά αίθουσα.

Όλοι οι επιτηρητές οφείλουν να παρουσιάζονται 10 λεπτά πριν την έναρξη της εξέτασης ανεξαρτήτου ιδιότητας. Πριν την έναρξη της εξέτασης, όλοι όσοι βρίσκονται στην αίθουσα (συμπεριλαμβανομένων των επιτηρητών) οφείλουν να αφήσουν στην έδρα όλες τις ηλεκτρονικές συσκευές και τις τσάντες. Πάνω στο έδρανα επιτρέπεται να υπάρχει μόνο ό,τι σχετίζεται με την εξέταση.

Για εξετάσεις των οποίων η διάρκεια είναι μικρότερη της 1 ώρας απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο έξοδος των εξεταζόμενων από την αίθουσα εξέτασης πριν παραδώσουν το γραπτό τους. Για εξετάσεις των οποίων η διάρκεια είναι μεγαλύτερη της 1 ώρας επιτρέπεται η έξοδος μόνο με συνοδεία επιτηρητή.

Μοναδική απασχόληση των επιτηρητών είναι η επιτήρηση και όχι η ενασχόληση με οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα. Οι επιτηρητές οφείλουν να περιφέρονται στην αίθουσα και να μην μένουν ακίνητοι ή καθήμενοι σε ένα σημείο. Οι πλεονάζοντες επιτηρητές πρέπει να περιφέρονται από τη μία αίθουσα στην άλλη.

Οι επιτηρητές οφείλουν να είναι συνεπείς με την ώρα προσέλευσης στην αίθουσα και να φροντίζουν για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων. Ενημερώνουν άμεσα το διδάσκοντα Καθηγητή για τυχόν παράτυπες ενέργειες από πλευράς των φοιτητών και φροντίζουν για τη διασφάλιση του κύρους και το αδιάβλητο των εξετάσεων.

1.13. Δεν επιτρέπεται στον χώρο εξέτασης η χρήση καφέδων, αναψυκτικών, κ.α

1.14. Απαγορεύεται το κάπνισμα στον χώρο εξέτασης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

1.15. Η εξέταση ξεκινά με τη επίδοση των θεμάτων. Ο χρόνος εξέτασης ορίζεται από το διδάσκοντα και κυμαίνεται μεταξύ της μίας ώρας και των τριών ωρών. Ο χρόνος εξέτασης δε μπορεί να υπερβαίνει το χρονικό όριο που έχει οριστεί στο πρόγραμμα των εξετάσεων.

1.16. Οι φοιτητές γίνονται δεκτοί μετά την έναρξη της εξέτασης μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις. Απαγορεύεται η είσοδος των εξεταζόμενων στην αίθουσα εξέτασης εάν έχουν αποχωρήσει εξεταζόμενοι από την αίθουσα και σε οποιαδήποτε περίπτωση εάν έχουν περάσει περισσότερο από 15 λεπτά από την έναρξη της εξέτασης. Ο φοιτητής που προσέρχεται καθυστερημένα (σε λιγότερο από δεκαπέντε λεπτά από την έναρξη της εξέτασης) δε δικαιούται επιπλέον χρόνο εξέτασης.

1.17. Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων δεν επιτρέπεται να υπάρχουν στα έδρανα (ή σε άλλο ορατό σημείο, όπως σε διπλανή θέση, σε ανοιχτή τσάντα) άλλα αντικείμενα εκτός από τα θέματα, τις σφραγισμένες κόλλες των εξετάσεων, το στυλό και οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο/βοήθημα (όπως αριθμομηχανές, χάρακες, έντυπα βοηθήματα, διορθωτικό) που είναι χρήσιμο, ή έχει οριστεί εκ των προτέρων ως απαραίτητο από το διδάσκοντα για τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

1.18. Οι εξεταζόμενοι οφείλουν να φέρουν οι ίδιοι στις εξετάσεις όλα τα απαραίτητα βοηθήματα (όπως αριθμομηχανές, χάρακες, έντυπα βοηθήματα), όπως αυτά έχουν οριστεί από το διδάσκοντα. Δεν επιτρέπεται η χρήση βοηθημάτων άλλων εξεταζόμενων.

1.19. Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων συσκευών που επιτρέπουν την ηλεκτρονική επικοινωνία. Οι συσκευές αυτές πρέπει να είναι απενεργοποιημένες και συγκεντρωμένες στο κεντρικό έδρανο. Η εμφάνιση τέτοιων συσκευών κατά τη διάρκεια των εξετάσεων θεωρείται αυτόματα χρήση, και έχει ως συνέπεια τη μονογραφή του γραπτού.

1.20. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί από τους επιτηρητές και τους υπεύθυνους διδάσκοντες ότι κάποιος εξεταζόμενος παρατυπεί (πχ. συνομιλίες, κατοχή ή ανταλλαγή σημειώσεων και άλλων αντικειμένων, παράτυπη τοποθέτηση σώματος, σημειώσεις στα έδρανα, διευκόλυνση ή συμμετοχή σε αντιγραφή κ.λ.π.), οφείλουν να ενεργήσουν, κατά την κρίση τους, με έναν από τους ακόλουθους τρόπους: (α) επαναφορά στην τάξη με προφορική παρατήρηση, (β) μετακίνηση σε άλλη θέση, (γ) αποβολή από την αίθουσα και μονογραφή του γραπτού. Σε περίπτωση εφαρμογής της τελευταίας ενέργειας θα πρέπει να ενημερώνεται άμεσα ο υπεύθυνος διδάσκων, ο οποίος βρίσκεται καθόλη τη διάρκεια της εξέτασης στο χώρο και έχει την εποπτεία της ομαλής διεξαγωγής της εξέτασης. Σε περίπτωση παράτυπων ενεργειών από τους φοιτητές, ο διδάσκων Καθηγητής δύναται να φέρει το θέμα στη Συνέλευση για

κυρώσεις στο φοιτητή σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος και του Ιδρύματος.

1.21. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο έξοδος των εξεταζόμενων από την αίθουσα εξέτασης πριν παραδώσουν το γραπτό τους.

1.22. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης δεν είναι δυνατόν να παραμείνουν λιγότεροι από δύο εξεταζόμενοι στην αίθουσα εξέτασης.

1.23. Κατά τη διεξαγωγή των εξετάσεων δεν είναι δυνατόν να είναι λιγότεροι από δύο επιτηρητές στο αμφιθέατρο και από ένας στις αίθουσες.

1.24. Οι επιτηρητές μεριμνούν για το χρόνο λήξης της εξέτασης, ενημερώνοντας τους εξεταζόμενους 15 λεπτά πριν το πέρας αυτής.

1.25. Οι εξεταζόμενοι δε μπορούν να παραδώσουν το γραπτό τους και να αποχωρήσουν από την αίθουσα πριν περάσουν τουλάχιστον 30 λεπτά από την έναρξη της εξέτασης (εφ' όσον δεν έχει οριστεί άλλος χρόνος από τον υπεύθυνο διδάσκοντα).

1.26. Μαζί με τις κόλλες των εξετάσεων οι εξεταζόμενοι οφείλουν να παραδώσουν τα θέματα καθώς και όλα τα πρόχειρα που χρησιμοποίησαν. Επίσης οφείλουν να αναγράψουν το ονοματεπώνυμό τους σε όλα τα έντυπα, θέματα, κόλλες των εξετάσεων και όποια πρόχειρα. 1.27. Τα γραπτά και τα θέματα φυλάσσονται από τον υπεύθυνο καθηγητή για τουλάχιστον δύο (2) έτη.

4. Ανακοίνωση Βαθμολογίας Εξετάσεων - Αξιολογήσεων

Η αξιολόγηση των γραπτών και η ανακοίνωση της βαθμολογίας για κάθε εξεταζόμενο μάθημα στη Γραμματεία του Τμήματος ή ηλεκτρονικά, θα πρέπει να γίνεται από το διδάσκοντα μέσα στο διάστημα δύο ημερολογιακών εβδομάδων από την ημέρα της εξέτασης. Η βαθμολογία των εξετάσεων καταχωρίζεται με ευθύνη της γραμματείας του Τμήματος στο ηλεκτρονικό βαθμολόγιο που τηρείται στο πληροφοριακό σύστημα του Ιδρύματος. Πριν δημοσιοποιηθούν τα αποτελέσματα, οι διδάσκοντες εξεταστές, οι επιτηρητές και οι γραμματείες διαφυλάσσουν το απόρρητο των αποτελεσμάτων. Κανένα αποτέλεσμα εξέτασης ή βαθμολογία δεν γνωστοποιείται πριν την επίσημη δημοσιοποίησή τους. Παράλληλα ο/η διδάσκων/ουσα, ταυτόχρονα με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, υποχρεούται να ορίσει ειδικό ωράριο, κατά το οποίο μπορούν να τον/την επισκεφθούν φοιτητές για απορίες και ερωτήσεις επί των γραπτών τους. Ο/Η διδάσκων/ουσα παρέχει κατά την κρίση του γραπτές ή προφορικές επεξηγήσεις για την ορθή απάντηση των θεμάτων.

5. Επίδειξη γραπτού/Ενστάσεις

Ο φοιτητής έχει δικαίωμα να ζητήσει από τον ίδιο τον διδάσκοντα επίδειξη του γραπτού του και αιτιολόγηση της βαθμολόγησής του, κατά την ορισμένη ως άνω ώρα για απορίες/ερωτήσεις. Στην περίπτωση που έχει σοβαρό κώλυμα για συνάντηση με τον διδάσκοντα κατά το ορισμένο ωράριο κατόπιν αίτησής του στη γραμματεία η οποία θα πρέπει να κατατεθεί εντός 10 ημερών από την ημερομηνία που έχει οριστεί για τις επεξηγήσεις των θεμάτων. Διόρθωση βαθμού μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων από την Γραμματεία με αίτηση του διδάσκοντος προς τη Συνέλευση του Τμήματος επιτρέπεται μόνον, λόγω δικαιολογημένης παραδρομής ή αθροιστικού σφάλματος. Σε οποιοδήποτε θέμα που προκύπτει σχετικά με τη βαθμολογία, μεταξύ του εξεταζόμενου και διδάσκοντα, ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται από τη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

6. Αίτηση αξιολόγησης από τριμελή Επιτροπή

Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον Πρόεδρο του Τμήματος, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του Ιδρύματος, με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δε δύναται να συμμετέχει ο διδάσκων του μαθήματος.

7. Διακοπή ή αναβολή της εξέτασης

Η εξέταση διακόπτεται ή αναβάλλεται μόνο για λόγους ανώτερης βίας, που καθιστούν τεχνικά αδύνατη τη συμμετοχή από τους εξεταζόμενους. Στην περίπτωση αυτή η εξέταση ακυρώνεται, και ορίζεται από τον υπεύθυνο καθηγητή σε συνεργασία με τη γραμματεία επαναληπτική εξέταση, αμέσως μετά τη λήξη της τρέχουσας εξεταστικής περιόδου. Η εξέταση που διακόπτεται για λόγους ανώτερης βίας, κατακυρώνεται οπωσδήποτε για τους εξεταζόμενους που έχουν παραδώσει το γραπτό τους.

Σε περίπτωση έκτακτου κωλύματος λόγω ανωτέρας βίας από τον υπεύθυνο καθηγητή, οι εξετάσεις μπορούν να διεξαχθούν από άλλο μέλος ΔΕΠ.

8. Ακύρωση της εξέτασης

Ακύρωση της εξέτασης μπορεί να αποφασιστεί από τον υπεύθυνο καθηγητή και σε περίπτωση αποδεδειγμένης διαρροής των θεμάτων, μετά από απόφαση της

Συνέλευσης του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφάινεται για την ανάγκη διεξαγωγής νέας εξέτασης.

9. Τήρηση του κανονισμού και προάσπιση του κύρους των εξετάσεων

Την τήρηση του κανονισμού, τη συμπλήρωσή του καθώς και την ερμηνεία των διατάξεών του αναλαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να εισηγηθεί στα αρμόδια Πανεπιστημιακά όργανα κυρώσεις, εφόσον κριθεί ότι υπάρχει θέμα.