



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Φεβρουαρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 711

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ 2.1/1427

**Έγκριση Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.**

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ  
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), και ιδίως τα άρθρα 46 και 47.

2. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και ΤΕΙ, πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

3. Τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).

4. Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

5. Τα άρθρα 76-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

6. Την εισήγηση του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής μετά την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/1084/20-1-2023 κοινή εισήγηση των Κ. Μακρίδου και Σ. Αγγελόπουλου, Αντιπροέδρων της Διοικούσας Επιτροπής του Δι.ΠΑ.Ε., αναφορικά με την υποβολή προς έγκριση σχεδίου Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος προς έγκριση, με συνημμένο στην εισήγηση το σχέδιο του Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

7. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/17090/27-10-2020 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Δι.ΠΑ.Ε. «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 4889).

8. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/2325/19-2-2020 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Δι.ΠΑ.Ε. «Ανάθεση αρμο-

διοτήτων των Αντιπροέδρων της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 550).

9. Την υπό στοιχεία 19407/Ζ1/11-2-2020 απόφαση Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 106).

10. Την παρ. 4 του άρθρου 448 του ν. 4957/2022 σύμφωνα με την οποία η θητεία της Διοικούσας Επιτροπής παρατάθηκε για ένα (1) έτος από την ημερομηνία λήξης της, ήτοι έως τις 31.8.2023.

11. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Πρότυπο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Δι.ΠΑ.Ε.), με το ακόλουθο περιεχόμενο:

### Άρθρο 1

Περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Δι.ΠΑ.Ε.)

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Δι.ΠΑ.Ε.) εκδίδεται σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 47 του ν. 4957/2022 και περιλαμβάνει, τα εξής:

α) Την αποστολή και τις βασικές αρχές λειτουργίας των πανεπιστημιακών εργαστηρίων,

β) θέματα σχετικά με την ίδρυση, οργάνωση, δομή, διοίκηση και λειτουργία τους,

γ) τους όρους και τις προϋποθέσεις συγχώνευσης, κατάτμησης ή κατάργησής των πανεπιστημιακών εργαστηρίων,

δ) τις υποχρεώσεις των πανεπιστημιακών εργαστηρίων προς το Δι.ΠΑ.Ε.,

ε) την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το άρθρο 51 του ν. 4957/2022,

στ) θέματα σχετικά με τη διαχείριση των πόρων τους, τη χρήση των υποδομών και του εξοπλισμού τους,

ζ) τις υποχρεώσεις των μελών εργαστηρίων, των συνεργαζόμενων μελών και του έκτακτου προσωπικού,

η) τους κανόνες προσωπικής ασφάλειας και υγιεινής,

θ) την πολιτική σχετικά με την προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας,

ι) την πολιτική σχετικά με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

ια) τα τηρούμενα βιβλία,

ιβ) την πολιτική χρήσης του λογοτύπου του Δι.ΠΑ.Ε. κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων τους,

ιγ) τον ανώτατο αριθμό των πανεπιστημιακών εργαστηρίων με τα οποία τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.ΤΕ.Ε.Π. μπορούν να συνεργάζονται και να παρέχουν σε αυτά τις υπηρεσίες τους και

ιδ) κάθε άλλο θέμα σχετικό με την οργάνωση και τη λειτουργία των πανεπιστημιακών εργαστηρίων του Δι.ΠΑ.Ε.

#### Άρθρο 2

##### Ορισμοί

Για τους σκοπούς του παρόντος εφαρμόζονται οι ακόλουθοι ορισμοί:

«Πανεπιστημιακό Εργαστήριο», το οποίο συνιστά ακαδημαϊκή μονάδα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο ιδρύεται και εντάσσεται σε Τμήμα ή στον Τομέα ενός Τμήματος. Κατ' εξαίρεση δύναται να ιδρύεται διεπιστημονικό εργαστήριο, το οποίο εντάσσεται σε Σχολή, εφόσον υφίσταται τεκμηριωμένο ενδιαφέρον για την ίδρυσή του από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) διαφορετικών Τμημάτων της ίδιας Σχολής ή στο Δι.ΠΑ.Ε., αν υφίσταται τεκμηριωμένο ενδιαφέρον για την ίδρυσή του από μέλη Δ.Ε.Π. Τμημάτων διαφορετικών Σχολών.

«Παροχή υπηρεσιών» νοείται η παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών προς τρίτους, η εκπόνηση ειδικών μελετών, η διεξαγωγή ειδικών μετρήσεων, η διεξαγωγή εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, η παροχή γνωμοδοτήσεων, η παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, η σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, η παροχή πολιτιστικών και κάθε είδους καλλιτεχνικών υπηρεσιών και κάθε άλλη συναφής εργασία, που πραγματοποιούνται υπό την ευθύνη ενός πανεπιστημιακού εργαστηρίου.

«Προγραμματική σύμβαση» νοείται η σύμβαση που συνάπτεται μεταξύ του Ιδρύματος με φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014, με σκοπό την παροχή υπηρεσιών που εμπίπτουν στον σκοπό του Εργαστηρίου. Εάν το είδος των υπηρεσιών προϋποθέτει τη χρήση πόρων του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, απαιτείται η προσκόμιση της βεβαίωσης του Διευθυντή του.

«Αποδέκτες υπηρεσιών» νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οιασδήποτε νομικής μορφής, καθώς και φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014.

#### Άρθρο 3

##### Ίδρυση/Κατάργηση/Συγχώνευση Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων

1. Η ίδρυση των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων ρυθμίζεται από το άρθρο 46 του ν. 4957/2022.

2. Τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια αποτελούν ακαδημαϊκές μονάδες, ιδρυόμενες και εντασσόμενες σε ορισμένο Τμήμα ή Τομέα ενός Τμήματος. Κατ' εξαίρεση

δύναται να ιδρύεται διεπιστημονικό εργαστήριο, το οποίο εντάσσεται σε Σχολή, αν υφίσταται τεκμηριωμένο ενδιαφέρον για την ίδρυση του από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) διαφορετικών Τμημάτων της ίδιας Σχολής ή στο Δι.ΠΑ.Ε., αν υφίσταται τεκμηριωμένο ενδιαφέρον για την ίδρυση του από μέλη Δ.Ε.Π. Τμημάτων διαφορετικών Σχολών.

3. Με απόφαση της Συγκλήτου του Δι.ΠΑ.Ε., κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων και της Κοσμητείας, στην περίπτωση ίδρυσης διεπιστημονικού εργαστηρίου, δύναται να ιδρύονται, συγχωνεύονται, κατατέμνονται, μετονομάζονται ή καταργούνται πανεπιστημιακά εργαστήρια.

4. Με την απόφαση ίδρυσης του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου εγκρίνεται ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας του. Με την ίδια διαδικασία είναι δυνατή η μεταβολή της έδρας του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου. Σε περίπτωση συγχώνευσης ή κατάτμησης, η εισήγηση της Συνέλευσης (ή και της Κοσμητείας) περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της παρ. 3 του άρθρου 46 του ν. 4957/2022. Σε περίπτωση συγχώνευσης το νέο Εργαστήριο υπεισέρχεται σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συγχωνυόμενων εργαστηρίων, ενώ σε περίπτωση κατάτμησης, με απόφαση του οικείου συλλογικού οργάνου ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα όπου ανήκει το Εργαστήριο, καθορίζονται τα σχετικά με τις δομές και τον εξοπλισμό αυτού και με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή, κατατέμνονται τα ταμειακά διαθέσιμα των έργων σε έργα των νέων εργαστηρίων.

5. Αν καταργηθεί ένα Πανεπιστημιακό Εργαστήριο, τα όργανα και ο εξοπλισμός του κατατέμνονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, αν το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο ανήκει σε Τμήμα ή με απόφαση της Κοσμητείας, αν το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο ανήκει σε Σχολή ή με απόφαση της Συγκλήτου, αν το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο ανήκει σε Α.Ε.Ι. Τυχόν ταμειακά διαθέσιμα των έργων του καταργηθέντος Εργαστηρίου, κατατέμνονται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης μετά από εισήγηση της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει το Εργαστήριο.

6. Οι αποφάσεις περί ίδρυσης, μετονομασίας, κατάργησης, συγχώνευσης ή τροποποίησης των Εσωτερικών Κανονισμών Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων κοινοποιούνται με επιμέλεια του Δι.ΠΑ.Ε. στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

#### Άρθρο 4

##### Δραστηριότητες Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου

Κάθε Πανεπιστημιακό Εργαστήριο δύναται να ασκεί τις ακόλουθες δραστηριότητες:

α) Διεξάγει βασική και εφαρμοσμένη έρευνα στα γνωστικά του αντικείμενα με σκοπό την ανάπτυξη νέας γνώσης και την απόκτηση τεχνογνωσίας τόσο σε θεωρητικό όσο και σε πειραματικό - εφαρμοσμένο επίπεδο,

β) συνεργάζεται, κατόπιν απόφασης του αρμοδίου οργάνου του Δι.ΠΑ.Ε. με Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και αναγνωρισμένα Ιδρύματα

της αλλοδαπής, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς της ημεδαπής και αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι τους συμπίπτουν, συγκλίνουν ή είναι συναφείς με αυτούς του πανεπιστημιακού εργαστηρίου,

γ) εξασφαλίζει πόρους και πηγές χρηματοδότησης για την ενίσχυση της έρευνας στα αντικείμενα του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

δ) συνεισφέρει στη δημιουργία νέων σύγχρονων και ελκυστικών προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται, καθώς και στην αναβάθμιση των υφιστάμενων προγραμμάτων σπουδών, στο πλαίσιο των γνωστικών αντικειμένων του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

ε) παρέχει επιστημονικό και εξειδικευμένο συμβουλευτικό έργο προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδίως με γνωμοδοτήσεις και μελέτες,

στ) παρέχει εξειδικευμένες υπηρεσίες προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και το σκοπό του Α.Ε.Ι., και ιδίως προς τους φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται σύμφωνα με την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014,

ζ) αναλαμβάνει την εκπόνηση ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων/προγραμμάτων, η οικονομική διαχείριση των οποίων ανατίθεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (εφεξής: «Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε.»), καθώς και την οργάνωση και παροχή επιμορφωτικών προγραμμάτων μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του ΔΙ.ΠΑ.Ε. στα γνωστικά αντικείμενα του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

η) αναλαμβάνει τη διεξαγωγή βιομηχανικής έρευνας, στο πλαίσιο συμφώνου συνεργασίας με επιχειρήσεις ή βιομηχανίες της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

θ) κάθε άλλη δραστηριότητα που καθορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, εφόσον προάγει τη διδασκαλία, την επιστήμη και την έρευνα στα γνωστικά αντικείμενα του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου και είναι σύμφωνη προς τους σκοπούς, την αποστολή του Ιδρύματος και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

#### Άρθρο 5

Προϋποθέσεις Παροχής Υπηρεσιών Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων προς τρίτους

1. Κάθε Πανεπιστημιακό Εργαστήριο δύναται να παρέχει υπηρεσίες προς τρίτους, εφόσον πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Έχει τουλάχιστον ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού, του οποίου το γνωστικό αντικείμενο είναι συναφές με το αντικείμενο των υπηρεσιών που παρέχει το εργαστήριο,

β) δεν παρεμποδίζονται οι ερευνητικές και εκπαιδευτικές δραστηριότητες του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται,

γ) οι δραστηριότητες που αφορούν στην παροχή υπηρεσιών δεν προκαλούν επιβάρυνση εις βάρος του προϋπολογισμού του ΔΙ.ΠΑ.Ε.,

δ) η κοστολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών είναι εύλογη και δίκαιη και κάθε Πανεπιστημιακό Εργαστήριο

εφαρμόζει κοστοστρεφή μεθοδολογία τιμολόγησης επί των υπηρεσιών αυτών,

ε) οι υπηρεσίες που παρέχονται είναι σύμφωνες με τον σκοπό και το αντικείμενο του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, όπως αυτά καθορίζονται στην απόφαση ίδρυσής του και τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του, στ) το προσωπικό του είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο και επαρκεί για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους.

2. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου θα πρέπει να πληρούν μια τουλάχιστον από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Να παρουσιάζουν επιστημονικό ενδιαφέρον και να προάγουν την εξέλιξη της επιστήμης,

β) να ενισχύουν την εξωστρέφεια του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και

γ) να ωφελούν την κοινωνία και την οικονομία, να ανταποκρίνονται στις αναπτυξιακές ανάγκες του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και της χώρας, να προωθούν τη διάχυση της γνώσης, την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας, την καινοτομία, τη βιώσιμη ανάπτυξη, την κοινωνική συνοχή και να συμβάλλουν στην παραγωγική ανασυγκρότηση της χώρας.

3. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, καθορίζεται το ακριβές ύψος της τιμής κάθε είδους ομοειδών υπηρεσιών, οι οποίες παρέχονται προς απροσδιόριστο αριθμό φυσικών προσώπων. Η εισήγηση, εκτός των στοιχείων των παρ. 2 και 3, περιλαμβάνει: α) το είδος και την περιγραφή κάθε υπηρεσίας, β) την τιμή ανά είδος υπηρεσίας, γ) το εύρος τιμολόγησης από τρίτους οικονομικούς φορείς, εφόσον υπάρχουν, που προσφέρουν ταυτόσημες υπηρεσίες, και δ) οικονομοτεχνική ανάλυση κόστους της υπηρεσίας, στην οποία περιλαμβάνεται υπολογισμός του κόστους απασχόλησης προσωπικού, των αναλωσίμων και λοιπών ειδών, των πάγιων δαπανών και της απόσβεσης εξοπλισμού.

4. Οι τιμές ταυτόσημων υπηρεσιών μεταξύ του ίδιου ή άλλου Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου του ΔΙ.ΠΑ.Ε. δεν δύναται να διαφέρουν ουσιαστικά μεταξύ τους.

5. Αν παρέχονται υπηρεσίες από Πανεπιστημιακά Εργαστήρια, των οποίων η διαδικασία κοστολόγησης ρυθμίζεται ειδικώς στη νομοθεσία, εφαρμόζεται αυτό το ειδικό νομοθετικό-κανονιστικό πλαίσιο.

#### Άρθρο 6

Διοίκηση - Διευθυντής Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου

1. Κάθε Πανεπιστημιακό Εργαστήριο διοικείται από τον Διευθυντή του. Ως Διευθυντής Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου εκλέγεται μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), πλήρους απασχόλησης, της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή. Η θητεία του Διευθυντή είναι τριετής.

2. Η επανεκλογή του ίδιου προσώπου στο αξίωμα του Διευθυντή Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου επιτρέπεται χωρίς περιορισμό θητειών.

3. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για το αξίωμα του Διευθυντή έχουν μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν τοποθετηθεί και υπηρετούν στο Πανεπιστημιακό Εργαστήριο και έχουν ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Εργαστηρίου.



## Άρθρο 7

## Διαδικασία εκλογής Διευθυντή

1. Η διαδικασία εκλογής του Διευθυντή του Εργαστηρίου και οι αρμοδιότητές του ρυθμίζονται από το άρθρο 48 του ν. 4957/2022.

2. Η εκλογική διαδικασία πραγματοποιείται με καθολική, άμεση και μυστική ψηφοφορία που διενεργείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά με τη χρήση του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.).

3. Δεν επιτρέπεται να θέτουν υποψηφιότητα για τη θέση του Διευθυντή Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου όσοι αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της θητείας για την οποία προκηρύσσεται η θέση, εκτός και αν στο Πανεπιστημιακό Εργαστήριο υπηρετεί ένα (1) μόνο μέλος Δ.Ε.Π. ή δεν υπάρχει κανένας άλλος υποψήφιος. Η κατοχή θέσης Διευθυντή Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου δεν είναι ασυμβίβαστη με την κατοχή άλλου αξιώματος μονομελούς οργάνου διοίκησης ή με την ιδιότητα μέλους συλλογικού οργάνου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

4. Έως τη διενέργεια της πρώτης εκλογής, καθώς και εάν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες ή ελλείπει αυτού, ο Διευθυντής ορίζεται από τη Σύγκλητο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. ι' της παρ. 4 του άρθρου 16 και την παρ. 7 του άρθρου 48 του ν. 4957/2022.

## Άρθρο 8

## Αρμοδιότητες Διευθυντή του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου

Ο Διευθυντής του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προϊσταται και εποπτεύει της λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

β) μεριμνά για την εφαρμογή του πρότυπου εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων, του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, του εσωτερικού κανονισμού του Α.Ε.Ι. και των αποφάσεων των οργάνων του Α.Ε.Ι., καθώς και για την τήρηση της νομοθεσίας,

γ) έχει την ιδιότητα του Επιστημονικού Υπευθύνου σε έργα/προγράμματα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του ΔΙ.ΠΑ.Ε., ο οποίος διαχειρίζεται τους ίδιους πόρους του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

δ) εισηγείται προς τον Πρύτανη την τοποθέτηση ή διάθεση διοικητικού προσωπικού του ΔΙ.ΠΑ.Ε. για την υποστήριξη του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

ε) εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. την πρόσληψη έκτακτου ερευνητικού, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού για τις ανάγκες του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

στ) υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους,

ζ) ο Διευθυντής συντονίζει κάθε εργασία η οποία γίνεται στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου

έργου που έχει αποφασισθεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση αναλωσίμων, οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει άλλη σχετική απόφαση. Επίσης, έχει την ευθύνη για την προστασία των οργάνων και των εγκαταστάσεων από βλάβες, την ασφαλή παραμονή του προσωπικού, των φοιτητών και επισκεπτών και γενικά την ευθύνη για την απρόσκοπτη λειτουργία του Εργαστηρίου και

η) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται στον εσωτερικό κανονισμό του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του πανεπιστημιακού εργαστηρίου.

## Άρθρο 9

## Υποχρεώσεις των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων προς το ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου, το προσωπικό του (τακτικά και συνεργαζόμενα μέλη, έκτακτο προσωπικό, κ.λπ.) οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Το προσωπικό οφείλει να επιδεικνύει τη δέουσα επιμέλεια ως προς τη χρήση των υποδομών και του εξοπλισμού του Εργαστηρίου.

Το Εργαστήριο οφείλει από τα έσοδά του να συντηρεί κατά προτεραιότητα τον εξοπλισμό και τους χώρους όπου στεγάζεται.

Το Εργαστήριο οφείλει να παραχωρεί τους χώρους και τον εξοπλισμό του (υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες του Διευθυντή ή άλλου μέλους του Εργαστηρίου) για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών του οικείου Τμήματος/Σχολής, οι οποίες σε κάθε περίπτωση ικανοποιούνται κατά προτεραιότητα. Το Εργαστήριο οφείλει να προβαίνει σε ορθολογική χρήση των υποδομών του, ώστε η παροχή υπηρεσιών προς τρίτους να μην αποβαίνει εις βάρος του δημόσιου ερευνητικού και εκπαιδευτικού χαρακτήρα του Εργαστηρίου.

Σε κάθε επιστημονική δημοσίευση ή ανακοίνωση αποτελεσμάτων έρευνας που εκπονήθηκε ολικά ή μερικά στο Εργαστήριο, θα πρέπει να γίνεται αναφορά σε αυτό ως δομή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

## Άρθρο 10

## Οικονομική διαχείριση πόρων

1. Η οικονομική διαχείριση των πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών μέσω των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Ιδρύματος πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

2. Τα έσοδα από την παροχή υπηρεσιών που παρέχουν τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια εισπράττονται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε. και εγγράφονται στον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος του Εργαστηρίου και στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε.

3. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε., καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης επί των εσόδων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών των πανεπιστημιακών εργαστηρίων του Ιδρύματος υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε. (παρ. 4 του άρθρου 237 του ν. 4957/2022) και το ποσοστό που διατίθεται για τη δη-

μιουργία έργου για την κάλυψη ερευνητικών, αναπτυξιακών και λειτουργικών αναγκών του εργαστηρίου, στο οποίο ορίζεται ως Επιστημονικά Υπεύθυνος ο Διευθυντής του Εργαστηρίου.

4. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, είναι δυνατή η ανάθεση της οικονομικής διαχείρισης των πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών του πανεπιστημιακού εργαστηρίου στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Α.Ε.Ι. (εφόσον συσταθεί). Με όμοια απόφαση καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης επί των πόρων του, το οποίο παρακρατάται υπέρ της εταιρείας.

5. Οι πόροι που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων αποτελούν ιδιωτικούς πόρους του Ιδρύματος. Ενδεικτικά δύνανται να καλύπτουν δαπάνες για αμοιβές πρόσθετου ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, πρόσθετες αμοιβές των μελών του μόνιμου προσωπικού του Εργαστηρίου, μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και διοικητικού προσωπικού, δαπάνες μετακινήσεων, δημοσιεύσεων, οργάνωσης συνεδρίων, καθώς και δημόσιων συμβάσεων για την προμήθεια αναγκαίων ειδών για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία των πανεπιστημιακών εργαστηρίων και των δραστηριοτήτων τους.

#### Άρθρο 11

##### Διαδικασία σύναψης συμβάσεων παροχής υπηρεσιών

1. Τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια του Δι.ΠΑ.Ε. δύνανται να παρέχουν υπηρεσίες προς φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014, κατόπιν σύναψης σύμβασης παροχής υπηρεσιών, η οποία υπόκειται υποχρεωτικά σε έγγραφο τύπο.

2. Οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών εγκρίνονται από την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Δι.ΠΑ.Ε., κατόπιν αιτήματος του Διευθυντή του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου ή άλλου ενδιαφερόμενου μέλους Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού που υπηρετεί στο Πανεπιστημιακό Εργαστήριο και επιθυμεί να παράσχει υπηρεσίες μέσω αυτού. Περίληψή τους αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δι.ΠΑ.Ε., δύναται να εγκρίνεται πρότυπο σχέδιο σύμβασης παροχής υπηρεσιών για κάθε πανεπιστημιακό εργαστήριο ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο, εφόσον το πανεπιστημιακό εργαστήριο εφαρμόζει σύστημα διασφάλισης ποιότητας.

3. Αν το είδος των υπηρεσιών ή του υπό ανάθεση έργου προϋποθέτει τη χρήση πόρων του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, όπως εξοπλισμού, υποδομών και ανθρωπίνου δυναμικού που υπηρετεί ήδη στο Πανεπιστημιακό Εργαστήριο, για την έγκριση της σύμβασης από την

Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δι.ΠΑ.Ε., απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης του Διευθυντή του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου περί της δυνατότητας διάθεσης των πόρων που απαιτούνται, ανά περίπτωση, για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να παρακωλύεται η εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου και της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται.

4. Οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών των πανεπιστημιακών εργαστηρίων περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την επωνυμία του Δι.ΠΑ.Ε. και του Εργαστηρίου, β) το είδος και την περιγραφή των υπηρεσιών, γ) το συμβατικό τίμημα των υπηρεσιών, δ) τη χρονική διάρκεια της σύμβασης, ε) τον προτεινόμενο Επιστημονικό Υπεύθυνο, σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022, για την ορθή εκτέλεση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης, στ) τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε συμβαλλόμενου μέρους, ζ) το δικαίωμα προβολής ή προώθησης του αντικείμενου ή των αποτελεσμάτων των υπηρεσιών που περιγράφονται στη σύμβαση από τον αντισυμβαλλόμενο αποδέκτη των υπηρεσιών, καθώς και τα μέσα προβολής ή προώθησης, η) το έκτακτο ερευνητικό, επιστημονικό και λοιπό προσωπικό, εφόσον κρίνεται αναγκαία η απασχόληση έκτακτου προσωπικού για την ορθή υλοποίηση της σύμβασης, θ) την εισαγωγή ρητρών εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας, αν υφίσταται σχετική ανάγκη, ι) κάθε άλλο στοιχείο που κρίνεται αναγκαίο για την ορθή εκτέλεση του έργου και την απρόσκοπτη λειτουργία και εκτέλεση της σύμβασης.

5. Μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δι.ΠΑ.Ε., εγκρίνεται η αποδοχή διαχείρισης έργου/προγράμματος του Ε.Λ.Κ.Ε. σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

6. Τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια του Δι.ΠΑ.Ε. που παρέχουν υπηρεσίες, δύνανται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δι.ΠΑ.Ε. να συνάπτουν συνεργασίες με φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 υπό τη μορφή προγραμματικών συμβάσεων με σκοπό την παροχή υπηρεσιών, που εγκρίνονται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος. Αν το είδος των υπηρεσιών προϋποθέτει τη χρήση πόρων του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, απαιτείται η προσκόμιση της βεβαίωσης της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

7. Τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια του Δι.ΠΑ.Ε. που παρέχουν υπηρεσίες, δύνανται να συμμετέχουν μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δι.ΠΑ.Ε., ως υποψήφιοι οικονομικοί φορείς σε διαγωνιστικές διαδικασίες αναθετουσών αρχών για τη σύναψη δημόσιας σύμβασης με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με τον ν. 4412/2016. Για τον σκοπό αυτόν ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Δι.ΠΑ.Ε. δύναται να προβαίνει σε κάθε απαραίτητη ενέργεια ως υποψήφιος οικονομικός φορέας σύμφωνα με τον ν. 4412/2016, συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας έκδοσης εγγυητικής επιστολής. Αν ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Δι.ΠΑ.Ε. αναδειχθεί ως ανάδοχος της διαγωνιστικής διαδικασίας, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, εγκρίνεται η σύναψη της δημόσιας σύμβασης και ακολουθεί η αποδοχή διαχείρι-

σης έργου/προγράμματος με αντικείμενο την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στη διακήρυξη και τη δημόσια σύμβαση, με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Διευθυντή του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου ή άλλο μέλος που υπηρετεί ή παρέχει τις υπηρεσίες του σε αυτό.

**Άρθρο 12**  
Τοποθέτηση προσωπικού  
σε Πανεπιστημιακό Εργαστήριο

1. Η τοποθέτηση των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) στα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια πραγματοποιείται, σύμφωνα με το άρθρο 50 του ν. 4957/2022. Τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. τοποθετούνται μόνο σε ένα (1) Πανεπιστημιακό Εργαστήριο του Τμήματος στο οποίο ανήκουν ή σε διεπιστημονικό εργαστήριο που συμμετέχει το Τμήμα, αλλά δύνανται να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε περισσότερα από ένα (1) Πανεπιστημιακά Εργαστήρια του Δι.ΠΑ.Ε.

2. Οι πράξεις τοποθέτησης σε Πανεπιστημιακά Εργαστήρια, τα οποία είναι εγκατεστημένα σε πανεπιστημιακά νοσοκομεία που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, κοινοποιούνται με την επιμέλεια του αρμόδιου οργάνου για την έκδοση της πράξης προς το Διοικητικό Συμβούλιο του νοσοκομείου.

3. Σε περίπτωση Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου ή ειδικής μονάδας αυτού που έχουν εγκατασταθεί σε νοσοκομεία του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.), η τοποθέτηση εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του νοσοκομείου, έπειτα από θετική εισήγηση του επιστημονικού συμβουλίου, με κριτήριο τη συνάφεια της ειδικότητας του τοποθετούμενου με το αντικείμενο του εργαστηρίου ή της μονάδας και τη λειτουργία του νοσοκομείου.

4. Στα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια του Δι.ΠΑ.Ε. δύνανται να τοποθετείται διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου, καθώς και να απασχολούνται και οι ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού: α) επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες ερευνητές, β) ερευνητές επί συμβάσει, γ) πρόσθετο ερευνητικό, επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό με σύμβαση έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου σε περίπτωση εκτέλεσης έργων/προγραμμάτων του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, δ) προσωπικό του Δι.ΠΑ.Ε. για την εκτέλεση πρόσθετου έργου επ' αμοιβή.

**Άρθρο 13**  
Υποχρεώσεις των εργαζομένων  
στην παροχή υπηρεσιών

1. Όλο το προσωπικό του Εργαστηρίου είναι υποχρεωμένο να δείχνει τη μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας του και να αφιερώνει σε αυτή ανεπιφύλακτα τις γνώσεις και την εμπειρία του, εφαρμόζοντας τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης.

2. Η ευθύνη για τη μη τήρηση των υποχρεώσεων των απασχολούμενων σε κάθε έργο παροχής υπηρεσιών

ανήκει στον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Έργου, ο οποίος αναλαμβάνει τη σύνθεση της Ομάδας Εργασίας και την κατανομή του έργου στα μέλη της ομάδας.

3. Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου σε συνεργασία με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Έργου συντονίζει την απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου παροχής υπηρεσιών και εξασφαλίζει ότι η παροχή υπηρεσιών εκ μέρους των μελών του Εργαστηρίου δεν γίνεται σε βάρος του κύριου έργου τους, που είναι το εκπαιδευτικό και το ερευνητικό έργο στο πλαίσιο λειτουργίας του Ιδρύματος υπό την έννοια ότι παρέχεται εκτός των ωρών εργασίας κάθε μέλους του προσωπικού στο ίδρυμα.

**Άρθρο 14**  
Διαδικασίες και όροι ασφάλειας της εργασίας  
και της υγιεινής των εργαζομένων

1. Το Εργαστήριο, με ευθύνη του Διευθυντή, είναι υποχρεωμένο να εξασφαλίζει όλες τις προϋποθέσεις για την ασφάλεια της εργασίας και της υγιεινής των εργαζομένων και των εγκαταστάσεών του. Υποχρεούται επίσης να παρέχει στους εργαζόμενους όλα τα μέσα ασφάλειας και να διατηρεί τον εξοπλισμό του σε άριστη κατάσταση.

2. Το Εργαστήριο είναι υποχρεωμένο με ευθύνη του Διευθυντή να διαθέτει όλα τα απαραίτητα μέσα για την παροχή, σε περίπτωση ανάγκης, πρώτων βοηθειών στους εργαζόμενους.

3. Κάθε Εργαστήριο έχει το δικό του Κανονισμό ασφαλείας. Η πρόσβαση στο Εργαστήριο επιτρέπεται στο εξουσιοδοτημένο προσωπικό μόνον, ενώ απαιτείται ευκρινής σήμανση.

4. Το Εργαστήριο είναι υποχρεωμένο να φροντίζει με συνέπεια για την τήρηση όλων των προβλεπόμενων κανόνων υγιεινής και καθαριότητας, τόσο στις εγκαταστάσεις του, όσο και στον περιβάλλοντα χώρο.

5. Οι εργαζόμενοι στις εγκαταστάσεις του Εργαστηρίου υποχρεούνται, αν η φύση του έργου τους το επιβάλλει, να φέρουν κατά τη διάρκεια της εργασίας τους κατάλληλη ενδυμασία.

6. Σε περίπτωση που από τη λειτουργία του Εργαστηρίου δημιουργούνται ιδιαίτερες περιβαλλοντικές επιπτώσεις, το Ίδρυμα έχει την υποχρέωση να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία και αποκατάσταση του περιβάλλοντος χώρου, σύμφωνα με τις υποδείξεις των αρμόδιων υπηρεσιών και τις ισχύουσες διατάξεις.

**Άρθρο 15**  
Πολιτική για την Προστασία  
Διανοητικής Ιδιοκτησίας

1. Αρμόδιος φορέας για τη διαχείριση και προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής (πνευματικής και βιομηχανικής) ιδιοκτησίας επί των παραγόμενων αποτελεσμάτων από τα προγράμματα/έργα που εκπονούνται στο Εργαστήριο είναι ο Ε.Λ.Κ.Ε./Δι.ΠΑ.Ε. και εφαρμόζονται οι οικείες διατάξεις του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης.

2. Ως γενική αρχή, τα παραγόμενα αποτελέσματα ανήκουν στον φορέα χρηματοδότησης του έργου/προγράμματος. Το Εργαστήριο διατηρεί το δικαίωμα χρήσης των παραγόμενων αποτελεσμάτων αποκλειστικά για ερευνητικούς, εκπαιδευτικούς και διδακτικούς σκοπούς.



Η τεχνογνωσία που τυχόν παραχθεί κατά την υλοποίηση του έργου/προγράμματος, όπως και το δικαίωμα για την απόκτηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας ή άλλου τίτλου για την κατοχύρωση αυτής, ανήκουν, σε κάθε περίπτωση, αποκλειστικά στο ΔΙ.ΠΑ.Ε. και τα φυσικά πρόσωπα της ερευνητικής ομάδας που συνέβαλαν στην ανακάλυψη αυτή.

3. Σε περίπτωση διαφορετικής ρύθμισης από κανονισμούς ή πρακτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων Διεθνών Οργανισμών, στα πλαίσια των οποίων το Εργαστήριο αναλαμβάνει την εκτέλεση προγραμμάτων, χωρίς τη δυνατότητα διαπραγμάτευσης των όρων πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας, δεν ακολουθείται η παραπάνω διαδικασία, αλλά ενημερώνεται η Επιτροπή Ερευνών, η οποία μπορεί να αρνηθεί την υπογραφή τέτοιας σύμβασης.

4. Σε ειδικό άρθρο της σύμβασης παροχής της υπηρεσίας/έργου, θα αναφέρονται τα δικαιώματα της διανοητικής (πνευματικής ή/και βιομηχανικής) ιδιοκτησίας, που απορρέουν από την παρασχεθείσα υπηρεσία, λαμβάνοντας υπόψη και τυχόν προϋφιστάμενη διανοητική ιδιοκτησία ή τεχνογνωσία.

5. Στην περίπτωση που προβλέπονται τέτοιου είδους δικαιώματα για το Ίδρυμα, οι εφευρέσεις και καινοτομίες θα αξιολογούνται από την Επιτροπή Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας, η οποία συστήνεται σύμφωνα με το άρθρο 222 του ν. 4957/2022, η οποία θα εισηγείται, λαμβάνοντας υπόψη τη σπουδαιότητα και σκοπιμότητα προστασίας τους, τη δυνατότητα βιομηχανικής εφαρμογής τους και την κατοχύρωσή τους με Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας (Δ.Ε.) ή Πιστοποιητικό Υποδείγματος Χρησιμότητας (Π.Υ.Χ.), κατά τα οριζόμενα στον Κανονισμό Μεταφοράς Τεχνολογίας.

#### Άρθρο 16

#### Γενικές Αρχές Επεξεργασίας Δεδομένων

#### Προσωπικού Χαρακτήρα

1. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος, τηρώντας τη νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Κανονισμός της Ε.Ε. 2016/679 και ν. 4624/2019), διατηρεί τις προσωπικές πληροφορίες σε έναν ασφαλή κεντρικό διακομιστή τηρώντας τις απαραίτητες εκ του νόμου προϋποθέσεις ασφάλειας. Σε συμμόρφωση προς τον Κανονισμό της Ε.Ε. 2016/679, τον ν. 4624/2019, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα όλων των εντολών τα οποία περιέχονται σε γνώση όλων των εμπλεκόμενων προσώπων στο πλαίσιο κάποιας συναλλαγής, καταχωρούνται από το Ίδρυμα σε αρχείο δεδομένων. Η διαβίβαση των ανωτέρω στοιχείων προσωπικού χαρακτήρα γίνεται μόνο όπου προβλέπεται από το νόμο σε οποιοδήποτε αρχές, τηρώντας τη Δήλωση Απορρήτου που είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και του Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε.

2. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων θα πραγματοποιείται με σεβασμό προς τις βασικές αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων, τις οποίες επιβάλλει ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων - ΓΚΠΔ), ήτοι της νομιμότητας, αντικειμενικότητας και διαφάνειας της επεξεργασίας, του περιορισμού του σκοπού της επεξεργασίας, της ελαχιστοποίησης των δεδομένων, της ακρίβειας αυτών, του περιορισμού της περιόδου αποθήκευσης, της ακεραιότητας και εμπιστευτικότητας και, τέλος, της λογοδοσίας.

3. Όταν το Εργαστήριο επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα φροντίζει ώστε:

α) Να έχει συλλέξει και να επεξεργάζεται νόμιμα τα δεδομένα αυτά, δυνάμει των προβλέψεων της υφιστάμενης νομοθεσίας και των προϋποθέσεων που αυτή θέτει,

β) να επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς,

γ) να λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ούτως ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα να υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μεταξύ άλλων την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά. Επιπλέον να επανεξετάζει περιοδικά την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα των μέτρων αυτών,

δ) να καταβάλει τις απαραίτητες προσπάθειες, ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που διατηρεί και επεξεργάζεται να είναι πάντα ακριβή και επικαιροποιημένα και να χορηγούνται στα υποκείμενα των δεδομένων όλα τα προβλεπόμενα εκ της ισχύουσας νομοθεσίας δικαιώματα,

ε) να μη διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγει, για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από αυτό που επιβάλουν οι σκοποί προς εξυπηρέτηση των οποίων συνελέγησαν και τυγχάνουν επεξεργασίας. Η διατήρηση των προσωπικών δεδομένων για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα είναι δυνατή μόνο εάν η επεξεργασία των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη:

(i) είτε για την τήρηση νομικής υποχρέωσης που επιβάλλει την επεξεργασία βάσει διάταξης νόμου (ιδίως στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του ως δικαιούχου υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ΕΣΠΑ κ.λπ.), (ii) είτε για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον, (iii) είτε για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας, ή για στατιστικούς σκοπούς, αφού ληφθούν τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, συμπεριλαμβανομένης της ψευδωνυμοποίησης τους, και μόνον εφόσον οι σκοποί αυτοί δεν μπορούν εξυπηρετηθούν μέσω της ανωνυμοποίησης των δεδομένων, (iv) είτε για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

4. Τα Εργαστήρια φροντίζουν ώστε τα υποκείμενα των δεδομένων να μπορούν να ασκήσουν τα δικαιώματα που τους αναγνωρίζει η νομοθεσία αναφορικά με τη συλλογή και την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Τα δικαιώματα αυτά είναι τα ακόλουθα: (i) το δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα. (ii) το δικαίωμα διόρθωσης των δεδομένων, (iii) το δικαίωμα διαγραφής

των δεδομένων («δικαίωμα στη λήθη»), (iv) το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας των δεδομένων, (v) το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, (vi) το δικαίωμα αντίρρησης στην επεξεργασία των δεδομένων.

#### Άρθρο 17 Τηρούμενα Βιβλία

1. Για τις ανάγκες του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή:

- Βαθμολόγιο φοιτητών,
- βιβλίο πρωτοκόλλου,
- βιβλίο πρακτικών-αποφάσεων,
- βιβλίο περιουσιακών στοιχείων(πάγιος εξοπλισμός),
- φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους,
- φάκελος ετήσιου απολογισμού δραστηριοτήτων,
- κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών,
- αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων,
- αρχείο ερευνητικών δεδομένων,
- βιβλίο Αποθήκης,
- μηχανογραφημένο αρχείο πληροφοριών για τις υπηρεσίες προς τρίτους.

2. Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για το Εργαστήριο.

#### Άρθρο 18 Πολιτική χρήσης του λογοτύπου του Ιδρύματος

1. Το λογότυπο του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος δύναται να χρησιμοποιηθεί από τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια για τις ακόλουθες χρήσεις: α) Παρουσιάσεις, αναφορές ή έντυπα που αφορούν εκπαιδευτικές ερευνητικές ή αναπτυξιακές δράσεις του Πανεπιστημίου, β) δικτυακούς τόπους που δημιουργούνται από τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια, γ) όλες τις δράσεις επικοινωνίας του Πανεπιστημίου όπως κάρτες, δελτία τύπου, ενημερωτικά δελτία (newsletter), κοινωνικά δίκτυα.

2. Δικαίωμα χρήσης του λογότυπου έχουν: α) Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Ιδρύματος (ακαδημαϊκό και διοικητικό προσωπικό), β) συνεργάτες του Ιδρύματος (π.χ. εταίροι σε προγράμματα) με στόχο την ανάδειξη/συμμετοχή του Πανεπιστημίου σε κοινές δράσεις, κατόπιν χορήγησης σχετικής έγγραφης άδειας-έγκρισης.

#### Άρθρο 19 Μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας και διακρίβωσης οργάνων

Η μεθοδολογία διασφάλισης της ποιότητας και της διακρίβωσης των οργάνων των Εργαστηρίων προβλέπει τακτικούς ελέγχους των οργάνων σύμφωνα με τις ισχύουσες εθνικές, ευρωπαϊκές και διεθνείς προδιαγραφές. Παράλληλα, τα Εργαστήρια ενθαρρύνονται από το Ίδρυμα να εξασφαλίσουν την πιστοποίησή/διαπίστευσή για τις υπηρεσίες που παρέχουν.

#### Άρθρο 20 Χρήση των υποδομών των Εργαστηρίων

1. Η χρήση των εργαστηρίων επιτρέπεται μόνο σε άτομα που ανήκουν στην ακαδημαϊκή κοινότητα του Ιδρύ-

ματος και, συγκεκριμένα, σε άτομα που ανήκουν στις εξής κατηγορίες: (α) μέλη ΔΕΠ και λοιποί διδάσκοντες/ουσες, (β) προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες, (γ) ερευνητές/τριες, (δ) τεχνικό και εκπαιδευτικό προσωπικό, (ε) σπουδαστές/στρίες και εκπαιδευτές/τριες προγραμμάτων επιμόρφωσης που διοργανώνει το Ίδρυμα, (στ) διοικητικοί υπάλληλοι.

2. Πρόσωπα που δεν ανήκουν στις παραπάνω κατηγορίες μπορούν, κατ' εξαίρεση, να χρησιμοποιήσουν τα Εργαστήρια μόνο μετά από άδεια του Διευθυντή του Εργαστηρίου, τηρώντας την αρχή της ίσης μεταχείρισης και του ίσου μέτρου κρίσης, με παράλληλη ενημέρωση του Προέδρου του Τμήματος.

3. Κάθε εργαζόμενος ή επισκέπτης στις εγκαταστάσεις του Εργαστηρίου οφείλει να τηρεί τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας που έχει θεσπίσει το Εργαστήριο, η Σχολή ή το Ίδρυμα.

4. Η χρήση του εργαστηριακού εξοπλισμού επιτρέπεται μόνο στο επιστημονικό προσωπικό του Εργαστηρίου ή σε άλλους ερευνητές που έχουν εκπαιδευθεί στη χρήση των συγκεκριμένων οργάνων και έχουν ειδικώς εξουσιοδοτηθεί από τον Διευθυντή. Εξοπλισμός και εν γένει αντικείμενα του Εργαστηρίου τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου επιστρέφονται, μετά τη χρήση τους, στην κατάσταση στην οποία βρίσκονταν κατά την παράδοσή τους.

#### Άρθρο 21 Διαδικασίες και όροι ασφάλειας των πληροφοριών και τήρησης εμπορικού απορρήτου

1. Για την προστασία του εμπορικού απόρρητου και των συμφερόντων του αντισυμβαλλόμενου Φορέα, εισάγεται κατά περίπτωση ειδική πρόβλεψη στη σύμβαση παροχής υπηρεσιών, στο πλαίσιο της οποίας ορίζεται ρητά το εύρος, η διάρκεια και ο κύκλος των προσώπων που πρέπει να τηρούν τη ρήτρα εμπιστευτικότητας.

2. Οι πληροφορίες θα χαρακτηρίζονται είτε ως πληροφορίες ιδιαίτερα εμπιστευτικές είτε απλά ως εμπιστευτικές. Η μη ειδική μνεία, συνεπάγεται ότι οι πληροφορίες δεν είναι εμπιστευτικές. Στην πρώτη περίπτωση, το Εργαστήριο δεν θα έχει κανένα δικαίωμα άλλης άμεσης ή έμμεσης χρήσης των πληροφοριών πέραν του συγκεκριμένου έργου που θα αφορά η σύμβαση, στην δεύτερη περίπτωση θα μπορεί να κάνει έμμεση χρήση των πληροφοριών με τους όρους που προβλέπει η σύμβαση (δημοσιεύσεις, στατιστικές μελέτες, έντυπα του Ιδρύματος ή του Εργαστηρίου, σε ενημερωτικές εκδηλώσεις, κ.ά.), ενώ στην τρίτη περίπτωση το Εργαστήριο θα μπορεί να χρησιμοποιήσει τις πληροφορίες με όποιο τρόπο αυτό θελήσει.

3. Δεν επιτρέπεται να τεθεί ως όρος στη σύμβαση παροχής υπηρεσιών με τρίτους ότι τα αποτελέσματα της εργασίας των Εργαστηρίων είναι απόρρητα. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η διαβάθμιση των πληροφοριών ως απορρήτων, εάν τέτοια αναγκαιότητα προκύπτει εκ του νόμου ή εκ της φύσεως των πληροφοριών και του αντισυμβαλλόμενου φορέα.



## Άρθρο 22

## Διαχείριση και αποθήκευση υλικών και πληροφοριών

1. Τα υλικά που αγοράζονται για τις ανάγκες των έργων παρακολουθούνται μέσα από τις διαδικασίες τήρησης αποθήκης που τηρούνται στο Εργαστήριο.

Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του κάθε έργου θα έχει επίσης τη συνολική ευθύνη από πλευράς του Εργαστηρίου για τον έλεγχο των αποθεμάτων (stock) και τις διαδικασίες παραγγελιών.

2. Το προσωπικό του Εργαστηρίου έχει την ευθύνη της διαχείρισης των υλικών και είναι υποχρεωμένο να λαμβάνει μέτρα για την ασφαλή φύλαξή τους σε κατάλληλους χώρους και τη διατήρησή τους σε άριστη κατάσταση.

3. Για όλες τις υπηρεσίες που προσφέρει το Εργαστήριο προς τρίτους, διατηρεί πλήρες μηχανογραφημένο αρχείο πληροφοριών.

4. Η διαχείριση και η αποθήκευση των πληροφοριών για κάθε έργο θα γίνεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Έργου, ο οποίος και θα είναι ο αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι του αντισυμβαλλόμενου για την τήρηση των σχετικών όρων του άρθρου για το επιχειρηματικό απόρρητο.

5. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του Έργου θα αναλάβει την οργάνωση και την ενημέρωση αναλυτικού αρχείου των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών του Εργαστηρίου, είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή σε συνεργασία με τον Ε.Λ.Κ.Ε./ΔΙ.ΠΑ.Ε.

6. Η εγκατάσταση ή απεγκατάσταση Hardware ή Software στους Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές των Εργαστηρίων επιτρέπεται μόνο από τα αρμόδια προς τούτο όργανα του τμήματος ή από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς εταιρειών οι οποίες έχουν αναλάβει την τεχνική υποστήριξη ή προμήθεια συγκεκριμένου εξοπλισμού.

Η μετακίνηση εξοπλισμού από τους χώρους των Εργαστηρίων απαγορεύεται εκτός και αν αυτό γίνεται μετά από έγκριση των αρμόδιων οργάνων του τμήματος ή στα πλαίσια ανάγκης επισκευής.

Στην δεύτερη περίπτωση θα πρέπει να έχουν εκδοθεί, με ευθύνη του Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού (ΕΤΠ), τα σχετικά παραστατικά που κατά περίπτωση προβλέπονται.

## Άρθρο 23

## Θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας

1. Η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) επιλαμβάνεται των θεμάτων ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας που αφορούν στα έργα παροχής υπηρεσιών τα οποία υλοποιούνται από τα Εργαστήρια.

2. Η διαδικασία υποβολής ερωτημάτων προς την Ε.Η.Δ.Ε. επί ανακυπτόντων ζητημάτων ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας των έργων παροχής υπηρεσιών που χρήζουν διερεύνησης, καθορίζονται με βάση τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (άρθρα 277-282) και τον Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε., που περιλαμβάνεται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Στον ανωτέρω Κανονισμό εξειδικεύονται τα έγγραφα που υποβάλλονται από τους επιστημονικά υπευθύνους, η διαδικασία υποβολής τους, ο τρόπος λειτουργίας και λήψης αποφάσεων από την Ε.Η.Δ.Ε.

## Άρθρο 24

## Τίτλος-Σφραγίδα

1. Οι τίτλοι των Εργαστηρίων αναγράφονται σε κάθε έντυπό τους, μαζί με το διακριτικό τους τίτλο. Ο τίτλος αυτός καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή του Εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους του τμήματος, στο οποίο είναι εγκατεστημένο το Εργαστήριο.

2. Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του όμοια στρόγγυλη σφραγίδα με αυτή του τμήματος και την προσθήκη του τίτλου του καθώς και του διακριτικού τίτλου (και λογοτύπου του).

3. Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία στην αγγλική γλώσσα χρησιμοποιεί το εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

## Άρθρο 25

## Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 26 Ιανουαρίου 2023

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΪΣΗΣ









## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

